

ZARZĄDZENIE Nr 66

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 16. grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie drogą spisu z natury następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe,
- 2) obce środki trwałe i wyposażenie,
- 3) wyposażenia
- 4) nieruchomości zaliczone do środków trwałych

w/g zasad określonych w zarządzeniu Nr 88 Starosty Olsztyńskiego z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji przeprowadzania oraz rozliczania inwentaryzacji metodą spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 2.

Spis z natury należy przeprowadzić w dniach od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku w/g stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz harmonogramem pól spisowych określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją do przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, w składzie:
 - 1) Pani Karina Radzikowska – zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 2) Pani Kamila Jastrzemska – członek Komisji,
 - 3) Pani Karolina Jurczak – członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej został powołany zarządzeniem Starosty Olsztyńskiego Nr 5 z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie powołania przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych w § 1 składników majątkowych w celu ustalenia ich stanów rzeczywistych powołuje się cztery Zespoły Spisowe w następującym składzie:
 - 1) Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu środków trwałych i wyposażenia:
 - a) Pani Joanna Martul – przewodnicząca,
 - b) Pan Mariusz Zielonka – członek,
 - c) Pani Jowita Muszałowska – członek,
 - 2) Zespół Spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu środków trwałych oraz wyposażenia:
 - a) Pani Magdalena Ulatowska – przewodnicząca,
 - b) Pani Magdalena Mendelska – członek,
 - c) Pan Marcin Hojda – członek,
 - 3) Zespół Spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury nieruchomości zaliczanych do środków trwałych oraz środków trwałych i wyposażenia przekazanych w użyczenie:
 - a) Pani Agnieszka Waleriańska – przewodnicząca,
 - b) Pani Marta Wtulich – członek,
 - c) Pan Włodzimierz Bochno – członek,

- 4) Zespół Spisowy Nr 4 do przeprowadzenia spisu z natury obcych środków trwałych i wyposażenia:
 - a) Pani Justyna Okoniewska – przewodniczący,
 - b) Pani Emilia Leśnik – Piotrak – członek,
 - c) Pan Michał Korniak – członek
2. Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5.

Na kontrolerów spisowych powołuje się:

- 1) Panią Karinę Radzikowską – do Zespołów Spisowych Nr 1 i Nr 2,
- 2) Panią Kamilę Jastrzemską – do Zespołu Spisowego Nr 3,
- 3) Panią Karolinę Jurczak – do Zespołu Spisowego Nr 4.

§ 6.

Zespoły Spisowe Nr 1, Nr 2, Nr 3 dokonują spisu z natury metodą elektroniczną przy pomocy kolektora danych poprzez skanowanie kodu kreskowego, którym oznaczone są składniki majątkowe Starostwa Powiatowego w Olsztynie. Zespół Spisowy Nr 4 dokonuje spisu z natury metodą tradycyjną ręczną na arkuszach spisu z natury.

§ 7

Odpowiedzialnym za sprawne, terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 8.

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów w Starostwie Powiatowym w Olsztynie materialnie odpowiedzialnych do:

- 1) uporządkowania pól spisowych przed inwentaryzacją,
- 2) zapewnienia harmonijnej pracy Zespołów Spisowych i udzielania jego członkom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji nie później niż do dnia 28 lutego 2020 roku.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W STAROSTWIE POWIATOWYM W OLSZTYNIE

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny</i>
1.	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	do 20 grudnia 2019 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Powołanie Zespołów Spisowych	do 20 grudnia 2019 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Określenie pól spisowych dla poszczególnych Zespołów oraz określenie terminu przeprowadzenia inwentaryzacji	do 20 grudnia 2019 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przeprowadzenie szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych oraz kontrolerów spisowych	w dniach 30 grudnia 2019 roku-3 stycznia 2020 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Pobranie z Wydziału Finansowego formularzy potrzebnych do inwentaryzacji	od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury środków trwałych oraz wyposażenia metodą elektroniczną przy pomocy kolektora danych oraz tradycyjną metodą ręczną na arkuszach spisu z natury: 1) złożenie oświadczenia przez osobę materialnie odpowiedzialną przed rozpoczęciem inwentaryzacji, 2) pobranie i wydanie za pokwitowaniem kolektorów danych niezbędnych do przeprowadzenia spisu z natury metodą elektroniczną, 3) przekazanie Zespołom Spisowym formularzy spisu z natury metodą tradycyjną, 4) kontrola pól spisowych, 5) sprawozdanie przewodniczących Zespołów Spisowych z przebiegu spisu z natury,	od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku do 15 stycznia 2020 roku	Zespoły Spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Zespoły Spisowe

	6) zwracanie przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez przewodniczących Zespołów Spisowych kolektorów danych oraz arkuszy spisu z natury oraz pozostałej dokumentacji na bieżąco po zakończeniu spisu w polu spisowym	od 7 stycznia do 15 stycznia 2020 roku	Zespoły Spisowe
7.	Przekazywanie Głównemu Księgowemu arkuszy spisowych, danych z kolektorów oraz pozostałej dokumentacji po zakończeniu spisu	do 20 stycznia 2020 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8.	Przekazanie ustalonych różnic inwentaryzacyjnych przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	do 24 stycznia 2020 roku	Główny Księgowy
9.	Złożenie wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	do 3 lutego 2020 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Rozpatrzenie różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną i przekazanie protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji	do 28 lutego 2020 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Zaopiniowanie przez Głównego Księgowego protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji	do 4 marca 2020 roku	Główny Księgowy
12.	Zatwierdzenie przez Starostę Olsztyńskiego całej dokumentacji inwentaryzacyjnej i księgowej oraz opinii i wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego	do 6 marca 2020 roku	Starosta Olsztyński

4.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Budżetu i Finansów: 1) II piętro: pokój Nr 208, 209, 210, 211, 2) III piętro: pokój Nr 300a, 300c, 308 Lucyna Kozikowska - Skarbnik	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 2
5.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Zarządzania Kryzysowego 1) piwnica: Kancelaria Tajna oraz magazyn Zbigniew Żaluski – Dyrektor Wydziału ZK	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 1
6.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Komunikacji i Transportu: 1) parter: pokój Nr 12, 14, 15, 16, 17, 18, 2) pomieszczenia archiwalne w piwnicy, 3) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Dobrym Mieście (ul. 1-go Sierpnia 1), 4) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu (Armii Krajowej 1B), Zbigniew Wasieczko – Dyrektor Wydziału	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	10, 13 stycznia 2020 r. 14 stycznia 2020 r. 14 stycznia 2020 r.	Nr 1 Nr 1 Nr 1
7.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Gospodarki Nieruchomościami: 1) I piętro: pokoje Nr 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, Katarzyna Grzybowska – Dyrektor Wydziału	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	15 stycznia 2020 r.	Nr 2
8.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Geodezji: 1) I piętro: 114, 115, 116, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 132c, 2) piwnica: Archiwum Wydziału GD, 3) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu (ul. Armii Krajowej 1B) Anna Kowalewska – Dyrektor Wydziału GD	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	10, 13 stycznia 2020 r. 14 stycznia 2020 r.	Nr 2
9.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej: 1) I piętro: pokoje Nr 101, 103, 104, 105 Barbara Guga – Dyrektor Wydziału OK	Środki trwale i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	15 stycznia 2020 r.	Nr 1

TABELA Nr 2**Nieruchomości zaliczane do środków trwałych**

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	Łęgucki Młyn	Nieruchomości: 1) Budynek gospodarczy x 2, 2) Budka wartownicza, 3) Budynek willowy MEWA, 4) Budynek-hotel Orlik, 5) Budynek gospodarczo-mieszkalny, 6) Budynek – domek radziecki Słowik, 7) Budynek mieszkalny Czajka, 8) Wiata-grzybek oraz inne środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	7 stycznia 2020 r.	Nr 3
2.	Spis z natury	Olsztyn, Plac Bema, ul. Partyzantów	Nieruchomości: 1) Budynek biurowy z garażem, 2) Budynek garażowy, 3) Lokal użytkowy nr 2, (ul. Partyzantów), 4) Wiata garażowa	31 grudnia 2019 r.	13 stycznia 2020 r.	Nr 3
3.	Spis z natury	Biskupiec	Nieruchomości: 1) Lokal użytkowy parter z piwnicą, 2) Lokal użytkowy I piętro Biskupiec, ul. Armii Krajowej 1B	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 3
4.	Spis z natury	Lotnisko Gryźliny	Nieruchomości: 1) Hangar, 2) Budynek obsługi, 3) Kontenerowa stacja tankowania samolotów, 4) Płyty postojowe i płyta do tankowania, oraz inne środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2019 r.	8 stycznia 2020 r.	Nr 3
5.	Spis z natury	Kruzy	Nieruchomości: 1) Budynek szkolny Kruzy, 2) Budynek gospodarczy SOSW w Żardenikach, filia Kruzy,	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 3
7.	Spis z natury	Barczewo	Nieruchomości: 1) Zespół budynków szpitalnych Barczewo, ul. Niepodległości	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 3

TABELA Nr 3**Własne składniki majątkowe oddane w użyczenie**

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	Fundacja „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej”, Plac Bema 5, Olsztyn, pokój 219	- monitor TFT 17”, nr ser. YEGB121534 S.P.2.7/252/10, - komputer PC Fujitsu Siemens S.P. 2.7/253/10	31 grudnia 2019 r	13 stycznia 2020 r.	Nr 3
2.	Spis z natury	Miejsko-Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie, ul. Niepodległości 16	- projektor BenQ PB620-mocowania sufitowe S.P. 1.6/662/22, - drukarka Canon iR-1600, 64 MB S.P. 1.4/491/171	31 grudnia 2019 r.	15 stycznia 2020 r.	Nr 3
3.	Spis z natury	Komenda Miejska Policji w Olsztynie, ul. Pstrowskiego 3	1) altana Malwa (8-kątna) 1 szt. wraz z nadrukiem na ścianach bocznych, ściana altany 8 szt.:SP 1.8/808/14 2) miernik poziomu dźwięku AS-200 wraz z: - legalizacją miernika AS-200 nr 1651, 1649, - kalibratorem akustycznym KA-10, - wzorcowaniem kalibratora KA-10 nr 2985, 2986 - przedłużaczem mikrofonu, - statywem mikrofonu, - walizką do miernika S.P. 1.8./808/15	31 grudnia 2019 r.	10 stycznia 2020 r.	Nr 3
4.	Spis z natury	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 1, ul. Niepodległości 16 w Olsztynie	- hydronetka z wężem 3 mb S.P. 2.8/5 - hydronetka z wężem 3 mb S.P. 2.8/6 - kładka (przeszkoda) MDP S.P. 2.8/7 - płotek lekkoatletyczny S.P. 2.8/8 - tor przeszkód S.P. 1.8/808/17	31 grudnia 2019 r.	15 stycznia 2020 r.	Nr 3
5.	Spis z natury	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „KOŁO”, ul. Gdańska 1 w Biskupcu	1) zestaw mebli S.P. 2.6/40 - szafa ubraniowa 80/38/186 - szafa biblioteczka 80/38/186 - komoda 120/38/86 - biurko 150/90/75 - kontener 40/54/60 - szafka z drzwiami przesuwными 80/40/70 2) lustro 150/100 S.P. 2.5/296/07	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 3

			<p>3) szafa ubraniowa z nadstawką (3 szt.): S.P. 2.1/216 S.P. 2.1/217 S.P. 2.1/218</p> <p>4) regał na obuwie S.P. 2.1/219</p> <p>5) stolik (9 szt.): S.P. 2.2/299 S.P. 2.2/300 S.P. 2.2/301 S.P. 2.2/302 S.P. 2.2/303 S.P. 2.2/304 S.P. 2.2/305 S.P. 2.2/306 S.P. 2.2/307</p> <p>6) stół terapeutyczny z szufladami 230/100/76 S.P. 2.2/308</p> <p>7) stół 210/90/76 (2 szt.) S.P. 2.2/309 S.P. 2.2/310</p> <p>8) stół 90/90/76 S.P. 2.2/311</p> <p>9) ławka szafka na obuwie (2 szt.) S.P. 2.1/220 S.P. 2.1/221</p> <p>10) szafa ubraniowa (13 szt.) S.P. 2.1/222 S.P. 2.1/223 S.P. 2.1/224 S.P. 2.1/225 S.P. 2.1/226 S.P. 2.1/227 S.P. 2.1/228 S.P. 2.1/229 S.P. 2.1/230 S.P. 2.1/231 S.P. 2.1/232 S.P. 2.1/233 S.P. 2.1/234</p> <p>11) komoda ubraniowa S.P. 2.1/235</p> <p>12) komoda na naczynia S.P. 2.1/236</p> <p>13) komoda 80/38/115 (2 szt.) S.P. 2.1/237 S.P. 2.1/238</p> <p>14) komoda 80/38/75 (2 szt.) S.P. 2.1/239</p>			
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			S.P. 2.1/240			
6.	Spis z natury	Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych w Powiecie Olsztyńskim	Detektory czadu: 1) S.P. 2.5/455 2) S.P. 2.5/456 3) S.P. 2.5/457 4) S.P. 2.5/458 5) S.P. 2.5/459 6) S.P. 2.5/460 7) S.P. 2.5/461 8) S.P. 2.5/462 9) S.P. 2.5/463 10) S.P. 2.5/464 11) S.P. 2.5/502 12) S.P. 2.5/503 13) S.P. 2.5/504 14) S.P. 2.5/505 15) S.P. 2.5/506	31 grudnia 2019 r.	14 stycznia 2020 r.	Nr 3

TABELA Nr 4

Składniki majątkowe użyzione przez inne jednostki (obce środki trwałe)

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	PWPW S.A w Warszawie, ul. Sanguszkki 1, 00-222 Warszawa	Sprzęt komputerowy: - w Starostwie Powiatowym w Olsztynie. Pokoje 12, 16, 17, 18, dach, - Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Dobrym Mieście - Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu	31 grudnia 2019 r.	7-8 stycznia 2020 r. 13 stycznia 2020 r. 13 stycznia 2020 r.	Nr 4
2.	Spis z natury	Canon Polska Sp. z o.o., ul. Gottlieba Daimlera 2, 02 – 460 Warszawa	Ploter Canon imagePROGRAF840MFP - Wydz. GD Starostwa Powiatowego w Olsztynie	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 4
3.	Spis z natury	PHU INFOTECH Andrzej Osmolik, ul. Witosza 31/42, 10 – 688 Olsztyn	Canon IR 2520i - nr seryjny SN:FQY01092 - Wydz. GD Starostwa Powiatowego w Olsztynie	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 4
4.	Spis z natury	PHU INFOTECH Andrzej Osmolik, ul. Witosza 31/42, 10 – 688 Olsztyn	Cyfrowe urządzenia wielofunkcyjne Canon : 1)Canon iR-ADV 4035 o nr fabr. HRX 04032, 2)Canon iR-ADV 4035 o nr fabr. HRX 02073, 3)Canon iR-ADV 4045i o nr fabr. HRW 02563, 4)Canon iR-ADV 4035 o nr fabr. HRX 01614, 5)Canon iR-ADV 4035 o nr fabr. HRX 02666, 6)Canon iR-ADV 4045i o nr fabr. HRW 01433, 7)Canon iR1022iF o nr fabr. TJW35088,	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 4

			8)Canon iR1730i o nr fabr. QFP 09934 - Starostwo Powiatowe w Olsztynie			
5.	Spis z natury	Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Centrala Telefoniczna Siemens - Starostwo Powiatowe w Olsztynie, pokój 301	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 4
6.	Spis z natury	Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego Al. Piłsudskiego 64B, 10-450 Olsztyn	Infokioski 2 szt. Nr użyczenia 1/INO/UPPO	31 grudnia 2019 r.	9 stycznia 2020 r.	Nr 4