Załącznik Nr 4

do Regulaminu pracy
w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Olsztyn, dnia.................................r.

……………………………

(imię i nazwisko)

WNIOSEK

o udzielenie zwolnienia od pracy,

w celu załatwienia spraw osobistych

Na podstawie art. 151 § 21 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy uprzejmie proszę o udzielnie …………………godzin zwolnienia od pracy w dniu ……………………………….…r. w godz. ………-………., w celu załatwienia spraw osobistych.

Równocześnie zobowiązuję się odpracować zwolnienie w dniu/w dniach:

1. ………………….. w godz. …………-………….
2. ………………….. w godz. …………-………….
3. ………………….. w godz. …………-………….

..........................................

 *(podpis pracownika)*

Akceptacja bezpośredniego przełożonego

…………………………………………..

POTWIERDZENIE ODPRACOWANIA WYJŚCIA PRYWATNEGO

Potwierdzam odpracowanie wyjścia prywatnego z dnia………………………………………. w godz. ……………- ………………

W/w wyjście zostało odpracowane w dniu/dniach:

1. ………………….. w godz. …………-………….
2. ………………….. w godz. …………-………….
3. ………………….. w godz. …………-………….

…………………………………………….

*(podpis bezpośredniego przełożonego)*