

Zarządzenie Nr 55

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 21 października 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w warunkach stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 17 Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w warunkach stanu epidemii z późn. zm. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Od dnia 26 października 2020 roku do odwołania pracę zdalną w miejscu zamieszkania wykonywać będą pracownicy, którzy zostali wyznaczeni przez pracodawcę na umotywowany wniosek przełożonego lub oddelegowani przez Starostę.

2. Proponowany czas oraz zakres zadań wykonywanych przez pracownika w ramach pracy zdalnej, sposób potwierdzania jej wykonania określa bezpośredni przełożony, a w przypadku stanowisk samodzielnych – Sekretarz Powiatu.

3. O skierowaniu na pracę zdalną pracownika informuje bezpośredni przełożony.

4. Pracownik ma obowiązek na bieżąco sprawdzać korespondencję elektroniczną i pozostawać w dostępności za pomocą telefonu służbowego lub innego, uzgodnionego z przełożonym, środka komunikacji na odległość.

5. Odwołanie pracownika z pracy zdalnej może nastąpić w każdym czasie, drogą telefoniczną lub e-mailową przez bezpośredniego przełożonego, w szczególności z uwagi na aktualne potrzeby pracodawcy lub ze względu na rodzaj i zakres aktualnie powierzonych zadań. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest niezwłocznie stawić się w miejscu pracy wskazanym w umowie o pracę.

6. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek przestrzegać Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie.

7. W przypadku uzasadnionej potrzeby wydania pracownikowi dokumentów do miejsca wykonywania pracy zdalnej sposób ich rozliczenia ustala każdorazowo bezpośredni przełożony.

8. Wykazy pracowników skierowanych na pracę zdalną przez przełożonych, po zaakceptowaniu przez Starostę przekazywane są na stanowisko pracy do spraw kadrowych w celu naniesienia odpowiednich adnotacji w listach obecności.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Dyrektorom Wydziałów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 roku.


STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

SEKRETARZ POWIATU

ADWOKAT

Maria Bąkowska

Paweł Lewandowski

Sm