

ZARZĄDZENIE Nr 111
STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 4 lutego 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia dokumentów do prowadzenia w kancelarii materiałów
niejawnych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 2 i 7-11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz.742) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1558.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W kancelarii prowadzi się następujące dzienniki ewidencyjne:

- 1) rejestr dzienników ewidencji i teczek;
- 2) dziennik ewidencyjny;
- 3) książkę doręczeń przesyłek miejscowych;
- 4) wykaz przesyłek nadanych;
- 5) rejestr wydanych przedmiotów służący do ewidencjonowania wydanych nośników informacji oraz innych przedmiotów.

§ 2. Za wprowadzenie do obiegu ww. dokumentów czynię odpowiedzialnym Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 12 Starosty Olsztyńskiego z dnia 10 lutego 2015 roku w sprawie wprowadzenia dokumentów do prowadzenia w kancelarii tajnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

Zbigniew Zatycki

Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Sylvia Bernańska-Głomska