

ZARZĄDZENIE Nr. 28
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 26 MARCA 2021 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów oraz symboli używanych do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz § 11 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 98/1/2020 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 8 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie z późniejszymi zmianami - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Ustala się strukturę wewnętrzną wydziałów oraz symbole używane do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektorzy wydziałów przygotowują szczegółowe zakresy odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień pracowników wydziałów i przedstawiają do zatwierdzenia Staroście.

2. Dyrektorzy wydziałów przygotowują propozycje zmian w strukturze wewnętrznej wydziałów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 13 Starosty Olsztyńskiego z dnia 12 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów oraz symboli używanych do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Paweł Lewandowski
SEKRETARZ POWIATU
Anna Jakowska

STRUKTURA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W OLSZTYNIE

§ 1. W Wydziale Geodezji tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz ewidencji gruntów i budynków – GD-I,
- 2) porad koordynacyjnych – GD-II,
- 3) zamiejscowe stanowisko pracy w Biskupcu – GD-ZB.

§ 2. W Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – GN-I,
- 2) gospodarowania nieruchomościami Powiatu – GN-II,
- 3) odszkodowań i ochrony gruntów rolnych – GN-III.

§ 3. W Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) szkół publicznych i niepublicznych, spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek, sprawozdawczości i kształcenia specjalnego – OK-I,
- 2) kultury, szkół muzycznych, sportu, stowarzyszeń i ewidencji szkół niepublicznych – OK-II.

§ 4. W Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – ZK-I,
- 2) spraw obronnych – ZK-II,
- 3) realizacji projektów oraz działań profilaktyczno-edukacyjnych – ZK-III.

§ 5. W Wydziale Budownictwa i Infrastruktury tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) obsługi kancelaryjno-biurowej – BI-I,
- 2) architektoniczno-budowlanych – BI-II.

§ 6. W Wydziale Gospodarowania Środowiskiem tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) ogólnych, rybactwa i gospodarki odpadami – GŚ-I,
- 2) ochrony powietrza i geologii - GŚ-II,
- 3) leśnictwa, łowiectwa i przyrody – GŚ-IV,
- 4) zadrzewień i dotacji celowych związanych z ochroną środowiska – GŚ-V.

§ 7. W Wydziale Budżetu i Finansów tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) finansowo-księgowych – Fn-I,
- 2) płac – Fn-II,
- 3) planowania i sprawozdawczości budżetowej – Fn-III,
- 4) kontroli finansowej – Fn-IV.

§ 8. W Wydziale Komunikacji i Transportu tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) rejestracji pojazdów – KT-I,
- 2) wydawania uprawnień kierowcom – KT-II,

- 3) transportu drogowego – KT-III,
- 4) zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych - KT-IV,
- 5) zamiejscowe stanowisko pracy w Biskupcu – KT-ZB,
- 6) zamiejscowe stanowisko pracy w Dobrym Mieście – KT-ZDM.

§ 9. W Wydziale Organizacyjnym tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) obywatelskich i organizacyjnych – Or-I, w tym:
 - a) Archiwum Zakładowe – Or-I-AZ,
 - b) Biuro Rzeczy Znalezionych – Or-I-BRZ,
- 2) obsługi organów Powiatu – Or-II,
- 3) kadrowych – Or-IV,
- 4) ochrony zdrowia – Or-V,
- 5) obsługi interesantów – Or-VI,
- 6) promocji powiatu – Or-VII, w tym:
 - a) Rzecznik Prasowy – Or-VII-RP,
- 7) obsługi informatycznej – Or-VIII.

§ 10. W Wydziale Inwestycji i Rozwoju Lokalnego tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) inwestycji infrastrukturalnych – IRL-I,
- 2) sprawowania nadzoru nad inwestycjami i robotami remontowo-budowlanymi – IRL-II,
- 3) rozwoju i zamówień publicznych – IRL-III.

§ 11. Stanowiska pracy mogą być jednoosobowe lub wieloosobowe.