

Zarządzenie Nr 24/2023  
Starosty Olsztyńskiego  
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany Polityki Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 167/2/2022 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) oraz art. 67<sup>26</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

### § 1

Rozdział 12 Polityki Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 52 Starosty Olsztyńskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie ustalenia Polityki Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie, zmienionego zarządzeniami: Nr 68 Starosty Olsztyńskiego z dnia 10 grudnia 2020 r., Nr 36 Starosty Olsztyńskiego z dnia 9 września 2022 r., Nr 43 Starosty Olsztyńskiego z dnia 17 października 2022 r. oraz Nr 46 Starosty Olsztyńskiego z dnia 4 listopada 2022 r., otrzymuje brzmienie wg załącznika do niniejszego zarządzenia.

### § 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.
2. Wykonanie zarządzenia monitoruje Inspektor Ochrony Danych.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI  
Antoni Abako



RADCA PRAWNY  
Jan Zień



## Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.

1. W przypadku wykonywania przez pracownika Starostwa pracy zdalnej, ADO w razie potrzeby, uzasadnionej wykonywanymi przez pracownika zadaniami, może udostępnić pracownikowi komputer służbowy.
2. W uzasadnionych przypadkach, w razie braku możliwości udostępnienia pracownikowi Starostwa komputera służbowego, ADO dopuszcza możliwość wykorzystania prywatnego komputera pracownika, za jego zgodą.
3. Dopuszczenie do wykorzystania prywatnego komputera pracownika w wykonywaniu pracy zdalnej ma zastosowanie wyłącznie w celu uruchomienia szyfrowanego połączenia za pomocą aplikacji - „Podłączanie pulpitu zdalnego”, będącej składnikiem systemu operacyjnego Windows, z komputerem służbowym pracownika.
4. Po uzyskaniu połączenia, o którym mowa w pkt. 3 praca odbywa się na zasadach korzystania z komputera służbowego w miejscu pracy.
5. Pracownik zabezpiecza fizyczny dostęp do komputera i przetwarzanych danych osobowych (w tym również znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych podczas wykonywania pracy zdalnej postanowienia Polityki Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie stosuje się odpowiednio.
7. IOD przeprowadza, w miarę potrzeby, instruktaż i szkolenie w zakresie procedury ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem pracy zdalnej.
8. Przed przystąpieniem do pracy zdalnej pracownik potwierdza ADO w postaci papierowej lub elektronicznej zapoznanie się z procedurą ochrony danych osobowych w tym zakresie.
9. Potwierdzenie, o którym mowa w pkt. 8 pracownik składa:
  - w formie papierowej – do Wydziału Organizacyjnego - stanowiska pracy ds. kadrowych,
  - w formie elektronicznej – na adres: [wnioskikadrowe@powiat-olsztynski.pl](mailto:wnioskikadrowe@powiat-olsztynski.pl).
10. Pracownik wykonujący pracę zdalną jest obowiązany do przestrzegania procedury ochrony danych osobowych w tym zakresie.

STAROSTA OLSZTYŃSKI  
Andrzej Abako