

**Uchwała Nr XVI/187/2020**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji,
2. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla prowadzonych szkół i placówek przez osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej organami prowadzącymi:
  - a) placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - b) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będących szkołami specjalnymi, o których mowa w art. 25 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - c) szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - d) placówek publicznych, o których mowa w art. 28 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - e) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 29 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - f) placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla których Powiat Olsztyński jest organem rejestrującym.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowej, o których mowa w § 1 składają Staroście Olsztyńskiemu wnioski o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły lub placówki, zawierające informacje o planowanej liczbie

uczniów, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, słuchaczy lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane szkoły lub placówki składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Olsztyńskiemu informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację, prowadzonej szkoły lub placówki, na którą przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Organ prowadzący placówki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w terminie do 10 dnia następnego miesiąca podaje informację o liczbie dzieci objętych w danym miesiącu zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie dziennika zajęć.

3. Organy prowadzące szkoły niepubliczne nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca podają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z obecnością potwierdzoną ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności.

4. Wzór informacji określa Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest do dnia 20 stycznia, a za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane szkoły lub placówki są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Olsztyńskiemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej na poszczególne szkoły i placówki, za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane szkoły i placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ rejestrujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień, w tym dokumentów do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

5. Rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

§ 6. 1. Organowi rejestrującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Olsztyńskiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona jako:

1) problemowa - dotycząca wybranej tematyki lub problemu (jako planowana), przeprowadzana w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w razie potrzeby organu prowadzącego szkołę lub placówkę,

2) doraźna - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez uprzedniego powiadomienia szkoły lub placówki.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu o zakresie kontroli, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie może być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników jeżeli chcą uczestniczyć w tych czynnościach, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach, godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W szczególnych przypadkach kontrolę lub poszczególne czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego na podstawie dostarczonych dokumentów.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 i 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumenty finansowo – księgowe zawierające na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonanym z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku.

9. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona w miejscach, czasie realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych i opiekuńczych.

10. Kontrolujący mają prawo wstępu na teren placówki, wglądu do dokumentacji oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do dyrektora szkoły lub placówki o udzielanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a jeden kontrolowany. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół kontroli stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli i powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i w razie potrzeby osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej szkoły lub placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 8.1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki lub osobę przez niego upoważnioną – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, zamieszczając na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu nieprawidłowego pobrania lub nieprawidłowego wykorzystania dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki może złożyć do Starosty Olsztyńskiego, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, umotywowane pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. Kontrolujący rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, w szczególności dotyczących wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Starosta Olsztyński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące kwotę zwrotu.

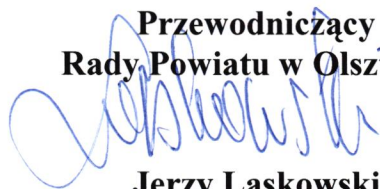
2. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Starostę Olsztyńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Zwrot dotacji w przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje zgodnie z przepisami ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 12. Uchyla się uchwałę Nr XXXII/301/2018 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r., poz. 1102).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
  
**Jerzy Laskowski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok budżetowy

## Starosta Olsztyński

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OLSZTYŃSKIEGO NA ROK .....

#### CZĘŚĆ I - DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca: Osoba prawna  Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:	
Nazwa banku:	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki:

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła / placówka: niepubliczna  publiczna

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie):

--

3. Nazwa szkoły / placówki:

--

4. Adres szkoły / placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

5. Pozostałe dane:

NIP	REGON

6. Osoba zarządzająca szkołą/placówką:

Imię i nazwisko	Stanowisko

7. Dane kontaktowe:

Telefon stacjonarny / fax:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki:

--

9. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE<sup>1</sup>

10. Położenie szkoły / placówki

na terenach wiejskich lub w miastach do 5000 mieszkańców:		w miastach powyżej 5000 mieszkańców:	
---	--	--------------------------------------	--

11. Formy kształcenia:

szkoła / placówka dla:	dzieci:		młodzieży:		dorosłych:	
	dzienna:		stacjonarna:		zaoczna:	

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY W ROKU.....

**1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych<sup>2</sup>**

Typ szkoły	Ogółem planowana liczba uczniów, słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	planowana liczba niepełnosprawnych
<i>w tym w klasach I - III szkoły podstawowej</i>			
<i>uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</i>			

**2. Planowana liczba uczniów branżowej szkoły I stopnia w podziale na zawody**

Typ szkoły	Planowana liczba uczniów branżowej szkoły I stopnia w podziale na zawody

**3. Planowana liczba wychowanków placówki (specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek, w którym realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych)**

Typ placówki	Planowana liczba wychowanków

**4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w placówkach, o których mowa w art.15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
---	--

**5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach/placówkach, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
--	--

**6. Planowana liczba słuchaczy publicznych lub niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

<sup>2</sup>wymienić wszystkie typy typów szkół lub placówek oraz ilości rodzajów niepełnosprawności



Typ szkoły	Planowana liczba słuchaczy

**7. Planowana liczba uczniów lub wychowanków szkoły/placówki spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej** (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku)

Rodzaj przesłanki / nazwa zawodu, w którym kształci szkoła*	Planowana liczba uczniów / wychowanków

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, słuchaczy, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wraz z pieczęcią imienną osoby składającej wniosek)

#### POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, faxu, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostę Olsztyńskiego.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek z siedzibą w różnych miejscach, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wstawić X (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

\*Branżowa szkoła I stopnia, szkoła policealna

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)  
Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

## Starosta Olsztyński

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW / DZIECI/ SŁUCHACZY - WG STANU NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA..... 20.... ROKU

#### 1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

#### 2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

#### 3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych, w miesiącu.....

Typ szkoły	Ogółem aktualna liczba uczniów, słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	aktualna liczba niepełnosprawnych
<i>w tym w klasach I - III szkoły podstawowej</i>			
<i>uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</i>			

#### 4. Informacja o aktualnej liczbie uczniów branżowej szkoły I stopnia w podziale na zawody

Typ szkoły	Ogółem aktualna liczba uczniów przyporządkowana do zawodu

#### 5. Informacja o aktualnej liczbie wychowanków placówki (specjalny ośrodek szkolno – wychowawczy, ośrodek, w którym realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych)

Typ placówki	Aktualna liczba wychowanków

**6. Liczba słuchaczy, wg frekwencji w miesiącu..... 20... roku, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wymienionych w § 3 ust. 3):**

Liczba słuchaczy podanych wg stanu na 1 dzień roboczy poprzedniego miesiąca:	
1) z frekwencją powyżej 50 %	
2) liczba słuchaczy wykazanych bez wymaganej frekwencji 50 %	
Razem	

**7. Liczba dzieci objętych w danym miesiącu ..... 20... roku wczesnym wspomaganie rozwoju**

Liczba dzieci objętych w danym miesiącu ..... 20... roku wczesnym wspomaganie rozwoju

**8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu ..... 20... roku realizowanych w SOSW**

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu ..... 20... roku

**9. Liczba uczniów lub wychowanków szkół/placówek spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku)**

Rodzaj przesłanki/ nazwa zawodu, w którym kształci szkoła	Liczba uczniów / wychowanków

**10. Informacja o zmianach w liczebnościach, o których mowa w punktach 3 – 8 załącznika, w poprzednim miesiącu**

(po pierwszym dniu roboczym tego miesiąca)

Liczebność wg stanu z poprzedniej informacji	
<i>Zmiana liczebności:</i>	
nowo przyjęci	
rezygnujący	
skreśleni z listy	
inny powód:.....	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

.....

(pieczęć organu prowadzącego –  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku,
- do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności.

**Starosta Olsztyński**

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU  
POWIATU OLSZTYŃSKIEGO ZA ROK .....**

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:	
Adres:	

**2. Dane o szkole / placówce:**

Nazwa:	
Adres:	

**3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:**

- otrzymana: ..... zł;
- wykorzystana: ..... zł;
- niewykorzystana: ..... zł.

**4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne:**

- otrzymana: ..... zł;
- wykorzystana: ..... zł.
- niewykorzystana: ..... zł.

**5. Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/ placówki, na których otrzymano dotację:**

Miesiąc	Liczba uczniów / wychowanków ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM</b>				

**6. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku		
		Miesiąc	Liczba zatrudnionych – dyrektor i nauczyciele	Wydatki dyrektora/nauczycieli
1.	Wynagrodzenia dyrektora i oddzielnie nauczycieli oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	styczeń		
		luty		
		marzec		
		kwiecień		
		maj		
		czerwiec		
		lipiec		
		sierpień		
		wrzesień		
		październik		
		listopad		
		grudzień		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	Miesiąc	Liczba zatrudnionych – pozostali pracownicy wychowawczo-opiekuńczy oraz obsługi organizacyjno-finansowej	Wydatki pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej
		styczeń		
		luty		
		marzec		
		kwiecień		
		maj		
		czerwiec		
		lipiec		
		sierpień		
		wrzesień		
		październik		
		listopad		
grudzień				
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Opłaty za media (wymienić)			
6.	Zakup pomocy dydaktycznych			
7.	Zakup usług (wymienić)			
8.	Wynajem pomieszczeń			
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić)			
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
11.	Kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2-4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota ustalona przez organ dotujący		
12.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne: - wynagrodzenie wraz z pochodnymi, - wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki, w tym: - zakup pomocy dydaktycznych, - zakup materiałów i wyposażenia.			

13.	Inne	
-----	------	--

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wpisać odpowiednie dane / wartości.