

**Uchwała Nr XVI/223/2012
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 września 2012 r.**

**w sprawie utworzenia i nadania Statutu Powiatowej Biblioteki
Pedagogicznej w Biskupcu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 6a, art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **uchwala się**, co następuje:

§ 1. W związku z Porozumieniem intencyjnym w sprawie założenia Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Biskupcu i przejęcia Warmińsko – Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej w Olsztynie Filii w Biskupcu zawartym w dniu 24 lipca 2012 r. pomiędzy Samorządem Województwa Warmińsko – Mazurskiego, a Samorządem Powiatu Olsztyńskiego tworzy się z dniem 1 kwietnia 2013 r. Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Biskupcu.

§ 2. Nadaje się Statut Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Biskupcu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie**


Grzegorz Piotr Drozdowski

Załącznik do
uchwały Nr XVI/223/2012
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 września 2012 r.

STATUT

Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Biskupcu

Olsztyn 2012

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Biskupcu, zwana dalej Biblioteką, działa na terenie Powiatu Olsztyńskiego. Siedzibą Biblioteki jest miasto Biskupiec.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Olsztyński.
3. Organ prowadzący zapewnia warunki działania Biblioteki, w tym warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.
4. Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
2. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 3

Biblioteka realizuje swoje zadania na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. Nr 89 poz. 824),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89 poz. 825),
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012.642),
6. Niniejszego Statutu

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania Biblioteki**

§ 4

Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli. Biblioteka służy również potrzebom edukacyjnym innych mieszkańców Powiatu Olsztyńskiego

§ 5

1. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, audiowizualne i elektroniczne.

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, zarządzanie zasobami informacyjnymi z zakresu edukacji;
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
- 5) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący.

2. Biblioteka może ponadto:

- 1) organizować doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
- 2) prowadzić działalność wydawniczą;
- 3) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
- 4) współpracować ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

ROZDZIAŁ III **Organy Biblioteki**

§ 6

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu w Olsztynie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzenie sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w tym:
 - a) wspomaganie nauczycieli bibliotekarzy w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - b) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli bibliotekarzy w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Biblioteki, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) sprawowanie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Olsztyńskiego i dokonywanie za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności podejmowanie decyzji w zakresie:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników Biblioteki;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Biblioteki;
 - c) występowania z wnioskami, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Biblioteki, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 7) zapewnienie prawidłowego obiegu bieżących informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez przekazywanie ich na posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach pracowniczych, wydawanie zarządzeń,
 - 8) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok

- kalendarzowy do końca lutego każdego roku,
9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja Biblioteki**

§ 7

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem liczby pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji biblioteki.
2. Arkusz organizacji biblioteki zatwierdza organ prowadzący.

§ 8

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Biblioteka prowadzi działalność, w cyklu zmianowym, od poniedziałku do piątku, oraz w każdą sobotę.
3. Godziny pracy oraz godziny udostępniania zbiorów określa dyrektor w arkuszu organizacji Biblioteki.

§ 9

Prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy: udostępniania zbiorów oraz korzystania z komputerów przez użytkowników.

§ 10

1. Biblioteka pobiera opłaty za:
 - 1) usługi reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne w zakresie opłaty kosztów przesyłki,
 - 2) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne,
 - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych,
 - 4) wydawanie kart czytelnika,
2. Wysokość opłat, o których mowa w par. 12 ust.1 ustala raz w roku zarządzeniem Dyrektor Biblioteki

ROZDZIAŁ V **Pracownicy Biblioteki**

§ 11

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora, o którym mowa w ust. 1 powierza i ze stanowiska tego odwołuje organ prowadzący.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli bibliotekarzy,
 - 2) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Zadania pracowników Biblioteki:
 - 1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
 - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
 - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań Biblioteki.
 - 2) Główne zadania pracowników obsługi:
 - a) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynku,
 - b) troska o bezpieczeństwo budynku i mienia Biblioteki.

§ 14

Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

§ 15

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - a) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - b) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
 - c) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
 - d) dbania o mienie Biblioteki,
 - e) przestrzegania zasad bhp i ppoż.

ROZDZIAŁ VI Zbiory Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne druki oraz dokumenty audiowizualne i elektroniczne obejmujące w szczególności:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
 - 3) literaturę piękna i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur ucznia,
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
 - 6) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,
 - 7) nagrania dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne programów edukacyjnych i

lektur szkolnych,

8) nagrania dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne z zakresu programów nauczania

2. Biblioteka gromadzi i uzupełnia swoje zbiory poprzez zakupy, prenumeratę, dary oraz wymianę międzybiblioteczną.

ROZDZIAŁ VII **Gospodarka finansowa**

§ 17

1. Biblioteka jest jednostką budżetową Powiatu Olsztyńskiego.

2. Gospodarkę finansową Biblioteki prowadzi Dyrektor w oparciu o zatwierdzone plany finansowe.

3. Dyrektor Biblioteki opracowuje materiały służące konstrukcji budżetu zgodnie z założeniami przyjętymi przez Zarząd Powiatu.

ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 18

Statut przesyła się Warmińsko - Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie.