

Uchwała Nr XXI/236/2021
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie przyjęcia przez Powiat Olsztyński niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

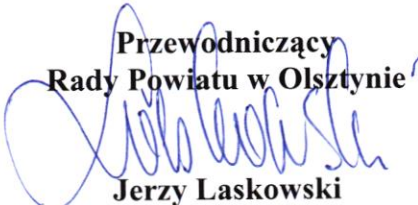
Na podstawie art. 5 ust. 1, w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.), **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Wojewodą Warmińsko–Mazurskim porozumienia w sprawie przyjęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej.

§ 2. Szczegółowe zasady prowadzenia oraz finansowania i rozliczania kosztów prowadzenia kwalifikacji wojskowej określa porozumienie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie

Jerzy Laskowski

Wzór porozumienia

P o r o z u m i e n i e
Nr ZK-III.6612..... 2021

zawarte w dniu 2021 r. w Olsztynie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 30 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Olsztynie Nr z dnia 2021 roku w sprawie przyjęcia przez Powiat Olsztyński zadania z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim – reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kuriatę – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Olsztyńskim – reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Abako** – Starosta,
2. **Joanna Michalska** – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Lucyny Kozikowskiej**, zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”,

zawarto porozumienie następującej treści:

- § 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Przyjmującemu przez Powierzającego zadań, z zakresu działania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, określonych w art. 30 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.
- § 2. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania następujące zadania:
- 1) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej;
 - 2) rozliczenie przyznanej dotacji i przesłanie sprawozdania z jej wykorzystania.
2. Przyjmujący zobowiązuje się zakończyć realizację zadań do dnia 2021 r.
- § 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, Powierzający przekaze Przyjmującemu dotację celową sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2021 r.: dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, Działanie Nr 11.4.2.7., wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty (słownie:). Dotacja będzie wykorzystana i rozliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Powierzający zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy Przyjmującego do otrzymywania dotacji celowych udzielanych z budżetu państwa, najpóźniej do dnia 2021 r.
- § 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie merytoryczno – finansowe z jej wykorzystania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz z zestawieniem faktur, rachunków do dnia 2021 r. W szczególności Przyjmujący zobowiązany jest przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Przyjmujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Przyjmujący dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powierzającego: Nr: 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000, najpóźniej do dnia 2021 r.
5. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powierzającego o numerze **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Powierzającego o numerze **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.
7. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6 podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek Powierzającego o numerze **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.
8. Kwota dotacji:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach finansów publicznych, na konto Powierzającego o numerze **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

3. Kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, Powierzający sprawuje za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania do dnia 2021 r.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie strony.

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na nośniku papierowym, w tym jeden egzemplarz dla Przyjmującego i dwa egzemplarze dla Powierzającego.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

§ 9. 1. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Przyjmujący realizując powierzone mu na mocy niniejszego porozumienia zadania zobowiązany jest przetwarzać pozyskane dane osobowe w sposób zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Strony uzgadniają, iż Przyjmujący spełni obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 oraz 14 ww. rozporządzenia.
3. Przyjmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
4. Przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonanie porozumienia.

POWIERZAJĄCY

.....

PRZYJMUJĄCY

.....

.....
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 1

.....
data

Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania pn: „Kwalifikacja wojskowa 2021”.

I. Informacja merytoryczna:

1. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej.
2. Osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację zadania, w tym dane kontaktowe (telefon, fax, e-mail).
3. Miejsce wykonywania zadania.
4. Szczegółowy opis zadania (spójny z przyznanymi środkami finansowymi).
5. Harmonogram zrealizowanych działań (z podaniem dokładnych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia).
6. Ocena realizacji zadania (w tym: uwagi, propozycje, wnioski itp.).

II. Rozliczenie finansowe:

L.p.	Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Dotacja przekazana na rachunek Powiatu/Miasta na prawach Powiatu	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota dotacji niewykorzystanej	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji (kol. 6 – kol. 8)	Budżet zadaniowy (nr działania)
	Dział	Rozdział	Paragraf							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

III. Zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków, not):

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Data zapłaty	Sposób zapłaty (G - gotówka, P - przelew)	Nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków w ramach dotacji celowej	W tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
SUMA										

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, tel.)

Akceptacja Skarbnika/Gł. Księgowego

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)