

**Uchwała Nr 51/3 /2019**  
**Zarządu Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 10 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz § 4 ust. 1. pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Konkurs, o którym mowa w § 1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr VII/103/2019 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 27 września 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA OLSZTYŃSKI**

1. ANDRZEJ ABAKO .....

**WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI**

2. JOANNA MICHALSKA .....

**CZŁONKOWIE ZARZĄDU**

3. JANUSZ RADZISZEWSKI .....

4. JACEK SZYDŁO .....

5. ARTUR WROCHNA .....

**Zarząd Powiatu w Olsztynie**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**DYREKTORA**  
**Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu**  
**przy ul. Armii Krajowej 8**

**1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata**

Kandydaci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.), tj.

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

**2. Wymagane dokumenty**

1. Kandydaci składają dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz.393) tj.;

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
  - 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
  - 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
  - 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
  - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
2. Kandydaci przygotowują na piśmie koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu na najbliższe 5 lat.

**3. Miejsce i termin składania dokumentów**

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z nazwiskiem, imieniem, adresem i numerem telefonu oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu” w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego – tj. **do 25**

października 2019 r. godz. 15.00 lub przesłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Olsztynie pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn.**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Starostwa, dotyczy to również dokumentów złożonych drogą pocztową.
3. Aplikacje, które zostaną złożone po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.

#### **4. Informacje dotyczące udostępniania materiałów**

1. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu dostępne są w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10 – 516 Olsztyn, tel. 89/521 05 68, pokój 236 w godzinach 08.00 – 14.00.
2. W/w materiały wydawane są kandydatom za pokwitowaniem odbioru.

#### **5. Pozostałe informacje**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie. Przewidywany termin rozstrzygnięcia zgłoszonych kandydatur – w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O dopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. Zastrzega się prawo zmiany terminu rozstrzygnięcia zgłoszonych kandydatur w przypadku zaistnienia zdarzeń, na które organ ogłaszający konkurs nie ma wpływu, a które uniemożliwią przeprowadzenie postępowania konkursowego w zaplanowanym terminie.
4. Od kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora, wymagane będzie przedłożenie oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i stażu pracy.
5. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie umowa cywilnoprawna.

#### **6. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO,

#### **informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89/521 05 00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, będą przetwarzane w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)



4. Inne dane osobowe (z wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa – art. 10 RODO) przekazane administratorowi z Pana/Pani inicjatywy będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażonej poprzez działanie polegające np. na przesłaniu administratorowi tych danych w dokumentach, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.
5. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub Pana/Panią, w dziedzinie prawa pracy (art. 9 ust. 2 lit. b RODO). Dane te mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani wyrażonej zgody w celu naboru (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;
7. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu naboru;
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> §1 i 4 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
12. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

  
STAROSTA OLSZTYŃSKI  
*Andrzej Abako*

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora**  
**Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu**

**§1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu przeprowadza Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji konkursowej: Andrzej Abako
  - 2) Członkowie:
    - a) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Joanna Michalska,
    - b) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Artur Wrochna,
    - c) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Stanisław Niepsuj,
    - d) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Maria Bąkowska,
    - e) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Małgorzata Górską,
    - f) Przedstawiciel Rady Społecznej podmiotu leczniczego – Katarzyna Nowakowska.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym Przewodniczący Komisji. Kworum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa ogłoszenie o konkursie.
4. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania

określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

5. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani w formie pisemnej oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, są udostępniane kandydatom w pokoju 236 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 14.00.

### § 4

1. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu). Oświadczenia członków Komisji konkursowej dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym fakcie Radę Powiatu w Olsztynie.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Rada Powiatu w Olsztynie powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej w stosunku prawnym lub faktycznym z kandydatem.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego lub adwokata.
8. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.
9. Komisja konkursowa odbywa posiedzenie również w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów. Na posiedzeniu tym stwierdza, że oferty nie wpłynęły lub mimo ich wpłynięcia – konkurs nie odbył się z uwagi na niedopuszczenie kandydatów do dalszego postępowania lub ich rezygnację.

## § 5

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja konkursowa rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami, polegającymi w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie zadają pytania dodatkowe.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

## § 6

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie:
  - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Przewodniczący w obecności członków Komisji zlicza głosy przyznane każdemu kandydatowi przez poszczególnych członków Komisji.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący



Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

10. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji i rozmową z kandydatem.
12. W razie odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 7

Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu w Olsztynie ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

#### § 8

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

*Andrzej Abako*

Przewodniczący Komisji konkursowej



**Załącznik**  
do Regulaminu przeprowadzania konkursu  
na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego  
im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Olsztyn, dn. .... 2019 r.

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/-y ..... po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia ..... 2019 roku, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
data i podpis