

Uchwała Nr 184/2/2022
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 24 maja 2022 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Biskupcu, Programu Działalności Środowiskowego
Domu Samopomocy w Biskupcu oraz Planu Pracy Środowiskowego Domu
Samopomocy w Biskupcu**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528), art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249), Zarząd Powiatu w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**.....

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **JOANNA MICHALSKA**.....

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. **ARTUR WROCHNA**

4. **JACEK SZYDŁO**

5. **JANUSZ RADZISZEWSKI**.....

13-05-2022
1985

REGULAMIN ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną Koło w Biskupcu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

ZASADY OGÓLNE I ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu przy ul. Żółkiewskiego 17, prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną Koło w Biskupcu.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 2

PODSTAWY DZIAŁANIA

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

- 1) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. z późniejszymi zmianami,
- 2) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 4) umowy zawartej pomiędzy Starostą Olsztyńskim, a PSONI w Biskupcu, na prowadzenie ŚDS jako zadania zleconego organizacji pozarządowej przez samorząd,
- 5) Statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną,
- 6) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 7) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy,
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z późniejszymi zmianami,
- 9) Niniejszego regulaminu,

II POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 3

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką pobytu dziennego dla 5 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), oraz 18 dorosłych osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ D), zamieszkałych na terenie powiatu olsztyńskiego. Inne osoby, zamieszkałe poza terenem powiatu olsztyńskiego mogą być przyjmowane do Środowiskowego Domu Samopomocy na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a Gminą/Powiatem, na terenie której zamieszkuje uczestnik ŚDS.

2. Dopuszcza się możliwość zamknięcia ŚDS na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników i ich opiekunów oraz poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku co najmniej 8 godzin dziennie. Przez co najmniej 6 godzin dziennie, prowadzone są zajęcia z uczestnikami.
4. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie wydanych decyzji administracyjnych przez powiatowe centrum pomocy rodzinie.
5. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do Domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach nie wyższej niż 20% liczby miejsc w Domu.
6. Zajęcia w Domu prowadzone są i realizowane w oparciu o harmonogram zajęć i indywidualny plan, dla poszczególnych grup uczestników, który może ulec zmianie z uwagi na ich potrzeby.
7. Uczestnicy na terenie Domu mają możliwość spożycia gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego samorządu, w ramach treningu kulinarnego lub zakupionej usługi gastronomicznej.
8. Dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i odwożeniu po zajęciach osób.
9. Uczestnictwo w ŚDS jest dobrowolne, każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z zajęć.
10. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
11. Kierownik ŚDS wyznacza dla każdego uczestnika terapeutę odpowiedzialnego za koordynację Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego.

§ 4

DOKUMENTACJA ŚDS

1. W ŚDS prowadzi się dokumentację zbiorczą obejmującą m.in:
 - 1) ewidencję uczestników;
 - 2) ewidencję obecności uczestników w Domu;
 - 3) dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, w których odnotowuje się prowadzone zajęcia w danym roku lub w dłuższym przedziale czasu, zgodnie z ustaleniami Kierownika Domu;
 - 4) protokoły z zebrań i szkoleń Zespołu Wspierająco – Aktywizującego;
2. W ŚDS prowadzi się dokumentację indywidualną uczestników obejmującą m.in.
 - 1) indywidualne akta uczestników zawierające m.in. kopię decyzji kierującej do Domu, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, opinie specjalistów, notatki pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, informacje dotyczące sytuacji rodzinnej. Oświadczenie uczestnika i/lub

opiekuna/uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, publikowanie wizerunku.

- 2) zeszyt korespondencji i współpracy z rodzicami i opiekunami.

§ 5

STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ZASADY KIEROWANIA JEDNOSTKĄ ORAZ PODZIAŁ ZADAŃ

1. W ŚDS zatrudnia się pracowników zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Dopuszcza się zatrudnienie pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarskiej, jeżeli potrzeby uczestników wskazują konieczność codziennego świadczenia tych usług.
3. W ŚDS mogą być zatrudniani inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu.
4. W Domu działa Zespół Wspierająco – aktywizujący, składający się z kierownika ŚDS i pracowników świadczących usługi w Domu.

§6

1. Do obowiązków Kierownika Domu należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad realizacją zadań ŚDS:
 - a) powołuje zespół wspierająco-aktywizujący, nadzoruje pracę zespołu,
 - b) wyznacza pracownika, który w czasie jego nieobecności kieruje Domem i przejmuje jego obowiązki,
 - c) szczegółowe zadania stanowisk określają zakresy czynności zatrudnionych pracowników w ŚDS,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu, właściwej organizacji, efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem oraz reprezentowanie Środowiskowego Domu na zewnątrz,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
 - 4) ustalanie wraz z zespołem składu poszczególnych grup terapeutycznych i wyznaczanie osób bezpośrednio z nimi pracujących,
 - 5) koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
 - 6) organizacja pracy placówki m.in. ustalanie rozkładu zajęć, przygotowywanie rocznego planu pracy, w tym imprez wiodących, przygotowywanie sprawozdań z działalności Domu,
 - 7) szczególna troska o kontakty zewnętrzne placówki,
 - 8) nadzór nad dokumentacją,
 - 9) ścisła współpraca z Zarządem PSONI Koło w Biskupcu, w tym coroczne sprawozdania z działalności ŚDS.

§7

ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCY

1. Do zadań Zespołu Wspierająco – Aktywizującego należy między innymi:
 - 1) diagnoza stanu uczestnika,
 - 2) opracowanie indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących oraz realizowanie ich w ramach treningów,

- 3) realizacja i ewaluacja planu terapii,
 - 4) dokumentowanie pracy i postępów uczestnika,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodziną, opiekunem i najbliższym otoczeniem uczestników,
 - 6) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej, placówkami służby zdrowia, innymi instytucjami i partnerami społecznymi,
 - 7) animowanie i kształtowanie relacji uczestników z otoczeniem zewnętrznym, wspólnotą sąsiedzką i społecznością lokalną,
 - 8) wspieranie rozwoju zainteresowań i odkrywanie potencjałów uczestników,
 - 9) praca z rodzinami i opiekunami uczestników ukierunkowana na wypracowanie rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo społeczne, materialne, zdrowotne i socjalne osobom z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy rodziny nie będą mogły sprawować opieki osobiście,
 - 10) praca z uczestnikami, rodzinami i opiekunami uczestników ukierunkowana na uruchomienie mechanizmów samopomocy,
 - 11) pracownicy wykonują powierzone zadania zgodnie z zakresami czynności, opracowanymi przez Kierownika Środowiskowego Domu.
2. Zespół Wspierająco-Aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
3. Działania wynikające z indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników koordynuje terapeuta, lub inny wyznaczony przez kierownika członek Zespołu Wspierająco- Aktywizującego. Każdy uczestnik ma osobę do bezpośrednich kontaktów.

§8

ZAKRESY OBOWIĄZKÓW

1. Przy wykonywaniu zadań pracownik Domu w szczególności:
 - 1) dba o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
 - 2) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
 - 3) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych, na bieżąco i rzetelnie dokumentuje pracę,
 - 4) przestrzega obowiązujących regulaminów, procedur, dyscypliny pracy i kodeksu etycznego.
2. Pracownik Domu pracujący bezpośrednio z uczestnikami:
 - 1) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - 2) kształtuje swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
 - 3) szanuje godność i prawa uczestników Domu,
 - 4) realizuje indywidualne plany wspierająco-aktywizujące poszczególnych uczestników,
 - 5) uczestniczy w pracach zespołu wspierająco-aktywizującego i wnikliwie obserwuje postępy i trudności uczestnika w celu właściwej realizacji lub ewentualnej modyfikacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego.
3. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk określają zakresy czynności pracowników zatrudnionych w ŚDS.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy są osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczestnik ma prawo udziału w zajęciach organizowanych w ŚDS obejmujących w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w życiu codziennym,

- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 3) trening spędzania czasu wolnego,
 - 4) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla uczestników i ich rodzin,
 - 5) poradnictwo socjalne i pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - 7) niezbędną opiekę,
 - 8) terapię ruchową,
 - 9) zapewnienie udziału w życiu społeczności lokalnej,
 - 10) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku lub na otwartym rynku pracy,
 - 11) ciepły posiłek, w ramach treningu lub przyznanego w ramach zadania własnego Gminy.
3. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz wyjazdowych form nakierowanych na rehabilitację społeczną.
 4. Obowiązki uczestników:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach ŚDS zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących zasad i norm współżycia społecznego ustalonego w ŚDS,
 - 3) w miarę możliwości poinformowanie o swojej nieobecności na zajęciach Kierownika ŚDS i/lub osobę przez niego wyznaczoną,
 - 4) dbanie o mienie i dobro ŚDS,
 - 5) szanowanie godności osobistej pozostałych uczestników i pracowników ŚDS,
 5. Skargi i wnioski uczestników oraz ich opiekunów przyjmuje Kierownik domu w siedzibie ŚDS w godzinach pracy placówki.

§ 10

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW

1. Współpraca z rodziną bądź opiekunami uczestnika ŚDS opiera się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności.
2. Opiekun ma prawo do uzyskania od personelu ŚDS:
 - 1) wsparcia psychologicznego;
 - 2) pomocy w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim,
 - 3) poradnictwa oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości oraz poszczególnych jej członków,
 - 4) informacji o postępach w realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego.
3. ŚDS współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:
 - 1) udzielania porad i wskazówek,
 - 2) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej w opiece nad uczestnikiem,
 - 3) kształtowania u rodzin/opiekunów umiejętności niezbędnych do podtrzymywania umiejętności nabytych w toku realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego,
 - 4) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,
 - 5) konsultacji rodzin ze specjalistami,
 - 6) rozmów terapeutycznych, których celem jest pomoc w pokonywaniu kryzysów emocjonalnych oraz w prawidłowym zorganizowaniu życia rodzinnego.
4. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb. Na spotkaniach tych do dyspozycji rodzin pozostaje personel merytoryczny, a w szczególności terapeuci odpowiedzialni za realizację IPPWA uczestników.

§ 11
NADZÓR I KONTROLA

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:
 - 1) Kierownik
 - 2) Główny Księgowy PSONI w sprawach gospodarki finansowej
2. Nadzór i kontrolę merytoryczną i finansową:
 - 1) Wojewoda Warmińsko - Mazurski,
 - 2) Starosta Olsztyński,
 - 3) Zarząd PSONI Koło w Biskupcu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w formie aneksu.
2. Pracownicy i uczestnicy ŚDS i/lub w uzasadnionych przypadkach rodzice lub opiekunowie uczestników są zaznajamiani z treścią Regulaminu.
3. Regulamin podlega uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Starostę Olsztyńskiego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Olskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Biskupcu
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
ul. 300 Biskupiec, ul. Żółkiewskiego 17
NIP 739 37 67 505

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

Iwona Balcerzak
Iwona Balcerzak

Uzgodniono, data 6.05.2022r.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
10-576 Olsztyn
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

ZUR W WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA
Anna Wesołowska
Anna Wesołowska

13-05-2022
1786

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu -TYP B

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin.

(Art. 4 Statutu)

PSONI kieruje się swoją misją sformułowaną jako:

„dbanie o godność, szczęście i jakość życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich równoprawne miejsce w rodzinie i w społeczeństwie”,

„wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną we wszystkich obszarach życia i sytuacjach, a zwłaszcza w ich gotowości niesienia pomocy innym”.

Działalność ŚDS prowadzonego przez PSONI Koło w Biskupcu, wpisuje się w realizację zadań zawartych w „Strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Olsztyńskim 2016-2025”, która zakłada w ramach ochrony standardu i poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnością i tworzenie im optymalnych warunków funkcjonowania społecznego m.in. poprzez realizację takich zadań jak rozszerzanie obszarów integracji osób z niepełnosprawnością ze społeczeństwem, wyrównywanie szans w zakresie możliwości uczestnictwa w życiu społecznym, oraz tworzenie warunków do zachowania samodzielności i niezależności.

Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony Stowarzyszenie powstał jako odpowiedź środowiska lokalnego na potrzebę wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Powiatu Olsztyńskiego. W rozumieniu ustawy o pomocy społecznej niepełnosprawność oznacza stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy, powodujący trwałe lub okresowe utrudnienie, ograniczenie bądź uniemożliwienie samodzielnej egzystencji. Tymczasem obecnie niepełnosprawność jest również rozumiana jako wynik barier społecznych, ekonomicznych oraz fizycznych jakie jednostka napotyka w środowisku zamieszkania. W związku z tym polityka społeczna powinna promować aktywne działania na wszystkich szczeblach życia społecznego oraz aktywnie wspierać wszelkie działania na rzecz równouprawnienia osób niepełnosprawnych, a także przeciwdziałać ich dyskryminacji i tworzyć mechanizmy wyrównujące szanse życiowe oraz warunki do korzystania z przysługujących im praw.

Praktyczna realizacja oparcia społecznego tak ze względów społecznych, jak i organizacyjno- ekonomicznych winna wyrażać się w pierwszym rzędzie zjawiskiem włączenia, czyli zagwarantowania niepełnosprawnym intelektualnie członkom społeczności lokalnej możliwość pełnego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, w sferze lecznictwa, edukacji, rehabilitacji, zatrudnienia i rekreacji, tak by mogli oni realizować wiele dziedzin życia. Głównym

zadaniem oparcia społecznego jest pomoc w utrzymaniu osoby z niepełnosprawnością intelektualną w rodzinie i otwartym środowisku. Wsparciem musi być zatem objęta cała rodzina, która ponosi główne ciężary opieki.

Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką działającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Ustawą o Pomocy Społecznej, dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną, której celem w stosunku do uczestników jest podtrzymanie aktywności życiowej, uspołecznianie, nauka zaradności oraz przebywanie w grupie rówieśniczej w oparciu o realizację indywidualnych programów wspierająco - aktywizujących.

Podstawowym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych im do możliwie jak najbardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zarówno w środowisku rodzinnym, jak i społecznym.

ŚDS prowadzi zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną wszystkich stopni, skierowanych do domu w drodze decyzji administracyjnej przez ośrodek pomocy społecznej w formie zajęć grupowych i indywidualnych, 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00-15.00, w tym zajęcia z uczestnikami będą prowadzone co najmniej przez 6 godzin dziennie.

Program Środowiskowego Domu Samopomocy zakłada jako podstawową formę działalności treningi umiejętności społecznych, rozumianą jako system aktywności wykorzystujący wszystkie istniejące w środowisku placówki i usługi do realizacji indywidualnego programu osoby z niepełnosprawnością intelektualną, pozwalając tym samym na pozostawienie jej w rodzinie i znanym jej środowisku lokalnym.

I. Cel ogólny funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną

Nadrzędnym celem Domu jest stworzenie możliwości i poprawa jakości życia uczestników w ich własnym otoczeniu, zapewnienie osobom z niepełnosprawnością intelektualną możliwości aktywnego, autentycznego i dającego zadowolenie życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji. To także stworzenie uczestnikom placówki systemu wsparcia społecznego poprzez zaspokojenie ich potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych, ukierunkowanych na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w miarę możliwości przy udziale najbliższej rodziny.

II. Cele szczegółowe realizowane są w trzech priorytetach:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi.
2. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym.
3. Wsparcie uczestników w dostępie opieki zdrowotnej i rehabilitacji ruchowej.

Efektom realizacji celów szczegółowych jest:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
Koło w Biskupcu

- zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników Domu;
- budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań;
- nabycie umiejętności efektywnego spędzania czasu wolnego;
- wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu;
- zwiększanie poziomu aktywności, poprzez kontakt z muzyką i sztuką;
- zwiększenie odpowiedzialnego i twórczego zaangażowania uczestników w życie Domu;
- aktywizowanie do podjęcia zatrudnienia;
- dążenie do autonomii rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa na miarę indywidualnych możliwości każdego z uczestników niezbędnych do samodzielnego życia;
- aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych treningach terapeutycznych;
- środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinom w sprawowaniu opieki nad osobą z niepełnosprawnością intelektualną;
- inicjowanie tworzenia grup wsparcia oraz wzmocnienie więzi społecznych w środowisku;
- kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz przeciwdziałanie stereotypom i błędnym schematom postrzegania osób z niepełnosprawnościami przez społeczeństwo;
- umożliwienie udziału w programach aktywizacji zawodowej, których możliwości intelektualne i psychoruchowe na to pozwalają;
- rozwijanie samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się;
- rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji werbalnej lub jej alternatywnych form;
- zwiększenie motywacji do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych z innymi, do utrwalania i nabywania sprawności funkcjonowania w codziennym życiu w miejscu zamieszkania, w placówce oraz w środowisku otwartym;
- nabywanie i rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacji rozstania, straty czy zmiany;
- pogłębienie rozumienia siebie i otoczenia;
- tworzenie warunków do nabywania lub zwiększenie umiejętności dostrzegania prostych związków przyczynowo-skutkowych i konsekwencji podejmowanych działań;
- wzmacnianie więzi społecznych i wzrost zaangażowania w udzielanie sobie wzajemnego wsparcia;
- rozwijanie lub zapobieganie obniżeniu się wydolności fizycznej i zdrowotnej.

W odniesieniu do rodzin/ opiekunów wyżej wspomnianych osób z niepełnosprawnością intelektualną rezultatami realizacji zadania będą:

- rozwijanie kompetencji w zakresie komunikacji, podtrzymywania satysfakcjonujących relacji oraz umiejętności planowania przyszłości poszczególnych członków rodziny/ opiekunów;

- dążenie do poprawy funkcjonowania w życiu codziennym, w sytuacjach problemowych/kryzysowych;
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- rozwijanie grupy samopomocowej rodziców i opiekunów (wzrost potrzeby integracji środowiska);
- rozwijanie współpracy i zaangażowania w realizację działań Domu;
- rozwijanie kompetencji w zakresie budowania satysfakcjonującego kontaktu z otoczeniem społecznym.

III. Formy działalności ŚDS.

Usługi realizowane w Domu będą obejmować w szczególności:

1. Treningi funkcjonowania w codziennym życiu obejmujący:

- a) trening kulinarny
- b) trening nabywania i utrwalania wiedzy ogólnej
- c) trening ekonomiczny
- d) trening punktualności
- e) trening orientacji w obrębie miejsca zamieszkania
- f) trening umiejętności gospodarczo –porządkowych
- g) trening umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny i trening zachowania higieny osobistej

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

- a) trening budowania własnej samooceny, poczucia własnej wartości
- b) trening asertywnej komunikacji
- c) trening nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi
- d) trening podtrzymywania relacji z osobami bliskimi
- e) trening radzenia sobie ze stresem
- f) trening relaksacyjny
- g) trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych

3. Trening spędzania czasu wolnego obejmujący:

- a) trening aktywności twórczej
- b) trening korzystania ze sprzętów audiowizualnych
- c) trening rozwijania i realizowania własnych zainteresowań
- d) trening organizowania i brania udziału w spotkaniach towarzyskich
- e) trening organizowania, brania aktywnego udziału w wyjściach do ośrodków kultury i rekreacji

4. Terapia ruchowa:

- a) rehabilitacja indywidualna
- b) rehabilitacja grupowa

5. Poradnictwo psychologiczne obejmujące:

- a) indywidualne konsultacje psychologiczne dla uczestnika
- b) indywidualne konsultacje psychologiczne dla rodziców/opiekunów prawnych, faktycznych uczestnika

6. Opieka pielęgnarska

- a) zabezpieczenie medyczne organizowanych wycieczek, uroczystości, zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
- b) pomoc w czynnościach higienicznych, pomoc przy zmianie pozycji, pomoc w spożywaniu posiłków,
- c) pilnowanie przyjmowania leków i ich podawanie zgodnie z zaleceniami lekarza,
- d) kontakt z poradniami, rodzicami i opiekunami,
- e) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach, urazach, zatruciach, nagłych sytuacjach zagrażających życiu itp.,
- f) szeroko rozumiana współpraca z rodzicami i opiekunami uwzględniająca stan zdrowia podopiecznych,
- g) organizacja i czynny udział w okresowych, kontrolnych badaniach lekarskich,
- h) prowadzenie z uczestnikami pogadanek oraz lekcji instruktażowych mających na celu kształtowanie umiejętności dbania higienę osobistą,
- i) w celu realizacji opieki pielęgnarskiej może zostać zatrudniona pielęgniarka z odpowiednimi kwalifikacjami,
- j) współpraca z jednostkami ochrony zdrowia.

7. Praca socjalna:

- a) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- b) udzielanie pomocy i wsparcia uczestnikom i członkom rodziny/ opiekunom prawnym, poradnictwo socjalne, kontakt i współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, monitorowanie sytuacji bytowej uczestników,

8. Inne formy postępowania usamodzielniające uczestników, w tym:

- a) działania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Powyższe działania będą realizowane głównie w ramach 6 pracowni. Realizowane w poszczególnych pracowniach zajęcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb, umiejętności i możliwości uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Zajęcia te będą miały na celu przede wszystkim rozwijanie samodzielności uczestników w ich codziennym funkcjonowaniu, począwszy od wykonywania czynności samoobsługowych związanych z zaspokojeniem podstawowych potrzeb życiowych, poprzez rozwijanie umiejętności interpersonalnych, rozwijanie zaradności życiowej oraz radzenie sobie w różnych sytuacjach społecznych. Podczas różnego rodzaju zajęć manualnych i artystycznych uczestnicy będą rozwijali swoją inwencję twórczą, wrażliwość artystyczną, swoje zainteresowania, dokładność i estetykę w wykonywaniu wszelkich czynności, umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego, umiejętność pokonywania napotkanych trudności, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność dokonywania wyboru

i podejmowania decyzji, umiejętność współpracy i wiele innych.

Pracownia rękodzieła

W pracowni rękodzieła uczestnicy będą zdobywali i rozwijali swoje umiejętności krawieckie (w tym szycie ręczne, szycie na maszynie, wyszywanie), umiejętności szydełkowania, robienia na drutach, umiejętności plecenia makramy, robienia wikliny papierowej, robienia biżuterii, wykonywania kart okolicznościowych oraz różnych ozdób i dekoracji z wykorzystaniem elementów drewnianych, tekstylnych, papierniczych itp.

Pracownia arteterapii

W pracowni arteterapii odbywać się będą zajęcia z muzykoterapii z wykorzystaniem instrumentów muzycznych w tym zajęcia z rytmiki, gry na instrumentach, śpiewu oraz zajęcia z innych dziedzin artystycznych m.in. lepienie z różnych mas plastycznych (masa solna, papierowa, porcelanowa, glina) zdobienie metodą decoupage.

Pracownia plastyczna

W pracowni plastycznej uczestnicy będą wykonywali prace plastyczne wykorzystując różnorodne techniki, m.in. szkic, rysunek kredką, rysunek pastelami, obrazy malowane farbami plakatowymi, akrylowymi, olejnymi na papierze, płótnie, szkłe, drewnie, będą uczyli się technik kolażu, frotażu, batik, quillingu oraz plecenia wikliny papierowej.

Pracownia kulinarna

W pracowni kulinarnej uczestnicy będą rozwijali swoje umiejętności kulinarne w tym umiejętność przygotowania prostego posiłku, umiejętność gotowania, pieczenia, smażenia, robienia koktajli, sałatek, przetworów na zimę. Podczas zajęć kulinarnych uczestnicy będą wykorzystywali m.in. zioła i warzywa zebrane z ogrodu prowadzonego przez pracownię ogrodniczą. Uczestnicy będą uczyli się przygotowania potrawy zgodnie przepisem, planowania wydatków, poprzez tworzenie listy potrzebnych zakupów, dokonywania zakupów w sklepie w tym wyboru odpowiednich produktów. Będą również uczyli się obsługi podstawowych sprzętów AGD : zmywarki, piekarnika, kuchenki, pralki oraz będą rozwijali umiejętności estetycznego nakrywania do stołu i wykonywania czynności porządkowych.

Pracownia zaradności osobistej

W pracowni zaradności osobistej uczestnicy będą rozwijali swoje umiejętności z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny, przestrzegania zdrowego stylu życia oraz samodzielności w wykonywaniu czynności życia codziennego takich jak: czynności porządkowe, zrobienie kanapki, zaparzenie herbaty i kawy, obsługa podstawowych sprzętów (czajnik, odkurzacz, żelazko, telefon, komputer, aparat fotograficzny). Uczestnicy będą rozwijali swoją samodzielność w różnych sytuacjach społecznych (w sklepie, w banku, na poczcie, w urzędzie itp.) Będą rozwijali umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez rozwijanie swoich zainteresowań podczas wykonywania prac manualnych: wyszywanie, szydełkowanie, malowanie itp.

Pracownia sensoryczna

W pracowni sensorycznej uczestnicy będą uczyć się sztuki relaksacji, wyciszenia, radzenia sobie z trudnymi emocjami. Cele te będą realizowane przez stymulację wielozmysłową: wzroku, słuchu, węchu i dotyku. Uczestnicy samodzielnie lub przy niewielkim wsparciu terapeuty będą dokonywać wyboru bodźców, które dostarczą im pozytywnych przeżyć.

IV. Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu, w tym - postępów uczestników.

Podstawową metodą oceny postępów uczestników ŚDS jest ocena Zespołu Wspierająco - Aktywizującego w skład, którego wchodzi pracownicy bezpośrednio pracujący z uczestnikami m.in.: kierownik, pielęgniarka, psycholog, pedagodzy, terapeuci, fizjoterapeuci, inni specjaliści. Dopuszcza się możliwość włączenia do zespołu innych specjalistów i pracowników, których wiedza na temat funkcjonowania uczestnika może mieć wpływ na realizację IPPWA uczestnika i jego dalszy proces terapeutyczny.

Każdy z uczestników podlega ocenie Zespołu a wnioski z terapii oraz tryb postępowania opisywany jest w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco – Aktywizującym. W zależności od potrzeb Zespół Wspierająco - Aktywizujący zbiera się (nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) w celu omówienia Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego, oceny funkcjonowania i ewaluacji planu.

Działania zaplanowane w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco - Aktywizującego będą konsultowane z uczestnikami, z rodziną uczestnika oraz całym zespołem wspierająco - aktywizującym. Podlegać będą bieżącej aktualizacji.

Postępowanie wspierająco - aktywizujące obejmować będzie także współpracę z rodzinami i najbliższym środowiskiem uczestników, a także pośredniczenie w kontaktach z różnymi instytucjami np.: ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami zdrowia, poradniami zdrowia psychicznego, Kościołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami zajmującymi się problemami osób z niepełnosprawnością. Proponujemy także aktywne uczestnictwo we wszystkich formach imprez i wydarzeń kulturalnych mających na celu integrację ze środowiskiem lokalnym.

W przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego podjęcia uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy, zespół wspierająco- aktywizujący zawnioskuje do jednostki prowadzącej o umożliwienie uczestnikowi korzystania z tej formy wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielniania.

Nieodłącznym czynnikiem warunkującym prawidłowy przebieg pracy jest tworzenie w ŚDS właściwej atmosfery terapeutycznej opartej na poszanowaniu godności, praw osób z niepełnosprawnościami oraz na życzliwości i partnerstwie.

Uzgodniono, dnia 6.05.2021

Sporządził

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI Z up. WOJEWODY
10-575 Olsztyn WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9 Anna Słowńska
KIEROWNIK DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy Wydziału Polityki Społecznej

Balcerzak Iwona
Iwona Balcerzak

GŁÓWNY SPECJALISTA
Anna Wesołowska
Anna Wesołowska

13-05-2022

MS

Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu -TYP D

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin.

(Art. 4 Statutu)

PSONI kieruje się swoją misją sformułowaną jako:

„dbanie o godność, szczęście i jakość życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich równoprawne miejsce w rodzinie i w społeczeństwie”,

„wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną we wszystkich obszarach życia i sytuacjach, a zwłaszcza w ich gotowości niesienia pomocy innym”.

Działalność ŚDS prowadzonego przez PSONI Koło w Biskupcu, wpisuje się w realizację zadań zawartych w „Strategii rozwiązywania problemów społecznych w Powiecie Olsztyńskim 2016-2025”, która zakłada w ramach ochrony standardu i poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnością i tworzenie im optymalnych warunków funkcjonowania społecznego m.in. poprzez realizację takich zadań jak rozszerzanie obszarów integracji osób z niepełnosprawnością ze społeczeństwem, wyrównywanie szans w zakresie możliwości uczestnictwa w życiu społecznym, oraz tworzenie warunków do zachowania samodzielności i niezależności.

Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony Stowarzyszenie powstał jako odpowiedź środowiska lokalnego na potrzebę wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Powiatu Olsztyńskiego. Zgodnie z rządowym „Programem kompleksowego wsparcia dla rodzin ZA ŻYCIEM” szczególnie wykluczoną grupą w obszarze wsparcia środowiskowego są osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz spektrum autyzmu. W ŚDS w Biskupcu planowane jest wsparcie głównie osób z niepełnosprawnością zakwalifikowanych do typu D. Kwalifikację osób do uczestnictwa w ŚDS typu D określa Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy oraz „Wytyczne dotyczące sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej”.

W związku z tym polityka społeczna powinna promować aktywne działania na wszystkich szczeblach życia społecznego oraz aktywnie wspierać wszelkie działania na rzecz równouprawnienia osób niepełnosprawnych, a także przeciwdziałać ich dyskryminacji i tworzyć mechanizmy wyrównujące szanse życiowe oraz warunki do korzystania z przysługujących im praw.

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Kolo w Biskupcu**

Praktyczna realizacja oparcia społecznego tak ze względów społecznych, jak i organizacyjno- ekonomicznych winna wyrażać się w pierwszym rzędzie zjawiskiem włączania, czyli zagwarantowania osobom z niepełnosprawnością sprzężoną oraz spektrum autyzmu możliwość pełnego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym, w sferze leczenia, edukacji, rehabilitacji oraz rekreacji, tak by mogli oni realizować wiele dziedzin życia. Głównym zadaniem oparcia społecznego jest pomoc w utrzymaniu osoby z niepełnosprawnością intelektualną w rodzinie i otwartym środowisku. Wsparciem musi być zatem objęta cała rodzina, która ponosi główne ciężary opieki.

Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką działającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Ustawą o Pomocy Społecznej, głównie dla dorosłych osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, której celem w stosunku do uczestników jest podtrzymanie aktywności życiowej, uspołecznianie, nauka zaradności oraz przebywanie w grupie w oparciu o realizację indywidualnych programów wspierająco - aktywizujących.

Podstawowym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych im do możliwie jak najbardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zarówno w środowisku rodzinnym, jak i społecznym.

ŚDS prowadzi zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne dla dorosłych osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, skierowanych do domu w drodze decyzji administracyjnej przez ośrodek pomocy społecznej w formie zajęć grupowych i indywidualnych, 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00-15.00, w tym zajęcia z uczestnikami będą prowadzone co najmniej przez 6 godzin dziennie.

Program Środowiskowego Domu Samopomocy zakłada jako podstawową formę działalności treningi umiejętności społecznych, rozumianą jako system aktywności wykorzystujący wszystkie istniejące w środowisku placówki i usługi do realizacji indywidualnego programu uczestnika ŚDS, pozwalając tym samym na pozostawienie osoby w znanym jej środowisku lokalnym.

I. Cel ogólny funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy- dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi

Nadrzędnym celem Domu jest stworzenie możliwości i poprawa jakości życia uczestników w ich własnym otoczeniu, zapewnienie osobom ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi możliwości aktywnego, autentycznego i dającego zadowolenie życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji. To także stworzenie uczestnikom placówki systemu wsparcia społecznego poprzez zaspokojenie ich potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych, ukierunkowanych na podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w miarę możliwości przy udziale najbliższej rodziny.

II. Cele szczegółowe realizowane są w trzech priorytetach:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Biskupcu

1. Kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi.
2. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym.
3. Wsparcie uczestników w dostępie opieki zdrowotnej i rehabilitacji ruchowej.

Efektom realizacji celów szczegółowych jest:

- zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników Domu
- budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań;
- nabycie umiejętności efektywnego spędzania czasu wolnego;
- wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu;
- zwiększanie poziomu aktywności społecznej;
- zwiększenie zaangażowania uczestników w życie Domu;
- dążenie do autonomii rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa na miarę indywidualnych możliwości każdego z uczestników;
- aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych treningach terapeutycznych;
- środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinom w sprawowaniu opieki nad osobą ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- inicjowanie tworzenia grup wsparcia oraz wzmocnienie więzi społecznych w środowisku;
- kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz przeciwdziałanie stereotypom i błędnym schematom postrzegania ich przez społeczeństwo;
- rozwijanie samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się;
- rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji werbalnej lub jej alternatywnych form;
- zwiększenie motywacji do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych z innymi, do utrwalania i nabywania sprawności funkcjonowania w codziennym życiu w miejscu zamieszkania, w placówce oraz w środowisku otwartym;
- nabywanie i rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacji rozstania, straty czy zmiany;
- pogłębienie rozumienia siebie i otoczenia;
- tworzenie warunków do nabywania lub zwiększenie umiejętności dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych i konsekwencji podejmowanych działań;
- wzmacnianie więzi społecznych i wzrost zaangażowania w udzielanie sobie wzajemnego wsparcia;
- rozwijanie lub zapobieganie obniżeniu się wydolności fizycznej i zdrowotnej.

W odniesieniu do rodzin/ opiekunów wyżej wspomnianych osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi rezultatami realizacji zadania będą:

- rozwijanie kompetencji w zakresie komunikacji, podtrzymywania satysfakcjonujących relacji oraz umiejętności planowania przyszłości poszczególnych członków rodziny/ opiekunów;

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Biskupcu

- dążenie do poprawy funkcjonowania w życiu codziennym, w sytuacjach problemowych/kryzysowych;
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- rozwijanie grupy samopomocowej rodziców i opiekunów (wzrost potrzeby integracji środowiska);
- rozwijanie współpracy i zaangażowania w realizację działań Domu;
- rozwijanie kompetencji w zakresie budowania satysfakcjonującego kontaktu z otoczeniem społecznym.

III. Formy działalności ŚDS.

Usługi realizowane w Domu będą obejmować w szczególności:

1. Treningi funkcjonowania w codziennym życiu obejmujący:

- a) trening samoobsługi w zakresie: m.in. jedzenie, mycie się, ubieranie, załatwianie potrzeb fizjologicznych,
- b) trening kulinarny
- c) trening nabywania i utrwalania wiedzy ogólnej
- d) trening ekonomiczny
- e) trening punktualności
- f) trening orientacji w obrębie miejsca zamieszkania
- g) trening umiejętności gospodarczo –porządkowych
- h) trening umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny i trening zachowania higieny osobistej

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

- a) trening budowania własnej samooceny, poczucia własnej wartości
- b) trening asertywnej komunikacji
- c) trening nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi, w tym z wykorzystaniem alternatywnej komunikacji
- d) trening podtrzymywania relacji z osobami bliskimi
- e) trening radzenia sobie ze stresem
- f) trening relaksacyjny
- g) trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych

3. Trening spędzania czasu wolnego obejmujący:

- a) trening aktywności twórczej
- b) trening rozwijania i realizowania własnych zainteresowań, czytanie w języku symboliki i w tekście łatwym do czytania, odsłuchiwanie audycji, wybór filmu i muzyki, pielęgnowanie hobby;
- c) trening organizowania i brania udziału w spotkaniach towarzyskich
- d) trening organizowania, brania aktywnego udziału w wyjściach do ośrodków kultury i rekreacji

4. Terapia ruchowa:

- a) rehabilitacja indywidualna
- b) rehabilitacja grupowa

5. Poradnictwo psychologiczne obejmujące:

- a) indywidualne konsultacje psychologiczne dla uczestnika
- b) indywidualne konsultacje psychologiczne dla rodziców/opiekunów prawnych, faktycznych uczestnika

6. Opieka pielęgniarska

- a) zabezpieczenie medyczne organizowanych wycieczek, uroczystości, zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
- b) pomoc w czynnościach higienicznych, pomoc przy zmianie pozycji, pomoc w spożywaniu posiłków,
- c) pilnowanie przyjmowania leków i ich podawanie zgodnie z zaleceniami lekarza,
- d) kontakt z poradniami, rodzicami i opiekunami,
- e) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach, urazach, zatruciach, nagłych sytuacjach zagrażających życiu itp.,
- f) szeroko rozumiana współpraca z rodzicami i opiekunami uwzględniająca stan zdrowia podopiecznych,
- g) organizacja i czynny udział w okresowych, kontrolnych badaniach lekarskich,
- h) prowadzenie z uczestnikami pogadanek oraz lekcji instruktażowych mających na celu kształtowanie umiejętności dbania higienę osobistą,
- i) w celu realizacji opieki pielęgniarskiej może zostać zatrudniona pielęgniarka z odpowiednimi kwalifikacjami,
- j) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- k) współpraca z jednostkami ochrony zdrowia.

7. Praca socjalna:

- a) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- b) udzielanie pomocy i wsparcia uczestnikom i członkom rodziny/ opiekunom prawnym, poradnictwo socjalne, kontakt i współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, monitorowanie sytuacji bytowej uczestników,

Powyższe działania będą realizowane głównie w ramach 6 pracowni. Realizowane w poszczególnych pracowniach zajęcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb, umiejętności i możliwości uczestników wynikających z ich niepełnosprawności. Zajęcia te będą miały na celu przede wszystkim rozwijanie samodzielności uczestników w ich codziennym funkcjonowaniu, począwszy od wykonywania czynności samoobsługowych związanych z zaspokojeniem podstawowych potrzeb życiowych, poprzez rozwijanie umiejętności interpersonalnych, rozwijanie zaradności życiowej oraz radzenie sobie w różnych sytuacjach społecznych. Podczas różnego rodzaju zajęć manualnych i artystycznych uczestnicy będą rozwijali swoją inwencję twórczą, wrażliwość artystyczną, swoje zainteresowania, dokładność i estetykę w wykonywaniu wszelkich

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Biskupcu

czynności, umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego, umiejętność pokonywania napotkanych trudności, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność dokonywania wyboru i podejmowania decyzji, umiejętność współpracy i wiele innych.

Pracownia rękodzieła

W pracowni rękodzieła uczestnicy będą zdobywali i rozwijali swoje umiejętności krawieckie (w tym szycie ręczne, szycie na maszynie, wyszywanie), umiejętności szydełkowania, robienia na drutach, umiejętności plecienia makramy, robienia wikliny papierowej, robienia biżuterii, wykonywania kart okolicznościowych oraz różnych ozdób i dekoracji z wykorzystaniem elementów drewnianych, tekstylnych, papierniczych itp.

Pracownia arteterapii

W pracowni arteterapii odbywać się będą zajęcia z muzykoterapii z wykorzystaniem instrumentów muzycznych w tym zajęcia z rytmiki, gry na instrumentach, śpiewu oraz zajęcia z innych dziedzin artystycznych m.in. lepienie z różnych mas plastycznych (masa solna, papierowa, porcelanowa, glina) zdobienie metodą decoupage.

Pracownia plastyczna

W pracowni plastycznej uczestnicy będą wykonywali prace plastyczne wykorzystując różnorodne techniki, m.in. szkic, rysunek kredką, rysunek pastelami, obrazy malowane farbami plakutowymi, akrylowymi, olejnymi na papierze, płótnie, szkłe, drewnie, będą uczyli się technik kolażu, frotażu, batik, quillingu oraz plecienia wikliny papierowej.

Pracownia kulinarna

W pracowni kulinarnej uczestnicy będą rozwijali swoje umiejętności kulinarne w tym umiejętność przygotowania prostego posiłku, umiejętność gotowania, pieczenia, smażenia, robienia koktajli, sałatek, przetworów na zimę. Podczas zajęć kulinarnych uczestnicy będą wykorzystywali m.in. zioła i warzywa zebrane z ogrodu prowadzonego przez pracownię ogrodniczą. Uczestnicy będą uczyli się przygotowania potrawy zgodnie przepisem, planowania wydatków, poprzez tworzenie listy potrzebnych zakupów, dokonywania zakupów w sklepie w tym wyboru odpowiednich produktów. Będą również uczyli się obsługi podstawowych sprzętów AGD : zmywarki, piekarnika, kuchenki, pralki oraz będą rozwijali umiejętności estetycznego nakrywania do stołu i wykonywania czynności porządkowych.

Pracownia zaradności osobistej

W pracowni zaradności osobistej uczestnicy będą rozwijali swoje umiejętności z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny, przestrzegania zdrowego stylu życia oraz samodzielności w wykonywaniu czynności życia codziennego takich jak: czynności porządkowe, zrobienie kanapki, zaparzenie herbaty i kawy, obsługa podstawowych sprzętów (czajnik, odkurzacz, żelazko, telefon, komputer, aparat fotograficzny). Uczestnicy będą rozwijali swoją samodzielność w różnych sytuacjach społecznych (w sklepie, w banku, na poczcie, w urzędzie itp.) Będą rozwijali umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez rozwijanie swoich zainteresowań podczas

wykonywania prac manualnych: wyszywanie, szydełkowanie, malowanie itp.

Pracownia sensoryczna

W pracowni sensorycznej uczestnicy będą uczyć się sztuki relaksacji, wyciszenia, radzenia sobie z trudnymi emocjami. Cele te będą realizowane przez stymulację wielozmysłową: wzroku, słuchu, węchu i dotyku. Uczestnicy samodzielnie lub przy niewielkim wsparciu terapeuty będą dokonywać wyboru bodźców, które dostarczą im pozytywnych przeżyć.

IV. Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu, w tym - postępów uczestników.

Podstawową metodą oceny postępów uczestników ŚDS jest ocena Zespołu Wspierająco - Aktywizującego w skład, którego wchodzi pracownicy bezpośrednio pracujący z uczestnikami m.in.: kierownik, pielęgniarka, psycholog, pedagodzy, terapeuci, fizjoterapeuci, inni specjaliści. Dopuszcza się możliwość włączenia do zespołu innych specjalistów i pracowników, których wiedza na temat funkcjonowania uczestnika może mieć wpływ na realizację IPPWA uczestnika i jego dalszy proces terapeutyczny.

Każdy z uczestników podlega ocenie Zespołu a wnioski z terapii oraz tryb postępowania opisywany jest w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco - Aktywizującym. W zależności od potrzeb Zespół Wspierająco - Aktywizujący zbiera się (nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) w celu omówienia Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego, oceny funkcjonowania i ewaluacji planu.

Działania zaplanowane w Indywidualnym Planie Postępowania Wspierająco - Aktywizującego będą konsultowane z uczestnikami, z rodziną uczestnika oraz całym zespołem wspierająco - aktywizującym. Podlegać będą bieżącej aktualizacji.

Postępowanie wspierająco - aktywizujące obejmować będzie także współpracę z rodzinami i najbliższym środowiskiem uczestników, a także pośredniczenie w kontaktach z różnymi instytucjami np.: ośrodkami pomocy społecznej, przychodniami zdrowia, poradniami zdrowia psychicznego, Kościołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami zajmującymi się problemami osób z niepełnosprawnością. Proponujemy także aktywne uczestnictwo we wszystkich formach imprez i wydarzeń kulturalnych mających na celu integrację ze środowiskiem lokalnym.

Nieodłącznym czynnikiem warunkującym prawidłowy przebieg pracy jest tworzenie w ŚDS właściwej atmosfery terapeutycznej opartej na poszanowaniu godności, praw osób z niepełnosprawnościami oraz na życzliwości i partnerstwie.

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Kolo w Biskupcu

Sporządził

U
z
g
o
d
n
i
o
n

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
Balcerzak Iwona
Iwona Balcerzak

Uzgodniono, dnia 6.05.2022r.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
10-575 Olsztyn
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Stawinska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Wesółowska

Wpłacono dnia 13-05-2022
Liczba 173

POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
KOŁO W BISKUPCU

**ROCZNY PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
NA 2022 ROK**

Środowiskowy Dom Samopomocy rozpoczął działalność w 2022 roku jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej przez Powiat Olsztyński ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu B oraz typu D jest placówką działającą zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Przeznaczony jest dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Celem ŚDS jest udzielanie oparcia społecznego osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom, podtrzymanie ich aktywności życiowej, rozwijanie osobistego potencjału, nauka zaradności życiowej oraz motywowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Uczestnicy w zależności od potrzeb korzystają z wsparcia realizowanego poprzez oddziaływania terapeutyczne, pielęgnacyjne i rehabilitacyjne. Biorą udział w treningach umiejętności społecznych, imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych w społeczności lokalnej oraz w placówce.

OFERTA ZAJĘĆ NA ROK 2022

Oferta ŚDS stworzona i realizowana jest w oparciu o misję stowarzyszenia, którą jest „dbanie o godność ludzką, miejsce w rodzinie i wśród innych ludzi oraz szczęście osób z niepełnosprawnością intelektualną, wspieranie ich rodzin tak, aby były one w stanie sprostać sytuacjom, które pociągają za sobą fakt urodzenia dziecka z niepełnosprawnością intelektualną i wspólne życie oraz przekształcać własny ból w gotowość niesienia pomocy innym”. ŚDS działa w określonej społeczności lokalnej i kreuje przestrzeń do tworzenia relacji i współpracy z tą społecznością.

Kluczowym elementem realizacji celów ŚDS jest:

- trwał integracja uczestników ŚDS ze społecznością lokalną oraz budowanie wokół nich Kręgów Wsparcia.
- wspieranie osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozwoju ich samodzielności, samostanowienia i podmiotowości w oparciu o ich potencjały,
- włączanie rodziców i opiekunów do współpracy i współtworzenia przestrzeni dla ich rozwoju osobistego i samopomocy,
- współdziałanie z innymi podmiotami działającymi w społeczności, tworząc warunki do aktywnego uczestnictwa w nich uczestników ŚDS.

Lp.	Zadania (rodzaj treningu)	Określenie celów realizowanych w ramach treningów	Planowane treści i formy pracy z uczestnikami	Termin realizacji	Sposób realizacji/ Osoba odpowiedzialna
Treningi funkcjonowania w codziennym życiu					
1.	Trening kulinarny	<p>-nabycie/utrwalanie wiedzy dot. higieny, estetyki przygotowania i serwowania posiłków,</p> <p>-nabycie wiedzy dot. ilości i składu posiłków oraz pór ich przyjmowania, co warunkuje utrzymanie organizmu w optymalnym zdrowiu i aktywności,</p> <p>-nabycie/utrwalanie wiedzy dot. przepisów kulinarnych i trenowanie przygotowywania posiłków,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności podejmowania kolejnych czynności przy sporządzaniu posiłków,</p> <p>-rozwinięcie umiejętności współpracy w grupie,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności obsługiwanie narzędzi kuchennych,</p> <p>-poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności sprzątania po posiłku,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności zachowania się w restauracji, kawiarni, na uroczystej kolacji, itp. -nabywanie i podtrzymywanie wiedzy i umiejętności</p>	<p>Wybieranie przepisów kulinarnych</p> <p>Tworzenie ŚDS-owej książki kulinarniej</p> <p>Przygotowywanie ciepłego posiłku i napoju.</p> <p>Przygotowywanie poczęstunku na różne okazje.</p> <p>Komponowanie posiłków.</p> <p>Spożywanie posiłku dbając o bezpieczeństwo swoje i innych.</p> <p>Dbanie o prawidłowe przechowywanie produktów spożywczych</p> <p>Wybieranie posiłku lub przekąski z karty dań- składanie zamówienia.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>	kwiecień- grudzień 2022r	stacjonarnie/w środowisku/ zdalnie osoba odpowiedzialna: terapeuta

		przestrzegania zasad bhp podczas zajęć kulinarnych.			
2	Trening umiejętności gospodarczo-porządkowych	<p>-nabywanie wiedzy i umiejętności dot. zasad epidemiologiczno-higieniczno-sanitarnych -kształtowanie nawyku utrzymywania czystości w pomieszczeniach oraz w obrębie budynku,</p> <p>-nabywanie wiedzy dot. rodzajów środków czystości oraz odpowiedniego sprzętu wykorzystywanego do czynności porządkowych,</p> <p>-nabywanie i utrwalanie wiedzy dotyczącej zasad bezpiecznego stosowania sprzętu i środków czystości,</p> <p>-nabywanie i utrwalanie umiejętności starannego wykonywania poszczególnych czynności tj.; zamiatanie, zmywanie, rozwieszanie i składanie prania, wycieranie kurzu itp.,</p>	<p>Trenowanie umiejętności w zakresie prostych czynności porządkowych, takich jak: zamiatanie, wycieranie kurzy, odkurzanie, mycie podłóg, itp., - nauka obsługi zmywarki, pralki, doboru i dozowania środków piorących i odpowiedniego programu do rodzaju pranej odzieży, a także jej segregacji,</p> <p>-poznawanie rodzajów środków chemicznych,-trenowanie prawidłowego używania ich w praktyce w zależności od rodzaju mytej powierzchni (np. płyn do mycia płytek, płyny do parkietu, płyn do linoleum), -nauczył się dbać o rośliny doniczkowe (podlewanie, mycie, przesadzanie),</p> <p>-trenowanie umiejętności dbania o ład i porządek najbliższego otoczenia (wykształcenie nawyku utrzymania porządku),</p> <p>-wzmacnianie poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości,</p> <p>-udoskonalanie sprawności ruchowo-manipulacyjnej,</p> <p>-zdobywanie szacunku do własnej i cudzej pracy.</p> <p>Forma zajęć: Indywidualna i grupowa</p>	kwiecień- grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie</p> <p>Osoba odpowiedzialna: Terapeuta</p>

3	Trening nabywania i utrwalania wiedzy ogólnej	<p>nabywanie, poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie umiejętności pisania, czytania i innych umiejętności wykonawczych, angażujących procesy poznawcze oraz wykorzystywanie ich do celów indywidualnych, osobistych i zespołowych, - przyswojenie i poszerzenie wiadomości o otaczającym nas środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz o świecie 	<p>Ćwiczenia praktyczne, wymiana doświadczeń, ćwiczenia utrwalające podtrzymał/rozwinął umiejętności podpisywania się, czytania tekstu i odczytywania znaków graficznych PCS, pisania.</p> <ul style="list-style-type: none"> -poszerzanie wiedzy o otaczającym nas świecie poszukiwanie informacji w internecie, książkach, czasopiśmie. -poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin poprzez gry tematyczne, układanki, poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, zapraszanie gości – specjalistów z różnych dziedzin życia <p>organizowanie warsztatów tematycznych</p> <p>Forma zajęć: Indywidualna i grupowa</p>	kwiecień- grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>
4	Trening ekonomiczny	<p>nabycie wiedzy i orientacji dot. wartości pieniądza,</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabycie wiedzy dot. bezpiecznego przechowywania środków finansowych, przestrzegając zasad bezpieczeństwa środków, ale i bezpieczeństwa osobistego, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności planowania wydatków finansowych, -nabycie orientacji w zakresie cen danych grup produktów, -trenowanie umiejętności planowania wydatków miesięcznych na wyżywienie, koszty mieszkaniowe i inne, 	<p>Nauka rozpoznawania banknotów i ich wartości, rozpoznawanie produktów, tworzenie list zakupów, szacowanie wartości, przeliczanie z wykorzystaniem gier tematycznych, podczas wyjść na zakupy</p> <p>Planowanie wydatków</p> <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>

		<p>-doskonalenie umiejętności decydowania o przeznaczeniu własnych środków finansowych z uwagi na ilość i opracowanie właściwej hierarchii potrzeb,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności oszczędnego dokonywania zakupów,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności monitorowania, kontrolowania własnych wydatków,</p> <p>-nabycie orientacji w ofercie okolicznych sklepów z uwagi na atrakcyjność oferty jak i możliwość swobodnego dotarcia i bezpiecznego poruszania się w miejscu zakupów,</p>			
5	<p>Umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny (higieniczno-kosmetyczny)</p>	<p>-nabycie, poszerzenie wiedzy dotyczącego schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu,</p> <p>-nabycie, poszerzenie wiedzy dotyczącej prawidłowego sposobu przechowywania odzieży,</p> <p>-trenowanie umiejętności niezbędnych do zachowania czystości odzieży,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności dotyczącej dopasowywania odzieży do wieku, okoliczności i warunków pogodowych.</p> <p>-nabycie umiejętności posługiwania się przyborami toaletowymi</p> <p>-wzmocnienie poczucia własnej wartości</p>	<p>Praktyczne trenowanie umiejętności dbania o swój wygląd zewnętrzny, o odzież podczas codziennego funkcjonowania w ŚDS i w domu, korzystania z toalety, korzystania z szatni, Warsztaty dobierania odzieży do pór roku i warunków pogodowych.</p> <p>Wspieranie uczestników w zachowaniu czystości odzieży (np. zabezpieczenia przed posiłkiem, przebrania na czystą odzież w sytuacjach zabrudzenia, prania odzieży zabrudzonej czy prasowania)</p> <p>Wspieranie w systematycznym dbaniu o higienę osobistą tworząc z uczestnikiem i jego rodziną plan higieny motywowanie do jego realizacji, nauka poszczególnych czynności.</p>	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna: Pielęgniarka (w uzasadnionych przypadkach) /terapeuta</p>

			Forma zajęć: indywidualna grupowa		
6	Trening lekowy	-Rozwijanie świadomości w zakresie potrzeby systematycznego i właściwego przyjmowania leków, rozpoznawania zleconych leków, wzbudzanie potrzeby obserwowania własnego organizmu pod kątem efektów przyjmowania leków.	Rozmowy motywujące do systematycznego przyjmowania leków Monitoring lekowy, zaopatrywanie uczestników w pomoce ułatwiające systematyczne przyjmowanie leków. Trenowanie tej umiejętności ściśle współpraca z opiekunem/ rodzicem w razie potrzeby z lekarzem/specjalistą Trening prowadzony jest indywidualnie bądź grupowo. Realizowany jest codziennie, na bieżąco dostosowywany do potrzeb uczestników.	kwiecień - grudzień 2022r	stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: Pielęgniarka (w uzasadnionych przypadkach) /terapeuta
7	Zachowanie higieny osobistej	-nabycie/poszerzenie wiedzy dotyczącej różnych możliwości indywidualnych w zakresie kontroli potrzeb fizjologicznych oraz wzbudzenie tolerancji na różne potrzeby innych, - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności przestrzegania zasad intymności w sytuacji załatwiania potrzeb fizjologicznych, - trenowanie umiejętności zgłaszania potrzeb fizjologicznych, - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie kolejności czynności niezbędnych do higienicznego załatwiania potrzeb fizjologicznych,	Wspieranie uczestników w wykonywaniu czynności higienicznych, nauka komunikacji zgłaszania potrzeb fizjologicznych, przedstawianie, kolejności wykonywania czynności dbanie o realizację zgodną z ustaleniami, Forma pracy: indywidualna	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie/ w środowisku Osoba odpowiedzialna: pielęgniarka /terapeuta zajęciowy/ fizjoterapeuta

		<ul style="list-style-type: none"> - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności dot. zachowania, utrzymania w czystości różnych części ciała z uwzględnieniem umiejętności cyklicznego, codziennego wykonywania czynności higienicznych, - wzbudzenie potrzeby zachowania ciała w czystości, - nabywanie i poszerzanie wiedzy dot. higienicznego zachowania cyklu aktywności i odpoczynku w ciągu doby. - ukształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, - higiena rąk nie tylko przed i po posiłku ale zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia i Sanepidu, znajomość zasad używania środków czystości oraz ich przeznaczenia, 			
8	Trening Punktualności	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności określania, wyznaczania czasu, - poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania czasu potrzebnego na przygotowanie się do wyjścia z domu, - nabycie wiedzy i rozumienie zależności komunikacyjnych niezbędnych w docieraniu na zajęcia w ośrodku, - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności przestrzegania czasu zajęć i przerw, - nabycie wiedzy dot. regulaminu obecności i czasu wolnego od zajęć w ośrodku oraz przestrzeganie czasu na 	<p>Praca z planem, zegarkiem i zasadami</p> <p>Nauka korzystania z zegarka, nauka rozpoznawania kolejności realizowanych treningów bądź czynności w ciągu dnia. Nauka pracy z planem. Nauka pracy z zasadami wypracowanymi przez społeczność ŚDS.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie Osoba odpowiedzialna Terapeuta

		komunikowanie, usprawiedliwianie swoich nieobecności, -trenowanie umiejętności wytrwałego finalizowania podjętych czynności w określonym czasie.			
9	Orientacji w obrębie miejsca zamieszkania	-nabycie wiedzy dotyczącej adresu zamieszkania, - nabycie wiedzy dotyczącej adresu ośrodków dziennej aktywności, ośrodków kultury, urzędów z których zwykle korzystamy, -nabycie wiedzy dotyczącej orientacji w środkach transportu i komunikacji miejskiej i transportu PSONI oraz trenowanie umiejętności korzystania z nich, -nabycie wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa i kultury obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej oraz transportu PSONI, -nabycie umiejętności i trenowanie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach miejskich	Rozmowy, pogadanki i praktyczne trenowanie i utrwalanie wiedzy i orientacji w obrębie zamieszkania, trenowanie umiejętności podczas codziennego korzystania z busa, podczas wyjść w środowisko. Formy pracy: indywidualna grupowa	kwiecień - grudzień 2022r	W środowisku Osoba odpowiedzialna: Terapeuta
trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,					
1	Trening asertywnej komunikacji	- nabycie, poszerzenie wiedzy dot. komunikacji werbalnej i niewerbalnej (ważnych w relacjach interpersonalnych), -poszerzenie wiedzy dot. sposobów komunikowania własnych potrzeb, poznanie, definiowanie i wyrażanie swoich mocnych i słabych stron,	Towarzystwo uczestnikom w rozwiązywaniu konfliktów, wspieranie uczestników w nadawaniu komunikatów w sposób asertywny korygując je i pokazując poprawne sformułowania, przygotowując komunikaty	kwiecień - grudzień 2022r	stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta zajęciowy

		<p>-kształtowanie umiejętności nadawania i odbioru informacji,</p> <p>-nabycie wiedzy dot. pojęcia asertywność, uległość, pasywność, agresywność w zachowaniu oraz konsekwencji tego typu zachowań,</p> <p>-trenowanie zachowań asertywnych w sytuacjach:</p> <p>wyrażania prośb, potrzeb, przyjemnych i nieprzyjemnych uczuć, przyjmowania komplementów, w sytuacjach zakłopotania, reagowania na krytykę i atak ze strony innych, obrony swoich praw, w sytuacjach odmawiania,</p> <p>-trenowanie zachowań asertywnych ukierunkowanych na poszanowanie praw i godności osobistej innych osób i własnej.</p>	<p>pozawerbalne ułatwiające komunikację</p> <p>Forma pracy: indywidualna grupowa</p>		
2	Trening radzenia sobie ze stresem	<p>-nabycie wiedzy dotyczącej pojęcia stres, charakterystyki sytuacji wywołujących stres,</p> <p>-zebranie wiedzy dotyczącej konstruktywnych i niekonstruktywnych sposobów jakimi ludzie radzą sobie ze stresem oraz ich konsekwencji,</p> <p>-nabycie wiedzy dotyczącej poznawczych strategii radzenia sobie ze stresem (możliwość uniknięcia danej sytuacji, obniżenie stopnia niepewności poprzez rozmowę i omówienie spodziewanej lub zaistniałej sytuacji problemowej z osobą zaufaną, obniżanie ważności zdarzenia),</p> <p>-ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi,</p>	<p>Rozmowy dotyczące sposobów radzenia sobie z napięciem, szukanie i praktykowanie metod i technik radzenia sobie ze stresem, dopasowywanie do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika.</p> <p>Forma pracy: indywidualna grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/zdalnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna Terapeuta/psycholog</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy dot. metod rozładowywania napięcia emocjonalnego i rozwiązywania sytuacji konfliktowych/stresujących, - kształtowanie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie i swoich dokonaniach, wzmacnianie poczucia własnej wartości 			
trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się					
1	Trening nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi	<ul style="list-style-type: none"> -nabycie wiedzy i umiejętności rozpoczynania rozmowy (z uwzględnieniem możliwości w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej) w różnych kontekstach społecznych: towarzyskim, z przełożonym, urzędnikiem, sprzedawcą, osobą bliską, kolegą, przyjacielem, członkiem rodziny, osobą nieznaną itp., -nabycie, poszerzenie wiedzy i umiejętności podtrzymywania rozmowy, -rozwińcie potrzeby empatii, udzielania innym wzmocnień pozytywnych niezbędnych do podtrzymywania relacji z innymi, -rozwijanie motywacji do nawiązywania i podtrzymywania relacji z innymi, -redukcja lęków społecznych utrudniających nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z innymi, - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności dot. uprzejmego kończenia rozmowy, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności nawiązywania, podtrzymywania i kończenia kontaktu z innymi w różnych sytuacjach społecznych: np. 	<p>Prowadzenie rozmów, poznawanie komunikacji pozawerbalnej (gesty, obrazy, zdjęcia) używanie komunikatów pozawerbalnych w codziennej komunikacji.</p> <p>Wspieranie uczestników w rozwiązywaniu konfliktów, wyjaśnianie, nauka odczytywania i rozumienia zachowań i komunikatów pozawerbalnych</p> <p>Forma pracy: indywidualna grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie/zdalnie/w środowisku
					Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		<p>w sytuacji proszenia innych o pomoc, w sytuacji udzielania pomocy, informacji itp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy i umiejętności tworzenia atmosfery bezpieczeństwa i oparcia w grupie, - nabycie i poszerzenie wiedzy dotyczących reguł obowiązujących w różnych rodzajach relacji z osobami bliskimi oraz kontaktów z dalszymi znajomymi lub osobami obcymi. 			
2	Trening relaksacyjny	<ul style="list-style-type: none"> -trenowanie umiejętności wprowadzania się w stan relaksacji zgodnie z instruktażem metod relaksacyjnych, -zmniejszenie napięcia psychicznego i fizycznego, -osiągnięcie poprawy nastroju -świadome oddychanie, -świadomość ciała, -wewnętrzny spokój. 	<p>ćwiczenia oddechowe wizualizacja praca z oddechem praca z ciałem terapia śmiechem, elementy muzykoterapii elementy SI</p> <p>Forma pracy: Indywidualna i grupowa</p>	Kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/zdalnie</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>
Treningi spędzania czasu wolnego					
1	Trening aktywności twórczej	<ul style="list-style-type: none"> -rozwinięcie własnej aktywności twórczej, własnych talentów i umiejętności manualnych, ruchowych, muzycznych, -poznanie różnych form plastycznych (rysunek, obraz, grafika itp.), -rozwinięcie umiejętności komunikowania się z innymi, -zdobycie informacji na swój temat, 	<p>Metody pracy: Praktyczne wykonywanie dekoracji, prac plastycznych pozwalających odreagować napięcia, wykonywanie prac na konkursy plastyczne wewnętrzne i zewnętrzne, wykonywanie przedmiotów praktycznych a zarazem estetycznych np. osłonki na</p>	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie w środowisku/zdalnie</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>

		<p>-rozwinięcie umiejętności konsekwencji w działaniu, umiejętności skupiania uwagi na zadaniu,</p> <p>-rozwinięcie niewerbalnych form ekspresji myśli i przeżyć poprzez mowę ciała,</p> <p>-rozwinięcie integracji i współpracy w zespole</p> <p>-trenowanie odpowiedzialności za siebie i innych, opiekuńczości, podejmowanie i trenowanie różnych ról w grupie, współdziałanie z innymi, negocjowanie</p>	<p>doniczki, ozdobne mydełka, świece itp.</p> <p>Forma pracy:</p> <p>Indywidualna i grupowa</p>		
2	Trening korzystania ze sprzętów audiowizualnych	<p>-nabywanie wiedzy o wyglądzie, przeznaczeniu i funkcjonowaniu różnych sprzętów audiowizualnych,</p> <p>-nauka komunikowania się za pomocą tabletów, smartfonów; komputerów/ notebooków i dostępnych narzędzi komunikacyjnych i wykorzystywanie</p> <p>, mediów społecznościowych do nawiązywania podtrzymywania kontaktów.</p> <p>-nabywanie umiejętności dokumentowania pracy za pomocą zdjęć i filmów oraz tworzenia prezentacji multimedialnych,</p> <p>-trenowanie umiejętności uruchamiania i wyłączania sprzętu,</p> <p>-decydowanie i komunikowanie własnych preferencji dot. korzystania ze sprzętów audio,</p> <p>-trenowanie umiejętności dokonywania wyboru i negocjowania z innymi tego, co ogląda, czego słucha i co fotografuje</p>	<p>Trenowanie obsługi sprzętów audiowizualnych, poznawanie nowych narzędzi, posługiwanie się komputerem, tabletem, smartfonem.</p> <p>Szukanie i nauka oprogramowania ułatwiającego komunikację pozawerbalną</p> <p>Trenowanie umiejętności wykonywania zdjęć, korzystania z narzędzi komunikacyjnych tj. Messenger, watsapp, telefon</p> <p>Forma pracy:</p> <p>Indywidualna i grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>

3	Trening rozwijania i realizowania własnych zainteresowań	<ul style="list-style-type: none"> -nabycie wiedzy dot. różnych zainteresowań innych osób, -sformułowanie zakresu własnych zainteresowań i hierarchii ważności, -ustalenie czasu, sposobów, potrzeby pomocy ze strony innych w realizacji własnych zainteresowań, -podejmowanie kolejnych kroków i sposobów realizowania własnych zainteresowań. 	<p>Organizowanie zajęć uwzględniając zainteresowania uczestników.</p> <p>Uczestnictwo w spotkaniach towarzyskich w celu wspólnego rozwoju zainteresowań.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna i grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta
4	Organizowania i brania udziału w spotkaniach towarzyskich oraz aktywnego udziału w wyjściach do ośrodków kultury i rekreacji	<ul style="list-style-type: none"> -nabycie wiedzy dotyczącej norm i obyczajów społecznych obowiązujących podczas spotkań towarzyskich, -rozwińnięcie potrzeby kontaktów z innymi, nawiązywania bliższych relacji z kolegami, -trenowanie różnych ról społecznych przy okazji brania udziału w spotkaniach towarzyskich (gospodarza spotkania, gościa, klienta kawiarni, osoby zapraszającej na spotkanie, zapraszającej do tańca itp.), -trenowanie umiejętności negocjowania własnych preferencji dot. wyjść i podejmowania wspólnych, zespołowych decyzji, -opracowanie kolejnych kroków i podejmowanie aktywności dot. przygotowywania grupy do wyjścia, -wzbudzenie motywacji uczestnika do korzystania z oferty wspólnych wyjść. 	<p>Korzystanie z miejskiej oferty kulturalnej, sportowo rekreacyjnej</p> <p>Motywowanie pomoc w bezpiecznym dotarciu i skorzystaniu z oferty w/w miejsc</p> <p>Organizowanie spotkań, planowanie i realizowanie zakupów niezbędnych artykułów planowanie aktywności na spotkaniu itp.</p> <p>Forma pracy: Indywidualna i grupowa</p>	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta

Pozostałe:

1	Poradnictwo psychologiczne	<ul style="list-style-type: none"> -poradzenie sobie z trudną sytuacją -zrozumienie przez uczestnika tego, co się z nim dzieje -nauka radzenia sobie z emocjami -opracowanie planu działań w trudnej sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> -rozmowy indywidualne -kontakt ze specjalistą -kontakt z rodzinami uczestników Opracowywanie z zespołem oddziaływań terapeutycznych. Forma pracy: Indywidualna i grupowa 	kwiecień - grudzień 2022r	<p>stacjonarnie</p> <p>Osoba odpowiedzialna: psycholog, wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
2	Pomoc w realizacji spraw urzędowych i kontaktach z instytucjami	<ul style="list-style-type: none"> -trenowanie zaradności, samodzielność i niezależność życiowa, -rozwiniecie poczucia własnej wartości, -budowanie wiary we własne możliwości, pozytywnego obrazu własnej osoby. -kształtowanie umiejętności wspieranego podejmowania decyzji. -zdobywanie wiedzy jak właściwie kompletować dokumenty, -nabywanie umiejętności przyjęcia wsparcia w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw urzędowych, -nabywanie umiejętność rozmowy z urzędnikiem i właściwego zachowania w różnych instytucjach, -wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie, 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt telefoniczny kontakt osobisty dowóz uczestników do urzędu /instytucji -pomoc uczestnikom opiekunom prawnym lub faktycznym w uzyskaniu świadczeń lub zrealizowaniu spraw urzędowych Forma pracy: Indywidualna i grupowa 	kwiecień - grudzień 2022r	<p>Stacjonarnie/w środowisku/zdalnie</p> <p>Osoba odpowiedzialna: terapeuta</p>
3	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń	<ul style="list-style-type: none"> -zaradność, samodzielność i niezależność życiowa, -dobra kondycja psychiczna oraz remisja w 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt telefoniczny kontakt osobisty dowóz uczestników do przychodni, 	kwiecień - grudzień 2022r	<p>W środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna:</p>

	zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami	chorobie -wypracowanie nawyku regularnych wizyt w poradniach lekarskich, -zdobycie nawyku systematycznego przyjmowania leków zleconych przez lekarza,	szpitala -pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym Forma pracy: Indywidualna i grupowa		Pielegniarka/terapeuta
4	Terapia Ruchem	-sprawność ruchowa -aktywność emocjonalna i artystyczna, -radosny nastrój, satysfakcja z pracy -świadoma dyscyplina zespołowego współdziałania i współzawodnictwa, -samodzielność, -właściwe zachowanie w sytuacjach trudnych . -poznanie swoich upodobań i specjalnych zdolności -wzrost wytrzymałości i poprawa kondycji, - nabywanie nawyków związanych z przyjmowaniem prawidłowej postawy ciała podczas wykonywanych czynności	Instruktaż ćwiczeń czy aktywności pokaz, zajęcia praktyczne. Forma pracy: Indywidualna i grupowa	kwiecień - grudzień 2022r	Stacjonarnie/w środowisku/zdalnie Osoba odpowiedzialna: fizjoterapeuta/terapeuta
5	Budowanie kręgów wsparcia dla uczestników	-wspieranie uczestników w rozszerzaniu kontaktów społecznych o osoby ze środowiska lokalnego: o sąsiadów, wolontariuszy. -wsparcie w poszukiwaniu miejsc aktywności poza ŚDS: domy sąsiedzkie ośrodki kultury, grupy wsparcia, klub sportowy itp. -wyszukiwanie miejsc, które docelowo będą miejscem budzącym zaufanie i dającym uczestnikom poczucie bezpieczeństwa np. pobliski sklep, fryzjer, lokale gastronomiczne,	Rozpoznanie zasobów środowiska uczestnika i włączanie potencjalnych nowych osób do grupy wsparcia Stworzenie portretu opisującego uczestnika jego potencjał i wywiania z jakimi mierzy się na co dzień Forma pracy:	kwiecień - grudzień 2022r	W środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		inne usługowe. Prowadzenie, działań wspierająco-aktywizujących w środowisku domowym uczestnika i jego sąsiedztwie.	Indywidualna i grupowa		
6	Grupa wsparcia dla rodziców i opiekunów.	tworzenie rodzicom i opiekunom warunków do budowania wzajemnych relacji i wzajemnego wsparcia -tworzenie rodzicom/opiekunom warunków do rozwijania własnego potencjału swoich zainteresowań.	organizowanie spotkań / webinarium/ grupy wsparcia w mediach społecznościowych	kwiecień - grudzień 2022r	W środowisku/ stacjonarnie Osoby odpowiedzialne: psycholog
7	Wsparcie uczestnika w poszukiwaniu rozwiązań przyszłościowych.	-Przygotowanie z uczestnikiem i jego rodziną planu na zabezpieczenie jego przyszłości po stracie rodziców/opiekunów- wyobrażenie sobie kto i w jaki sposób mógłby wspierać uczestnika po ich śmierci lub w sytuacji kiedy opiekunowie nie będą się nimi opiekować -wyobrażenie czego będzie potrzebował, aby mógł jak najlepiej poradzić sobie w nowej sytuacji.	Rozmowy z uczestnikiem i jego rodziną na temat zaplanowania i zabezpieczenia przyszłości ONI, Stworzenie dokumentu z zapisanymi pomysłami i planem.	kwiecień - grudzień 2022r	W środowisku/ stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta wyznaczony do kontaktu z rodziną

Wszystkie podejmowane formy aktywności wynikają z indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego każdego uczestnika.

Konstruowanie i wdrażanie IPPWA jest priorytetowym elementem prowadzenia działań na rzecz uczestników. Każde zaplanowane działanie konsultowane jest na posiedzeniu zespołu wspierająco - aktywizującego i poddawane weryfikacji. Zaplanowane działania omawiane są z uczestnikiem jego rodziną i innymi osobami znaczącymi.

W ciągu całego roku, zespół wspierająco - aktywizujący spotyka się w zależności od potrzeb, natomiast nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Zespół pracuje nad motywowaniem wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy do jak największej aktywności poprzez udział w zajęciach. Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach zgodnie z § 11 ust.2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie śds.

INNE FORMY DZIAŁALNOŚCI DOMU

Lp.	Treść działania	Formy pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Uroczystości i spotkania okolicznościowe	<ul style="list-style-type: none"> • Śniadanie Wielkanocne • Udział w obchodach Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną • Piknik rodzinny • Andrzejki • Mikołajki • Spotkanie opłatkowe 	cały rok - zgodnie z kalendarzem - wszyscy uczestnicy	<p>Nadzorujący: Kierownik ŚDS</p> <p>Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący</p>
2.	Wyjazdowe spotkania integracyjne i przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkań na terenie Domu. • Przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych (konkursy plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.) 	cały rok - zgodnie z kalendarzem - od 5 do 20 osób	<p>Nadzorujący: Kierownik ŚDS</p> <p>Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący</p>
3.	Spotkania i szkolenia zespołu Wspierająco- -Aktywizującego	Zebrania zespołu. Szkolenia wewnętrzne zespołu (osobą upoważnioną przez kierownika ŚDS do przeprowadzenia szkoleń).	<p>2-3 razy w miesiącu spotkanie członków zespołu wspierająco aktywizującego.</p> <p>Szkolenia dla członków zespołu wspierająco aktywizującego - raz na 6 miesięcy</p>	<p>Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Zespół Wspierająco-Aktywizujący</p>
4.	Działania integrujące środowisko oraz animacja postaw społecznych i przeciwdziałanie negatywnym stereotypom o osobach z niepełnosprawnością intelektualną.	<ul style="list-style-type: none"> ● pozyskiwanie wolontariuszy ● udział w przedsięwzięciach innych podmiotów/placówek w zależności od oferty ● prowadzenie mediów społecznościowych ● angażowanie się w akcje społeczne- 	według potrzeb	<p>Nadzorujący: Kierownik ŚDS</p> <p>Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący</p>

		wolontariat.		
5.	Zapewnienie szkoleń, narzędzi, pomocy terapeutycznych itp.	Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.	praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
6.	Współpraca ze środowiskiem zewnętrznym	Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami (szczególnie lokalnymi), mająca na celu optymalizację działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.	praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
7.	Podnoszenie jakości usług.	Działania służące podnoszeniu jakości usług świadczonych uczestnikom placówki oraz ich rodzinom w tym w formie szkoleń, warsztatów, spotkań finansowanych ze środków Wojewody warmińsko-mazurskiego, bądź z innych źródeł publicznych i niepublicznych podnoszących kadry uczestnikom i rodzicom kompetencje społeczne, terapeutyczne, dotyczące profilaktyki zdrowia fizycznego i psychicznego.	w wyznaczonych terminach praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
8.	Sprawozdawczość	Prowadzenie sprawozdawczości - wykonywanie sprawozdań rocznych, kwartalnych, miesięcznych i innych niezbędnych analiz.	w wyznaczonych terminach	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
9.	Planowanie pracy ŚDS	Opracowywanie Roczego Planu Pracy na rok 2023 i złożenie go do 31.10.2022 r.	w wyznaczonych terminach	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Wspierający: Zespół Wspierająco-Aktywizujący

10.	Dokumentowanie pracy terapeutycznej	Opracowywanie planów pracy terapeutycznej do działań wspierająco-aktywizujących oraz ich ewaluacja.	w wyznaczonych terminach według potrzeb	Nadzorujący: Kierownik ŚDS Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
11.	Zapewnienie transportu (w ramach porozumienia z PSONI Koło w Biskupcu)	Dowóz uczestników na zajęcia i do miejsca zamieszkania	codziennie	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS, kierowca i opiekun transportu
12.	Dbanie o bezpieczne warunki lokalowe.	Dbanie o dobry stan techniczny budynku i posesji, remonty bieżące, naprawy i konserwacje.	codziennie	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Wspierający: konserwator/

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PROPONOWANYCH FORM WSPARCIA

Zespół Wspierająco-Aktywizujący

- Kierownik
- Fizjoterapeuta
- Opiekunowie
- Terapeuci zajęciowi
- Pielęgniarka – umowa o świadczenie usług, bądź fragment etatu (w uzasadnionych przypadkach)
- Psycholog - umowa o świadczenie usług, bądź fragment etatu (w uzasadnionych przypadkach)

Administracja:

– Pracownik administracyjno-kadrowy

- Księgowy (obsługa finansowa ŚDS zostanie zapewniona przez PSONI Koło w Biskupcu – ze względu na ograniczony budżet ŚDS, Księgowy zostanie zatrudniony ze środków PSONI w wymiarze ok 0,25 etatu)

Zadania obsługowe:

- Transport uczestników (na podstawie zlecenia usługi transportowej, bądź porozumienia z PSONI Koło w Biskupcu, które zobowiąże się do samodzielnego sfinansowania i zorganizowania dowozu uczestników)
- Utrzymanie czystości, BHP, konserwacja sprzętu komputerowego, rehabilitacyjnego itp. - umowy cywilno-prawne wynikające z bieżących potrzeb placówki

Osoby odpowiadające za realizację programów wspierająco-aktywizujących posiadają (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu umiejętności społecznych.

BAZA LOKALOWA I WYPOSAŻENIE ŚDS:

ŚDS ma swoją siedzibę w Biskupcu w budynku przy ul. Żółkiewskiego 17. Zajmuje powierzchnię 550,10 m² w budynku pozbawionym barier architektonicznych.

Zestawienie powierzchni ŚDS w Biskupcu:

Lp.	Nr pom.	Nazwa	Powierzchnia
1.	1.06	Sala rehabilitacyjna	34,64 m ²
2.	1.07	Pracownia sensoryczna	27,57 m ²
3.	1.08	Pracownia zaradności osobistej	27,57 m ²
4.	1.09	Pracownia kulinarna	34,64 m ²
5.	1.10	Sala ogólna	70,32 m ²
6.	1.11	Pracownia plastyczna	32,17 m ²
7.	1.12	Jadalnia	32,17 m ²
8.	1.13	Pracownia arteterapii	38,80 m ²
9.	1.14	Pracownia rękodzieła	38,20 m ²
10.	1.15	Gabinet Kierownika	16,18 m ²
11.	1.16	Pomieszczenie socjalne	16,18 m ²
12.	1.26	WC os.np- damskie	6,72 m ²
13.	1.27	WC os.np- męskie	6,72 m ²
14.	1.28	WC os.np- damskie	6,72 m ²
15.	1.29	WC os.np- męskie	6,72 m ²
16.	1.32	Pokój wyciszeni	5,30 m ²
17.	1.33	Pokój do indywidualnego poradnictwa	15,73 m ²

	Komunikacja ŚDS	94,30 m ²
	Pomieszczenia techniczne (piwnica) część proporcjonalna do pow. budynku	39,45 m ²
Suma powierzchni użytkowej parter		510,65 m ²
Suma całkowitej powierzchni ŚDS (razem z przestrzenią techniczną)		550,10 m²

Wszystkie pomieszczenia wyposażone są w meble i sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy), umożliwiające rozwijanie umiejętności praktycznych oraz sprzyjające rozwojowi zainteresowań.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ROZKŁADZIE MIESIĘCZNYM

Kwiecień

- „Święta wielkanocne - cykl zajęć na temat zmartwychwstania, przygotowanie uczestników do obchodów „Wielkanocy”.

Maj

- Udział w obchodach Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną

Czerwiec

- Udział w wydarzeniach związanych z Dniami Rodziny.

Lipiec

- Poznajemy okolicę (wycieczki/wyjścia krajoznawcze, do ośrodków kultury, sportu, rekreacji).

Sierpień

- Zajęcia ogrodnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy

Wrzesień

- Zajęcia związane z profilaktyką i edukacją zdrowotną

Październik

- Zajęcia związane z promocją budowania Kręgów Wsparcia

Listopad

- Organizacja zabaw „Andrzejkowych”

Grudzień

- Wigilia w ŚDS - Tradycje bożonarodzeniowe.

PLAN SZKOLEŃ W 2022 ROKU

1. Alternatywne metody komunikacji.
2. Pierwsza pomoc przedmedyczna.
3. Ochrona danych osobowych w placówce.


Dodatkowe przedsięwzięcia, plany:

- Udział w działaniach sieciujących Środowiskowe Domy Samopomocy w regionie

- Organizacja zajęć klubowych, przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy lub byłych uczestników zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy (w miarę możliwości kadrowych).

uzgodniono, dnia 6.05.2022r.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
10-575 Olsztyn
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Anna Stawińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

Iwona Balcerzak

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Wesotowska