

**Uchwała Nr 48/2/2019**  
**Zarządu Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 59/2/2015 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 29 pkt 1 lit. h, lit. i, lit. j, lit. m, lit. o, lit. p, lit. q, lit. s, lit. ff, lit. gg, lit. hh oraz lit. ii otrzymują brzmienie:

„h) przekazywanie w trwały zarząd Ministrowi Obrony Narodowej, na jego wniosek, nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,”

„i) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,”

„j) przekształcenia prawa zabudowy w użytkowanie wieczyste,”

„m) nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa,”

„o) zbywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa oraz przekazywanie nieruchomości w użytkowanie,”

„p) zbywanie mieszkań stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,”

„q) przekazywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa w trwały zarząd naliczanie opłat z tytułu trwałego zarządu i ich aktualizacja oraz wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,”

„s) sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań w zakresie spraw, w których reprezentantem Skarbu Państwa jest Starosta,”

„ff) naliczanie opłat za dzierżawę, najem nieruchomości Skarbu Państwa,”

„gg) naliczanie opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa oraz ich aktualizacja,”

„hh) kontrola stanu zagospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa,”

„ii) zabezpieczanie nieruchomości Skarbu Państwa przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,”

2) w § 29 w punkcie 1 skreśla się lit. l oraz lit. jj.

3) w § 29 w punkcie 1 po lit. uu dodaje się lit. ww w brzmieniu:

„ww) wydawanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności,”

4) w § 29 pkt 2 lit. k, lit. l, lit. m, lit. w, lit. x, lit. y oraz lit. z otrzymują brzmienie:

„k) nabywanie nieruchomości do zasobu Powiatu,”

„l) zbywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Powiatu oraz przekazywanie nieruchomości w użytkowanie,”

„m) przekazywanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu Powiatu w trwały zarząd, naliczanie opłat z tytułu trwałego zarządu i ich aktualizacja oraz wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,”

- „w) naliczanie opłat za dzierżawę, najem nieruchomości Powiatu,”
- „x) naliczanie opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Powiatu oraz ich aktualizacja,”
- „y) kontrola stanu zagospodarowania nieruchomości Powiatu,”
- „z) zabezpieczanie mienia Powiatu przed uszkodzeniem i zniszczeniem,”

5) w § 29 w pkt 2 skreśla się lit. j oraz lit. aa.

6) w § 29 pkt 3 lit. i, lit. j, lit. k, lit. l, lit. m, lit. s, lit. z, lit. cc, lit. dd, lit. ee oraz lit. ff otrzymują brzmienie:

„i) nabycie praw na rzecz Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego w przypadku zrealizowania celu publicznego przed zakończeniem postępowania wywłaszczeniowego,”

„j) ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,”

„k) udostępnianie nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją, remontem lub usuwaniem awarii urządzeń infrastruktury technicznej,”

„l) wyłączenie gruntów z produkcji rolnej niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,”

„m) sporządzanie sprawozdań w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,”

„s) uwłaszczania działek rolnych,”

„z) zwrot wywłaszczonych nieruchomości poprzednim właścicielom, użytkownikom wieczystym lub ich następcom prawnym,”

„cc) ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na budowę urządzeń infrastruktury technicznej,”

„dd) ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości niezbędnej w celu poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopaliny,”

„ee) ustanawianie służebności przesyłu na gruntach Skarbu Państwa i Powiatu,”

„ff) zezwolenia na realizację inwestycji sieciowych na gruntach Skarbu Państwa i Powiatu.”

7) w § 29 pkt 4 skreśla się.

8) w § 32 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie administracyjno -biurowym:

a) prowadzenie obsługi kancelaryjnej,

b) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę,

c) przekazywanie organom nadzoru budowlanego pozwoleń na budowę wraz z egzemplarzem projektu, decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz zawiadomienie tych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach,

d) stwierdzenie spełnienia wymagań samodzielności lokalu mieszkalnego i użytkowego w formie zaświadczeń,

e) wykonywanie sprawozdań dla GUS, Wojewody i GUNB,

f) przygotowanie decyzji o zmianie bądź uchyleniu pozwolenia na budowę w razie istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,

g) przygotowywanie opinii do projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa w części dotyczącej Powiatu,

h) udzielanie informacji publicznej z zakresu Prawa budowlanego.”

9) § 31 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja zadań:

a) współdziałanie ze służbami, inspekcjami i strażami w ramach zwierzchnictwa ogólnego,

- b) opiniowanie projektu budżetu w działach obrona narodowa oraz bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa,
- c) koordynowanie zadań w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- d) opracowanie i aktualizowanie powiatowego planu ochrony przed powodzią,
- e) opracowanie i aktualizowanie powiatowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- f) opracowanie i aktualizowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
- g) organizowanie systemu łączności na potrzeby Starosty w sytuacjach kryzysowych,
- h) organizowanie współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego ościennych powiatów,
- i) koordynowanie działań podejmowanych po zaistnieniu zdarzeń kryzysowych na obszarze powiatu,
- j) współpraca ze służbami, strażami, inspekcjami, dysponentami zespołów ratownictwa medycznego oraz powiatowymi placówkami ochrony zdrowia, w celu przygotowania odpowiednich procedur działania po zaistnieniu sytuacji kryzysowych,
- k) obsługa administracyjno-biurowa powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego oraz komisji bezpieczeństwa i porządku,
- l) współpraca z gminnymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,
- m) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz szkoleń w obszarze zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,
- n) monitorowanie aktualności oraz koordynowanie prac związanych z opracowywaniem gminnych planów zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- o) koordynowanie spraw związanych z opracowaniem i aktualizowaniem instrukcji przeciwpożarowej oraz szkoleniem pracowników w tym zakresie,
- p) kontrola realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przez urzędy miast i gmin powiatu olsztyńskiego,
- q) kontrola realizacji zadań obronnych przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne,
- r) kierowanie i koordynowanie przygotowań obrony cywilnej na terenie powiatu,
- s) opracowanie i aktualizowanie powiatowego planu obrony cywilnej,
- t) organizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- u) uczestniczenie w procesie zabezpieczenia ewakuacji na terenie powiatu olsztyńskiego,
- v) opracowanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- w) koordynowanie przygotowania warunków wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu (HNS),
- x) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Starosty na stanowiskach kierowania,
- y) opracowanie i aktualizowanie planu podmiotów leczniczych Powiatu Olsztyńskiego na potrzeby obronne państwa,
- z) opracowanie i aktualizowanie planu dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie powiatu w przypadku zdarzenia radiacyjnego,
- aa) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie systemu stałych dyżurów w powiecie,
- bb) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji akcji kurierskiej oraz zabezpieczenie odpowiednich sił i środków do jej sprawnego przeprowadzenia,
- cc) opracowanie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego starostwa na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- dd) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny radnych i pracowników starostwa,

- ee) popularyzowanie idei doskonalenia umiejętności skutecznego ratowania zdrowia i życia w sytuacjach nagłego zagrożenia,
  - ff) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu na podstawie sprawozdań i informacji uzyskanych od Komendanta Miejskiego Policji, dotyczących istotnych dla wspólnoty samorządowej zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - gg) przygotowywanie projektów wystąpień Starosty do właściwego komendanta Policji dotyczących przywrócenia stanu zgodnego z porządkiem prawnym lub podjęcia działań zapobiegających naruszeniu prawa, a także zmierzających do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - hh) współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w zakresie niesienia pomocy i ratunku,
  - ii) organizowanie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu.
2. Wydział zapewnia ochronę informacji niejawnych i przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych przy pomocy Pionu Ochrony, w skład którego wchodzi:
- 1) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, który realizuje następujące zadania:
    - a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
    - b) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
    - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
    - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
    - e) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie,
    - f) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - g) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
    - h) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
    - i) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub, wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
    - j) opracowywanie instrukcji dotyczących sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ochrony w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
  - 2) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, który bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, weryfikując w szczególności:
    - a) poprawność realizacji zadań przez Administratora Systemu Teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom,
    - b) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych,
    - c) stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego.
  - 3) Administrator Systemu Teleinformatycznego, który bierze udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, w szczególności:

- a) realizując szkolenia użytkowników systemu teleinformatycznego,
- b) utrzymując zgodność systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa,
- c) wdrażając zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym.”

10) w §35 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie publicznego transportu zbiorowego:

- a) planowanie rozwoju transportu,
- b) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.”

11) w §36 w punkcie 1 skreśla się literę a.

12) w § 36 w pkt 1 lit. jj, lit. kk, lit. ll otrzymuje brzmienie:

„jj) prowadzenie ilościowo – wartościowej ewidencji pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz pozakiągowej ewidencji ilościowej drobnych przedmiotów spisanych w koszty w momencie wydania do użytku,”

„kk) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją i likwidacją pozostałych środków trwałych (wyposażenia),”

„ll) współdziałanie ze stanowiskiem pracy do spraw bhp w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych w Starostwie,”

13) w §36 w punkcie 2 skreśla się lit. g oraz lit. r.

14) w §36 w punkcie 2 litera ff otrzymuje brzmienie:

„ff) współdziałanie ze stanowiskiem pracy do spraw bhp,”

15) w §36 w punkcie 3 dodaje się literę mm w brzmieniu:

„mm) przeprowadzanie konkursów na stanowiska w jednostkach organizacyjnych Powiatu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA OLSZTYŃSKI**

1. **ANDRZEJ ABAKO** .....

**WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI**

2. **JOANNA MICHALSKA** .....

**CZŁONKOWIE ZARZĄDU:**

3. **JANUSZ RADZISZEWSKI**.....

4. **JACEK SZYDŁO** .....

5. **ARTUR WROCHNA** .....