

ZARZĄDZENIE NR 72
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 17 grudnia 2021 roku
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy
w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 45 Starosty Olsztyńskiego z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 35 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych”
- 2) § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urlopy udzielane są zgodnie z planem urlopów. Plan urlopów ustala pracodawca, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy Starostwa. Planem urlopów nie obejmuje się urlopu, o którym mowa w § 41. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić na pisemny wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami.

2. Zgody na urlop wypoczynkowy, zgodnie ze schematem Struktury Organizacyjnej Starostwa, udziela:

- 1) Starosta - Wicestaroscie, członkom Zarządu, Skarbnikowi, Sekretarzowi, dyrektorom wydziałów i pracownikom mu bezpośrednio podlegającym,
- 2) Wicestarosta – Staroscie,
- 3) Dyrektorzy wydziałów - podległym pracownikom.

3. Pracownik może rozpocząć urlop dopiero po uzyskaniu na wniosku urlopowym zgody osoby upoważnionej do udzielania urlopu, a w razie jej nieobecności osoby zastępującej.

4. Za właściwą organizację pracy, w tym również za wykorzystanie urlopów wypoczynkowych zgodnie z ustalonym planem urlopów przez podległych pracowników, odpowiedzialny jest dyrektor wydziału.

5. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy pracownika w danym dniu, z zastrzeżeniem określonym w Kodeksie pracy.

6. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z ust.1 udziela się najpóźniej do końca trzeciego kwartału następnego roku kalendarzowego. Nie dotyczy to tzw. “urlopu na żądanie”, o którym mowa w § 41 Regulaminu”.

§ 2

Zmiany do regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników. Fakt zapoznania ze zmianami pracownik potwierdza w formie pisemnego oświadczenia dołączanego do jego akt osobowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Ewa Lewandowska
sprawdzono pod względem formalno-prawnym

SEKRETARZ POWIATU
Maria Bakowska

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako