

ZARZĄDZENIE NR 42
STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO
z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru, w procedurze negocjacji, operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) – **zarządzam**, co następuje:


- § 1. Powołuje się Komisję w składzie:
- 1) Zbigniew Wasieczko – Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Olsztynie – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Joanna Martul – pracownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Olsztynie – Sekretarz Komisji,
 - 3) Krzysztof Zienkiewicz – pracownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Olsztynie – Członek Komisji,
 - 4) Marek Szyrwiński – pracownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Olsztynie – Członek Komisji,
 - 5) Wojciech Fabisiak – przedstawiciel Gminy Purda.

§ 2. Przedmiotem działania Komisji będzie dokonanie wyboru, w procedurze negocjacji, operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego.

§ 3. Regulamin przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako



RADCA PRAWNY

Sylvia Bornańska-Gądomska

REGULAMIN

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego

§1

W negocjacjach uczestniczą:

- 1) ze strony Zamawiającego – osoby wskazane przez Zamawiającego w Komisji,
- 2) ze strony Wykonawcy osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§2

1. Wszczęcie negocjacji następuje w wyniku wysłania zaproszenia do wybranych przez Zamawiającego Wykonawców.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5.
3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) informację, iż zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) wraz ze wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia od stosowania przepisów Pzp,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
 - 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,
 - 6) projekt umowy powierzenia danych osobowych,
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 8) formularz do złożenia przez Wykonawców ofert wstępnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 9) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
 - 10) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
 - 11) zastrzeżenie poufności negocjacji,
 - 12) zastrzeżenie, że Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§3

Zamawiający negocjuje warunki umowy z Wykonawcami, którzy złożyli oferty wstępne.

§4

Zamawiający negocjuje warunki przyszłej umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych), Zamawiający może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§5

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert ostatecznych, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, Wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienione dokumenty.

2. Jeżeli Zamawiający widzi możliwości korzystnego dla siebie wynegocjowania warunków umowy, może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku Wykonawców na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.

4. Z przebiegu negocjacji z każdym z Wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla Zamawiającego i Wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§6

1. Negocjacje kończą się wyborem Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku gdy z żadnym z Wykonawców Zamawiający nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich Wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru Wykonawcy.

2. Wyboru Wykonawcy dokonuje Komisja i rekomenduje jego przyjęcie Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

3. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, z którym zamierza zawrzeć umowę, chyba że informacja w tym zakresie została już udzielona jemu w trakcie negocjacji i zamieszczona w protokole z negocjacji. Pozostali Wykonawcy biorący udział w negocjacjach zostają zawiadomieni przez Zamawiającego o dokonaniu wyboru ze wskazaniem wybranego Wykonawcy.

Olsztyn, dnia.....

Pan/Pani/Państwo

.....

.....

.....

Znak:

ZAPROSZENIE

Dotyczy: negocjacji warunków umowy w celu wyboru operatora usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego

1. Działając w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.), zapraszam Pana/Panią/Państwa na negocjacje, w sprawie ustalenia warunków umowy na wykonywanie w/w usług.
2. Niniejsze zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami regulaminu przeprowadzenia negocjacji, przyjętego zarządzeniem Starosty Olsztyńskiego Nr..... z dnia..... 2019 r.
4. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego, w dni robocze, na liniach komunikacyjnych oznaczonych numerami 501 i 502.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1.	Cena jednostkowa za wozokilometr	100,00%

6. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 100.

7. Powiat wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.
8. Negocjacje odbędą się w dniu..... o godz..... w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Plac Bema 5, pokój nr..... Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.
9. Na negocjacje należy dostarczyć wypełniony formularz oferty wstępnej. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu olsztyńskiego,
- projekt umowy powierzenia danych osobowych,
- rozkład jazdy,
- formularz do złożenia oferty.

W imieniu Zamawiającego

.....

FORMULARZ

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

.....

.....

Starosta Olsztyński
Plac Bema 5
10-516 Olsztyn

OFERTA WSTĘPNA

Nawiązując do zaproszenia:

1. Oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie:, (słownie:) + stawka podatku VAT 8%, tj. brutto za wozokilometr (słownie :).
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

....., dnia.....