

**ZARZĄDZENIE Nr. 32**  
**Starosty Olsztyńskiego**  
**z dnia 9 czerwca 2020 roku**

**w sprawie ustalenia zasad przekazywania aktów normatywnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam zasady przekazywania aktów normatywnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 13 Starosty Olsztyńskiego z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania aktów normatywnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI  
*Andrzej Abako*



SEKRETARZ POWIATU

*Maria Łąkowska*

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

ADWOKAT

*Paweł Lewandowski*

## Zasady przekazywania aktów normatywnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

### § 1.

Akty normatywne podlegające publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) uchwały Rady Powiatu w Olsztynie stanowiące akty prawa miejscowego,
- 2) uchwały Rady Powiatu w Olsztynie w sprawie budżetu Powiatu Olsztyńskiego i jego zmian,
- 3) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawierane z jednostkami samorządu terytorialnego lub organami administracji rządowej,
- 4) obwieszczenia o rozwiązaniu Rady Powiatu,
- 5) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeśli ich publikację przewidują przepisy szczególne.

### § 2.

1. Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Olsztynie i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego, w których są przygotowywane akty normatywne, są odpowiedzialni za ocenę, czy dany akt podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Olsztynie i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego są odpowiedzialni za przekazanie aktu do publikacji.

### § 3.

1. Wydziały Starostwa Powiatowego w Olsztynie i jednostki organizacyjne Powiatu Olsztyńskiego, w których są przygotowywane akty normatywne, po stwierdzeniu konieczności publikacji aktu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgłaszają potrzebę przekazania aktu do publikacji i niezwłocznie przedkładają Stanowisku ds. Obsługi Organów Powiatu:

- 1) akt normatywny w formie papierowej opatrzony podpisem (podpisami) uprawnionego organu (organów) wraz z załącznikami,
- 2) akt normatywny w edytowalnej formie elektronicznej wraz z załącznikami na adres e-mail: [biurorady@powiat-olsztynski.pl](mailto:biurorady@powiat-olsztynski.pl).

2. Załączniki do aktu normatywnego powinny odpowiadać wymogom technicznym Dziennika Urzędowego, tj.:

- 1) każdy załącznik w odrębnym pliku elektronicznym (format: doc, docx, xls, xlsx),
- 2) margines górny ustawiony na wymiar 25 mm,
- 3) marginesy boczne ustawione na wymiar 18 mm,
- 4) margines dolny ustawiony na wymiar 17,5 mm,

- 5) czcionka Times New Roman, 11 pkt,
- 6) w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika należy zamieścić standardową informację o numerze załącznika, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu,
- 7) w nagłówku i stopce załącznika nie mogą znajdować się żadne informacje (miejsce to jest wykorzystywane przy redakcji Dziennika Urzędowego).

#### § 4.

Komórką odpowiedzialną za przekazywanie aktów normatywnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest Stanowisko Pracy ds. Obsługi Organów Powiatu.

#### § 5.

Akty normatywne przekazywane są do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem programu Edytor Aktów Prawnych XML, po opatrzeniu podpisem (podpisami) elektronicznymi uprawnionego organu (organów).

#### § 6.

Informacje o publikacji aktu normatywnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego zainteresowane Wydziały Starostwa Powiatowego w Olsztynie i jednostki organizacyjne Powiatu Olsztyńskiego mogą uzyskać ze strony internetowej: <http://edzienniki.olsztyn.uw.gov.pl>.

SEKRETARZ POWIATU

*Maria Bąkowska*