

Uchwała Nr ~~238~~ 1 /2023
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 20 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany zasad realizacji budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Olsztyńskiego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) uwzględniając treść ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 2023 o zmianie ustaw w celu likwidacji zbędnych barier administracyjnych i prawnych (Dz. U z 2023 poz. 803) – Zarząd Powiatu w Olsztynie , uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 223/2 /2023 r. Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie zasad realizacji budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Olsztyńskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 61 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 61. Dyrektorzy jednostek oraz dyrektorzy wydziałów zobowiązani są na bieżąco do dokonywania oceny przebiegu wykonania zadań oraz dochodów i wydatków budżetowych.”

2. § 62 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 62. Dyrektorzy jednostek budżetowych po zakończeniu roku budżetowego zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu wykonania planu i przekazania do wydziału budżetu i finansów do 10 lutego roku następującego.”

3. § 63 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 63. Sprawozdanie opisowe winno być sporządzone wg poniższych zasad:

1) Należy sporządzić oddzielny egzemplarz dla części opisowej w zakresie dochodów oraz oddzielny egzemplarz dla części opisowej w zakresie wydatków.

2) Realizacja dochodów:

Dział	Rozdział	§	Szczegółowe omówienie tytułów wpłat do budżetu w każdym paragrafie	Plan po zmianach	wykonanie	Wskaźnik % (kol.6:5)	Przyczyny odchyień wykonania (+), (-)
1	2	3	4	5	6	7	8

W sprawozdaniu należy wyjaśnić szczegółowo przyczyny różnic (zarówno dodatnich jak i ujemnych) między planem a wykonaniem w poszczególnych tytułach dochodów w stosunku do planu rocznego, na przykład, czy różnice są wynikiem nietrafnego planowania dochodów, upływu czasu, zaniedbań w egzekwowaniu należności budżetowych, czy też są spowodowane różnego rodzaju przyczynami zewnętrznymi.

3) Realizacja wydatków:

W sprawozdaniu należy przedstawić krótki opis realizowanych zadań oraz wyjaśnić największe odchylenia wykonania wydatków od planu. Informacja powinna obejmować:

- a) realizację wydatków majątkowych , z krótkim opisem co udało się zrealizować lub przyczynach braku realizacji,
- b) realizację wydatków remontowych, z krótkim opisem co udało się zrealizować lub przyczynach braku realizacji,
- c) informację o przekazanych dotacjach podmiotowych i celowych,
- d) informację o wydatkach na zadania realizowane z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych lub innych środków zewnętrznych w podziale na poszczególne programy lub projekty łącznie z opisem zrealizowanego zakresu rzeczowego,
- e) informację dotyczącą zobowiązań wymagalnych w przypadku ich wykazania w sprawozdaniu Rb 28s według stanu na 31 grudnia danego roku oraz przyczyny powstania zobowiązań.”

4. § 64 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 64. Dyrektorzy wydziałów po zakończeniu roku budżetowego zobowiązani są do sporządzenia informacji z przebiegu wykonania planu i przekazania głównemu księgowemu do 10 lutego roku następującego.

Informacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i powinna krótko wyjaśnić największe odchylenia wykonania wydatków od planu. Informacja powinna przede wszystkim zawierać:

- 1) realizację wydatków majątkowych w podziale na poszczególne zadania,
- 2) realizacja wydatków remontowych,
- 3) informację o przekazanych dotacjach podmiotowych i celowych,
- 4) realizacja zadań z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych w podziale na poszczególne programy i projekty.”

5. § 65 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 65. Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz dyrektorzy wydziałów na koniec roku budżetowego zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania ze stopnia realizacji przedsięwzięć wieloletnich zawartych w wieloletniej prognozie finansowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego załącznika wraz z opisem stopnia przebiegu realizacji poszczególnych przedsięwzięć oraz czynników determinujących ten przebieg lub zagrożeń w przypadku niskiego wykonania z wyszczególnieniem czynników, które mają wpływ na wykonanie planu do 10 lutego roku następującego.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i jest jawna.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. ANDRZEJ ABAKO

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. JOANNA MIECHALSKA -REDA

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. JANUSZ RADZISZEWSKI.....

4. JACEK SZYDŁO

5. ARTUR WROCHNA

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Paweł Lewandowski