

**ZARZĄDZENIE Nr 26**  
**Starosty Olsztyńskiego**  
z dnia 22 MARCA 2021 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyznaczam Panią Karolinę Jurczak – archiwistę w Archiwum Zakładowym do pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, zwanego dalej „Koordynatorem”.
2. Na zastępcę Koordynatora wyznaczam Panią Agnieszkę Suchodolską – archiwistę Archiwum Zakładowym, która pełni tę funkcję podczas nieobecności Koordynatora.
3. Do Koordynatora należy pomoc i bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
4. Koordynator upoważniony jest do kontaktów z przedstawicielami Archiwum Państwowego w Olsztynie.

**§ 2.**

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów w Starostwie Powiatowym w Olsztynie do ścisłej współpracy z Koordynatorem w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania akt spraw.

**§ 3.**

Ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w tym podejmowanie niezbędnych działań w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 21 Starosty Olsztyńskiego z dnia 24 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI  
*Andrzej Abako*

SEKRETARZ POWIATU

RADCA PRAWNY

*Maria Bąkowska*

*Sylvia Bornańska-Gadomska*