

ZARZĄDZENIE Nr.....⁴
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 10. lutego.....2022 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów oraz symboli używanych do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 167/2/2022 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 25 stycznia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie z późniejszymi zmianami - **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Ustala się strukturę wewnętrzną wydziałów oraz symbole używane do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Dyrektorzy wydziałów przygotowują szczegółowe zakresy odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień pracowników wydziałów i przedstawiają do zatwierdzenia Staroście.

2. Dyrektorzy wydziałów przygotowują propozycje zmian w strukturze wewnętrznej wydziałów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 28 Starosty Olsztyńskiego z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów oraz symboli używanych do oznaczenia spraw w wydziałach i na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Anako

SEKRETARZ POWIATU

Maria B...

ADWOKAT

Paweł ...

STRUKTURA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W OLSZTYNIE

§ 1. W Wydziale Geodezji tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz ewidencji gruntów i budynków – GD-I,
- 2) porad koordynacyjnych – GD-II,
- 3) zamiejscowe stanowisko pracy w Biskupcu – GD-ZB.

§ 2. W Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – GN-I,
- 2) gospodarowania nieruchomościami Powiatu – GN-II,
- 3) odszkodowań i ochrony gruntów rolnych – GN-III.

§ 3. W Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) kultury, szkół muzycznych, sportu, stowarzyszeń i ewidencji szkół niepublicznych – OK-I,
- 2) szkół publicznych i niepublicznych, spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek, sprawozdawczości i kształcenia specjalnego – OK-II.

§ 4. W Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – ZK-I,
- 2) spraw obronnych – ZK-II,
- 3) realizacji projektów oraz działań profilaktyczno-edukacyjnych – ZK-III.

§ 5. W Wydziale Budownictwa i Infrastruktury tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) obsługi kancelaryjno-biurowej – BI-I,
- 2) architektoniczno-budowlanych – BI-II.

§ 6. W Wydziale Gospodarowania Środowiskiem tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) ogólnych, rybactwa i gospodarki odpadami – GŚ-I,
- 2) ochrony powietrza i geologii - GŚ-II,
- 3) leśnictwa, łowiectwa i przyrody – GŚ-IV,
- 4) zadrzewień, dotacji celowych związanych z ochroną środowiska – GŚ-V.

§ 7. W Wydziale Budżetu i Finansów tworzy się stanowiska pracy do spraw:

- 1) finansowo-księgowych – Fn-I,
- 2) płac – Fn-II,
- 3) planowania i sprawozdawczości budżetowej – Fn-III,
- 4) kontroli finansowej – Fn-IV.