

ZARZĄDZENIE Nr 45
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 28 PAŹDZIERNIKA 2022 roku

w sprawie ustalenia zasad użytkowania służbowych samochodów w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 2018 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
2. Samochody służbowe pozostają w dyspozycji Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
3. Samochodem służbowym mogą kierować następujące osoby:
 - 1) osoba zatrudniona na stanowisku kierowcy,
 - 2) Starosta Olsztyński,
 - 3) Wicestarosta Olsztyński,
 - 4) Sekretarz Powiatu,
 - 5) Skarbnik.
4. Pozostali pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie realizują wyjazdy służbowe samochodami służbowymi kierowanymi przez osoby wskazane w ust. 3 pkt 1 po uprzedniej rezerwacji terminu wyjazdu w Wydziale Organizacyjnym.
5. Wyjazdy służbowe pracowników odbywają się na polecenie Starosty Olsztyńskiego, Wicestarosty Olsztyńskiego, Dyrektora Wydziału lub bezpośredniego przełożonego.
6. Rozliczanie samochodów służbowych zostało określone w zarządzeniu Starosty Olsztyńskiego w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

§ 2.

1. Ze służbowych samochodów osobowych osoby wymienione w § 1 ust. 3 i ust. 4, z wyłączeniem Starosty Olsztyńskiego oraz Wicestarosty Olsztyńskiego, korzystają wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Starostę Olsztyńskiego i Wicestarostę Olsztyńskiego ze służbowych samochodów do celów prywatnych.
3. Wykorzystanie służbowych samochodów do celów prywatnych wymaga zawarcia odrębnej umowy w sprawie używania samochodów służbowych do celów prywatnych.

§ 3.

1. Osoby kierujące samochodami służbowymi zobowiązane są do:
 - 1) kierowania się zasadą celowości i oszczędności,
 - 2) eksploataowania samochodów służbowych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - 3) racjonalnego wykorzystania samochodu poprzez wybranie możliwie najkrótszej trasy,
 - 4) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa wprowadzonych odrębnym zarządzeniem Starosty Olsztyńskiego,
 - 5) zakupu paliwa do samochodów służbowych na wyznaczonych stacjach paliw,
 - 6) właściwego wypełnienia karty drogowej i rozliczenia jej po zakończeniu korzystania z samochodu służbowego,
 - 7) właściwej pieczy nad powierzonym do użytkowania samochodem, w tym dbania o estetykę i czystość używanego pojazdu,
 - 8) dokonywania przed każdym wyjazdem kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku oraz płynu w układzie chłodniczym,
 - 9) niezwłocznego zgłaszania do Wydziału Organizacyjnego stwierdzonych usterek technicznych oraz innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem samochodu.

2. Po zakończonej pracy samochody służbowe parkowane są w garażach lub na miejscach parkingowych na wewnętrznym parkingu stanowiącym własność Powiatu Olsztyńskiego. W uzasadnionych przypadkach samochody służbowe mogą być parkowane, za zgodą Sekretarza Powiatu, w miejscach zamieszkania kierujących pojazdami lub w innych miejscach gwarantujących bezpieczeństwo.
3. Zabrania się powierzenia samochodu służbowego osobom nieupoważnionym.
4. Zobowiązuje się osoby kierujące samochód służbowy do pokrywania kosztów wynikających z naruszenia przepisów ruchu drogowego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 54 Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia sposobu korzystania ze służbowych osobowych samochodów Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Anako

SEKRETARZ POWIATU
ADWOKAT
Maria Bąkowska
Paweł Lewandowski
Pawel