

ZARZĄDZENIE Nr 32
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 23. kwietnia 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin korzystania z parkingu wewnętrznego stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2021 roku.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

REGULAMIN

korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego

§ 1.

Regulamin określa zasady korzystania z parkingu wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, zwanego dalej parkingiem oraz kryteria przyznawania uprawnień do parkowania.

§ 2.

1. Na parkingu wyznaczono 29 miejsc parkingowych, które określa schemat stanowiący **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
2. Pula miejsc parkingowych podzielona została w następujący sposób:
 - 1) 5 miejsc „kopert” dla Starosty Olsztyńskiego, Wicestarosty Olsztyńskiego, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu oraz członka Zarządu Powiatu w Olsztynie,
 - 2) 20 miejsc na potrzeby Starostwa Powiatowego w Olsztynie,
 - 3) 1 miejsce na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie,
 - 4) 1 miejsce na potrzeby Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Olsztynie,
 - 5) 1 miejsce na potrzeby Warmińskiego Związku Gmin w Olsztynie,
 - 6) 1 miejsce „koperta” dla osoby niepełnosprawnej.
3. Uprawnionymi do korzystania z miejsc, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 są wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie i jednostek organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego mających siedzibę w budynku przy Placu Bema 5 w Olsztynie, a także podmiotów, które wynajmują lokale w budynku.
4. Miejsca w garażach przeznaczone są do parkowania pojazdów służbowych przez kierowców zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

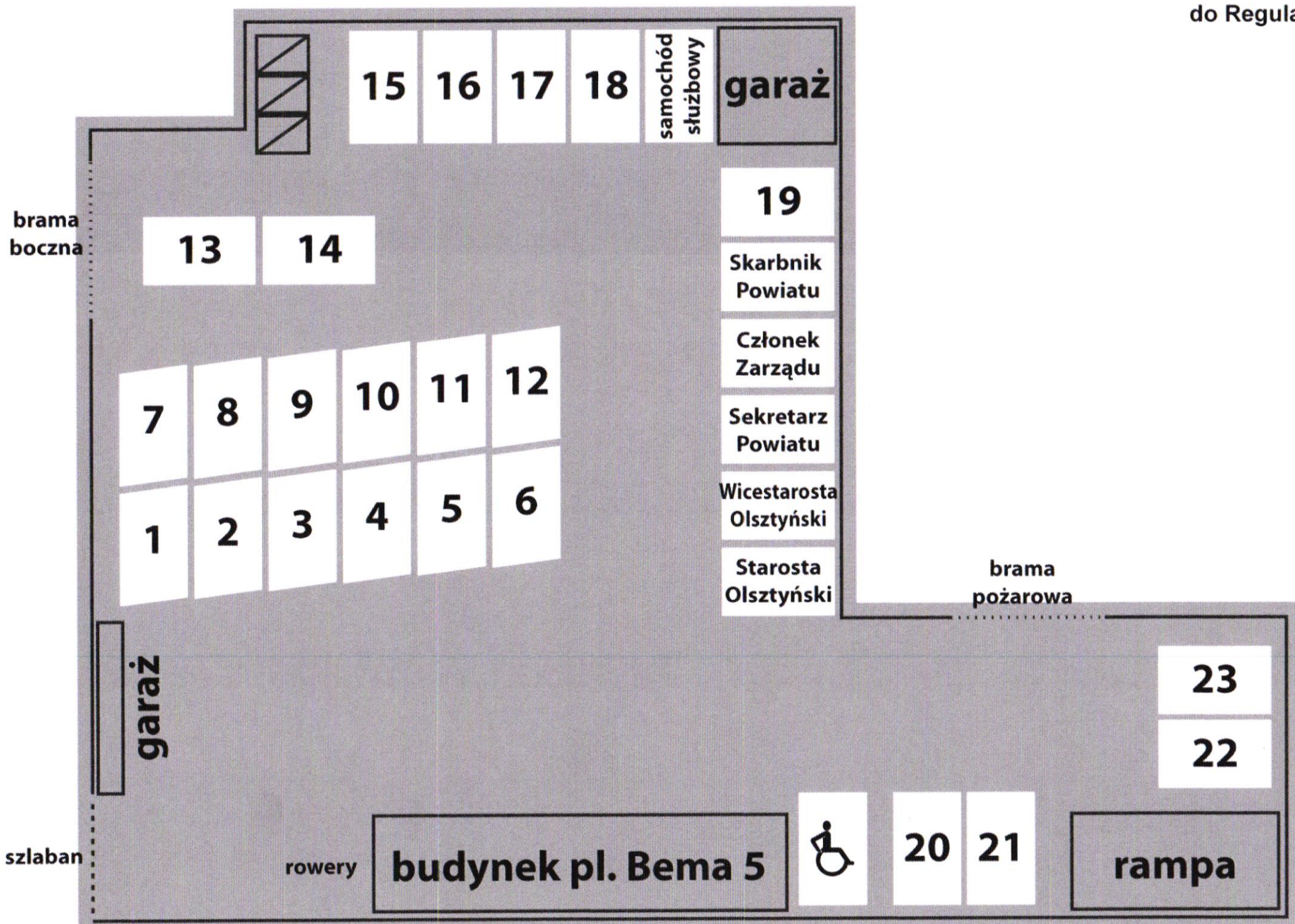
§ 3.

1. Poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Olsztynie otrzymują pulę miejsc parkingowych wyliczoną proporcjonalnie do ilości pracowników wydziału.
2. Dyrektorzy wydziałów dzielą przyznane miejsca parkingowe wśród pracowników, którzy złożyli wniosek o korzystanie z parkingu, uwzględniając w szczególności osoby dojeżdżające spoza Olsztyna oraz osoby z niepełnosprawnością ruchową. Wzór wniosku o przyznanie miejsca parkingowego stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych korzystaniem z parkingu niż miejsc przeznaczonych dla wydziału należy przeprowadzić losowanie osób uprawnionych do parkowania.
4. W przypadku mniejszej liczby osób zainteresowanych korzystaniem z parkingu niż miejsc przeznaczonych dla wydziału wolne miejsca będą rozdysponowane proporcjonalnie między pozostałe wydziały.
5. Listę osób uprawnionych do parkowania zawierającą imię i nazwisko oraz dane pojazdu tj. marka, kolor i numer rejestracyjny wraz z wnioskami i oświadczeniami, o których mowa

- w ust. 2 i ust. 7 należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
6. Osoby uprawnione do parkowania zobowiązują się do comiesięcznej wpłaty 50,00 złotych brutto na rzecz Powiatu Olsztyńskiego na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
 7. Opłata, o której mowa w ust. 6, na wniosek pracownika Starostwa Powiatowego w Olsztynie lub członka Zarządu Powiatu w Olsztynie może być potrącana z wynagrodzenia lub diety. W przypadku pozostałych osób uprawnionych opłatę należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wzór oświadczenia dotyczącego potrącania opłaty z wynagrodzenia lub diety stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
 8. W przypadku zmiany osoby korzystającej z parkingu w danym wydziale dyrektor wydziału zobowiązany jest do każdorazowego przekazywania aktualnej listy osób uprawnionych do parkowania wraz z wnioskami, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich.
 9. Wydział Organizacyjny – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych przekazuje Wydziałowi Budżetu i Finansów listę osób korzystających odpłatnie z miejsc parkingowych. Lista będzie aktualizowana na bieżąco.

§ 4.

1. Osoby uprawnione do parkowania otrzymają piloty oraz karty parkingowe potwierdzające uprawnienie do korzystania z parkingu i zobowiązane są umieszczać karty w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
2. Do wydawania pilotów i kart parkingowych upoważniony jest Wydział Organizacyjny – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
3. Osoby uprawnione do parkowania nie mogą udostępniać swojego pilota lub karty parkingowej osobom trzecim.
4. Osoby uprawnione zobowiązane są do parkowania pojazdów na wyznaczonych do tego celu miejscach według schematu stanowiącego **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
5. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi jest dozwolone jedynie:
 - 1) w dni sesji Rady Powiatu w Olsztynie, posiedzeń Zarządu Powiatu w Olsztynie lub komisji,
 - 2) dla dostawców i usługodawców Starostwa Powiatowego w Olsztynie oraz jednostek i podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5.
6. Osoby, które umożliwiają wjazd na parking osobom trzecim takim jak np. goście lub interesanci zobowiązane są każdorazowo sprawdzić czy na parkingu są wolne miejsca oraz zgłosić ten fakt do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
7. W przypadku nie zastosowania się do zapisów Regulaminu pracownicy Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich mają prawo podjąć działania porządkowe wobec pojazdów niepożądanych oraz osób nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
8. Odpowiedzialność za korzystanie z parkingu przez osoby uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-5, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem spoczywa na dyrektorach wydziałów oraz kierownikach wskazanych jednostek i podmiotów.



(miejscowość i data)

Wniosek o przyznanie miejsca parkingowego

(imię i nazwisko)

(miejsce zatrudnienia lub pełniona funkcja)

(marka samochodu)

(nr rejestracyjny samochodu)

Proszę o przyznanie miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego.

Jednocześnie zobowiązuję się do comiesięcznej wpłaty 50,00 złotych na rzecz Powiatu Olsztyńskiego w formie potrącenia z wynagrodzenia / diety, wpłaty na konto* (*niepotrzebne skreślić).

.....
(podpis)

Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w celu(ach):

- korzystania z miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącym własność Powiatu Olsztyńskiego.

Zanim wyraziłem(am) zgodę zostałem(am) poinformowany(a) o prawie wycofania wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis czytelny)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać w celu: korzystania z miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym stanowiącym własność Powiatu Olsztyńskiego, przy Placu Bema 5 w Olsztynie, na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje przewidziane przepisami prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie - przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) w trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem umownym oraz jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Niepodanie Pana/Pani danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3;
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

(miejsowość i data)

Wydział Budżetu i Finansów

w/m

Oświadczenie

Ja wyrażam zgodę na potrącanie z wynagrodzenia/diety
(imię i nazwisko)

kwoty 50,00 zł miesięcznie na rzecz Powiatu Olsztyńskiego na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Olsztynie z tytułu korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie.

.....

(podpis)