

Zarządzenie Nr 26

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 23 MAJA 2022 roku

w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w warunkach stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii pracę zdalną w miejscu zamieszkania wykonywać będą pracownicy, którzy zostali wyznaczeni przez pracodawcę na umotywowany wniosek przełożonego lub oddelegowani przez Starostę.

2. Proponowany czas oraz zakres zadań wykonywanych przez pracownika w ramach pracy zdalnej, sposób potwierdzania jej wykonania określa bezpośredni przełożony, a w przypadku stanowisk samodzielnych – Sekretarz Powiatu.

3. O skierowaniu na pracę zdalną pracownika informuje bezpośredni przełożony lub Sekretarz Powiatu.

4. Pracownik ma obowiązek wykonywać czynności wyznaczone przez przełożonego oraz na bieżąco sprawdzać korespondencję elektroniczną i pozostawać w dostępności za pomocą telefonu służbowego lub innego, uzgodnionego z przełożonym, środka komunikacji na odległość.

5. Odwołanie pracownika z pracy zdalnej może nastąpić w każdym czasie, drogą telefoniczną lub e-mailową przez bezpośredniego przełożonego, w szczególności z uwagi na aktualne potrzeby pracodawcy lub ze względu na rodzaj i zakres aktualnie powierzonych zadań. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest niezwłocznie stawić się w miejscu pracy wskazanym w umowie o pracę.

6. Pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek przestrzegać Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie.

7. W przypadku uzasadnionej potrzeby wydania pracownikowi dokumentów do miejsca wykonywania pracy zdalnej sposób ich rozliczenia ustala każdorazowo bezpośredni przełożony.

8. Wykazy pracowników skierowanych na pracę zdalną przez przełożonych, po zaakceptowaniu przez Starostę przekazywane są na stanowisko pracy do spraw kadrowych w celu naniesienia odpowiednich adnotacji w listach obecności.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Dyrektorom Wydziałów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 17 Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w warunkach stanu epidemii z późniejszymi zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

RADCA PRAWNY

SEKRETARZ POWIATU


Jakub Jan Ziety

Maria Bąkowska