

# ZARZĄDZENIE Nr <sup>66</sup>/2023

Starosty Olsztyńskiego

z dnia <sup>20</sup>..... grudnia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.**

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

## § 1.

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie drogą spisu z natury następujących składników majątkowych:

- 1) środki trwałe,
- 2) obce środki trwałe i wyposażenie,
- 3) wyposażenie,
- 4) nieruchomości zaliczone do środków trwałych

w/g zasad określonych w zarządzeniu Nr 88 Starosty Olsztyńskiego z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji przeprowadzania oraz rozliczania inwentaryzacji metodą spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

## § 2.

Spis z natury należy przeprowadzić w dniach od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku w/g stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz harmonogramem pól spisowych określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją do przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, w składzie:

- 1) Pani Karina Radzikowska – zastępca przewodniczącego Komisji,
- 2) Pani Agnieszka Waleriańska – członek Komisji,
- 3) Pani Karolina Jurczak – członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej został powołany zarządzeniem Starosty Olsztyńskiego Nr 5 z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie powołania przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

## § 4.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych w § 1 składników majątkowych w celu ustalenia ich stanów rzeczywistych powołuje się cztery Zespoły Spisowe w następującym składzie:

- 1) Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia spisu środków trwałych oraz wyposażenia:
  - a) Pani Joanna Martul – przewodnicząca,
  - b) Pan Mariusz Zielonka – członek,
  - c) Pani Jowita Muszałowska – członek,
- 2) Zespół Spisowy Nr 2 do przeprowadzenia spisu środków trwałych oraz wyposażenia:
  - a) Pani Magdalena Ulatowska – przewodnicząca,
  - b) Pani Natalia Rudzińska – Marguardt – członek,
  - c) Pan Marcin Hojda – członek,
- 3) Zespół Spisowy Nr 3 do przeprowadzenia spisu z natury nieruchomości zaliczanych do środków trwałych i środków trwałych i wyposażenia w tych nieruchomościach oraz środków trwałych i wyposażenia przekazanych w użyczenie:
  - a) Pani Marta Wtulich – przewodnicząca,
  - b) Pani Tamara Jabłońska – członek,
  - c) Pan Włodzimierz Bochno – członek,

- 4) Zespół Spisowy Nr 4 do przeprowadzenia spisu z natury obcych środków trwałych i wyposażenia:
- a) Pani Emilia Leśnik – Piotrak – przewodniczący,
  - b) Pan Piotr Chmielewski – członek,
  - c) Pan Paweł Górnik – członek.
2. Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

#### § 5.

Na kontrolerów spisowych powołuje się:

- 1) Panią Karinę Radzikowską – do Zespołów Spisowych Nr 1 i Nr 2,
- 2) Panią Agnieszkę Waleriańską – do Zespołu Spisowego Nr 3,
- 3) Panią Karolinę Jurczak – do Zespołu Spisowego Nr 4.

#### § 6.

Zespoły Spisowe Nr 1, Nr 2, Nr 3 dokonują spisu z natury metodą elektroniczną przy pomocy kolektora danych poprzez skanowanie kodu kreskowego, którym oznaczone są składniki majątkowe Starostwa Powiatowego w Olsztynie. Zespół Spisowy Nr 4 dokonuje spisu z natury metodą tradycyjną ręczną na arkuszach spisu z natury.

#### § 7

Odpowiedzialnym za sprawne, terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

#### § 8.

Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów w Starostwie Powiatowym w Olsztynie materialnie odpowiedzialnych do:

- 1) uporządkowania pól spisowych przed inwentaryzacją,
- 2) zapewnienia harmonijnej pracy Zespołów Spisowych i udzielania jego członkom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

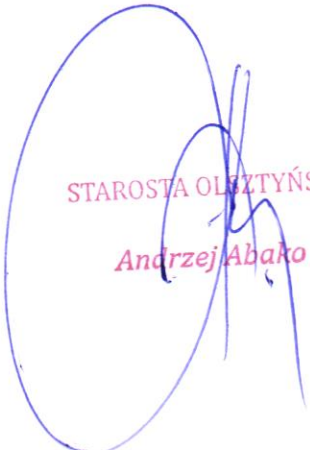
#### § 9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji nie później niż do dnia 19 lutego 2024 roku.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI  
Andrzej Abako



sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

ADWOKAT

Paweł Lewandowski





## HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W STAROSTWIE POWIATOWYM W OLSZTYNIE

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Odpowiedzialny</i>
1.	Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	do 20 grudnia 2023 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Powołanie Zespołów Spisowych	do 20 grudnia 2023 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Określenie pól spisowych dla poszczególnych Zespołów oraz określenie terminu przeprowadzenia inwentaryzacji	do 20 grudnia 2023 roku	Starosta na wniosek przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przeprowadzenie szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych oraz kontrolerów spisowych	w dniach 3-4 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Pobranie z Wydziału Budżetu i Finansów formularzy potrzebnych do inwentaryzacji	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury środków trwałych oraz wyposażenia metodą elektroniczną przy pomocy kolektora danych oraz tradycyjną metodą ręczną na arkuszach spisu z natury:	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	Zespoły Spisowe
	1) złożenie oświadczenia przez osobę materialnie odpowiedzialną przed rozpoczęciem inwentaryzacji,	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
	2) pobranie i wydanie za pokwitowaniem kolektorów danych niezbędnych do przeprowadzenia spisu z natury metodą elektroniczną,	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
	3) przekazanie Zespołom Spisowym formularzy spisu z natury metodą tradycyjną,	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
	4) kontrola pól spisowych,	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
	5) sprawozdanie przewodniczących Zespołów Spisowych z przebiegu spisu z natury,	do 15 stycznia 2024 roku	Zespoły Spisowe

	6) zwracanie przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez przewodniczących Zespołów Spisowych kolektorów danych oraz arkuszy spisu z natury oraz pozostałej dokumentacji na bieżąco po zakończeniu spisu w polu spisowym	od 5 stycznia do 15 stycznia 2024 roku	Zespoły Spisowe
7.	Przekazywanie Głównemu Księgowemu arkuszy spisowych, danych z kolektorów oraz pozostałej dokumentacji po zakończeniu spisu	do 19 stycznia 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8.	Przekazanie ustalonych różnic inwentaryzacyjnych przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej	do 26 stycznia 2024 roku	Główny Księgowy
9.	Złożenie wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	do 7 lutego 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Rozpatrzenie różnic przez Komisję Inwentaryzacyjną i przekazanie protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji	do 19 lutego 2024 roku	przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Zaopiniowanie przez Głównego Księgowego protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji	do 26 lutego 2024 roku	Główny Księgowy
12.	Zatwierdzenie przez Starostę Olsztyńskiego całej dokumentacji inwentaryzacyjnej i księgowej oraz opinii i wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego	do 29 lutego 2024 roku	Starosta Olsztyński

**HARMONOGRAM**  
określający pola spisowe dla poszczególnych zespołów spisowych podczas inwentaryzacji w drodze spisu z natury  
w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w roku 2024

TABELA Nr 1

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	<p>Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie:</p> <p><b>1. Wydział Organizacyjny:</b> 1) piwnice: Archiwum Zakładowe, warsztat konserwatora, rozdzielnia elektryczna, magazyn meblowy, magazyn informatyka, sala P1, piwnica, 2) parter: sala sesyjna Nr 1, kuchnia-parter, pokój Nr 2 (BOI), pokoje Nr 13, 17, korytarze na parterze od strony Pl. Bema przy sali sesyjnej, przy Wydziale Komunikacji i Transportu, 3) I piętro: korytarze, 4) II piętro: pokoje Nr 202, 203, 204, 205, 206 – sala Zarządu, 207, 207A, 207B, 213, 214, 215, 219, 235, 236, 237, 238, 239, kuchnia przy 206, korytarze, 5) III piętro: pokoje Nr 300b, 301, 302, 305, 306, 307, 309, 310, korytarze, 6) garaż i samochody, <b>Piotr Ulatowski – Sekretarz</b></p> <p><b>2. Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumenta</b> – pokój Nr 220 <b>Lucyna Jasińska - Powiatowy Rzecznik Konsumenta</b></p>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<p><b>11-12 stycznia 2024 r.</b></p> <p><b>12 stycznia 2024 r.</b></p>	Nr 1
2.	Spis z natury	<p>Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie:</p> <p><b>Wydział Budownictwa i Infrastruktury:</b> 1) II piętro: pokoje 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 234, 2) Tablice wielkogabarytowe (Olsztynek, Dywity, Dobre Miasto) <b>Ireneusz Piłkowski – Dyrektor Wydziału BI</b></p>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<p><b>8-9 stycznia 2024 r.</b></p> <p><b>5 stycznia 2024 r.</b></p>	Nr 2
3.	Spis z natury	<p>Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie:</p> <p><b>Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego:</b> 1) II piętro: pokoje 216, 218, 221, 240 <b>Piotr Zabuski – Dyrektor Wydziału IRL</b></p>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>9-10 stycznia 2024 r.</b>	Nr 2



4.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Gospodarowania Środowiskiem:</b> 1) II piętro: pokój Nr 212, 230, 231, 232, 233 <b>Aneta Świeczkowska – Dyrektor Wydziału GŚ</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>10-11 stycznia 2024 r.</b>	Nr 2
5.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Budżetu i Finansów:</b> 1) II piętro: pokój Nr 208, 209, 210, 211, 2) III piętro: pokój Nr 300a, 300c, 308 <b>Joanna Dulniawka – Zastępca Dyrektora</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>11-12 stycznia 2024 r.</b>	Nr 2
6.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Zarządzania Kryzysowego:</b> 1) piwnica: Kancelaria Tajna oraz magazyn <b>Zbigniew Załuski – Dyrektor Wydziału ZK</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>15 stycznia 2024 r.</b>	Nr 1
7.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Komunikacji i Transportu:</b> 1) parter: pokój Nr 12, 14, 15, 16, 18, 303, 304 2) pomieszczenia archiwalne w piwnicy, 3) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Dobrym Mieście (ul. 1-go Sierpnia 1), 4) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu (Armii Krajowej 1B), <b>Zbigniew Wasieczko – Dyrektor Wydziału</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>5-8 stycznia 2024 r.</b>  <b>5 stycznia 2024 r.</b>  <b>5 stycznia 2024 r.</b>	Nr 1  Nr 1  Nr 1
8.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Gospodarki Nieruchomościami:</b> 1) I piętro: pokoje Nr 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, <b>Katarzyna Grzybowska – Dyrektor Wydziału</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>9-10 stycznia 2024 r.</b>	Nr 1
9.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Geodezji:</b> 1) I piętro: 114, 115, 116, 128, 129, 131, 132, 132c, 2) piwnica: Archiwum Wydziału GD, 3) Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu (ul. Armii Krajowej 1B) <b>Wioleta Truszczyńska – Dyrektor Wydziału GD</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>12-15 stycznia 2024 r.</b>  <b>5 stycznia 2024 r.</b>	Nr 2
10.	Spis z natury	Pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Olsztynie: <b>Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej:</b> 1) I piętro: pokoje Nr 101, 103, 104, 105 <b>Barbara Guga – Dyrektor Wydziału OK</b>	Środki trwałe i wyposażenie	31 grudnia 2023 r.	<b>8-9 stycznia 2024 r.</b>	Nr 1

**TABELA Nr 2****Nieruchomości zaliczane do środków trwałych**

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	Olsztyn, Plac Bema, ul. Partyzantów	Nieruchomości: 1) Budynek biurowy z garażem, 2) Budynek garażowy, 3) Lokal użytkowy nr 2, (ul. Partyzantów)	31 grudnia 2023 r.	<b>5 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
2.	Spis z natury	Biskupiec	Nieruchomości: 1) Lokal użytkowy parter z piwnicą, 2) Lokal użytkowy I piętro <b>oraz inne środki trwałe i wyposażenie</b> Biskupiec, ul. Armii Krajowej 1B	31 grudnia 2023 r.	<b>8 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
3.	Spis z natury	Lotnisko Gryźliny	Nieruchomości: 1) Hangar, 2) Budynek obsługi, 3) Kontenerowa stacja tankowania samolotów, 4) Płyty postojowe i płyta do tankowania, <b>oraz inne środki trwałe i wyposażenie</b>	31 grudnia 2023 r.	<b>10 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
4.	Spis z natury	Kruzy	Nieruchomości: 1) Budynek szkolny Kruzy, 2) Budynek gospodarczy SOSW w Żardenikach, filia Kruzy	31 grudnia 2023 r.	<b>8 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
5.	Spis z natury	Barczewo	Nieruchomości: 1) Zespół budynków szpitalnych Barczewo, ul. Niepodległości, 2) Budynek Synagogi	31 grudnia 2023 r.	<b>8 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3



**TABELA Nr 3****Własne składniki majątkowe oddane w użyczenie**

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	Regionalne Centrum Bezpieczeństwa, ul. Augustowska 44	- projektor BenQ PB620-mocowania sufitowe S.P. 1.6/662/22, - drukarka Canon iR-1600, 64 MB S.P. 1.4/491/171	31 grudnia 2023 r.	<b>12 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
2.	Spis z natury	Komenda Miejska Policji w Olsztynie, ul. Pstrowskiego 3	1) altana Malwa (8-kątna) 1 szt. wraz z nadrukiem na ścianach bocznych, ściana altany 8 szt.:SP 1.8/808/14 2) miernik poziomy dźwięku AS-200 wraz z: - legalizacją miernika AS-200 nr 1651, 1649, - kalibratorem akustycznym KA-10, - wzorcowaniem kalibratora KA-10 nr 2985, 2986 - przedłużaczem mikrofonu, - statywem mikrofonu, - walizką do miernika S.P. 1.8./808/15	31 grudnia 2023 r.	<b>12 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
3.	Spis z natury	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 1, ul. Niepodległości 16 w Olsztynie	- hydronetka z wężem 3 mb S.P. 2.8/5 - hydronetka z wężem 3 mb S.P. 2.8/6 - kładka (przeszkoda) MDP S.P. 2.8/7 - płotek lekkoatletyczny S.P. 2.8/8 - tor przeszkód S.P. 1.8/808/17	31 grudnia 2023 r.	<b>12 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3
4.	Spis z natury	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „KOŁO”, ul. Gdańska 1 w Biskupcu	1) zestaw mebli S.P. 2.6/40 - szafa ubraniowa 80/38/186 - szafa biblioteczka 80/38/186 - komoda 120/38/86 - biurko 150/90/75 - kontener 40/54/60 - szafka z drzwiami przesuwными 80/40/70 2) lustro 150/100 S.P. 2.5/296/07 3) szafa ubraniowa z nadstawką (3 szt.): S.P. 2.1/216 S.P. 2.1/217 S.P. 2.1/218 4) regał na obuwie S.P. 2.1/219 5) stolik (9 szt.):	31 grudnia 2023 r.	<b>8 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3

			<p>S.P. 2.2/299  S.P. 2.2/300  S.P. 2.2/301  S.P. 2.2/302  S.P. 2.2/303  S.P. 2.2/304  S.P. 2.2/305  S.P. 2.2/306  S.P. 2.2/307  6) stół terapeutyczny z szufladami  230/100/76 S.P. 2.2/308  7) stół 210/90/76 (2 szt.) S.P. 2.2/309  S.P. 2.2/310  8) stół 90/90/76 S.P. 2.2/311  9) ławka szafka na obuwie (2 szt.)  S.P. 2.1/220  S.P. 2.1/221  10) szafa ubraniowa (13 szt.) S.P. 2.1/222  S.P. 2.1/223  S.P. 2.1/224  S.P. 2.1/225  S.P. 2.1/226  S.P. 2.1/227  S.P. 2.1/228  S.P. 2.1/229  S.P. 2.1/230  S.P. 2.1/231  S.P. 2.1/232  S.P. 2.1/233  S.P. 2.1/234  11) komoda ubraniowa S.P. 2.1/235  12) komoda na naczynia S.P. 2.1/236  13) komoda 80/38/115 (2 szt.)  S.P. 2.1/237  S.P. 2.1/238  14) komoda 80/38/75 (2 szt.)  S.P. 2.1/239  S.P. 2.1/240</p>			
5.	Spis z natury	Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych w Powiecie Olsztyńskim	<p>Detektory czadu:  1) S.P. 2.5/455  2) S.P. 2.5/456  3) S.P. 2.5/457  4) S.P. 2.5/458</p>	31 grudnia 2023 r.	<b>11 stycznia 2024 r.</b>	Nr 3

			5) S.P. 2.5/459 6) S.P. 2.5/460 7) S.P. 2.5/461 8) S.P. 2.5/462 9) S.P. 2.5/463 10) S.P. 2.5/464 11) S.P. 2.5/502 12) S.P. 2.5/503 13) S.P. 2.5/504 14) S.P. 2.5/505 15) S.P. 2.5/506			
--	--	--	---	--	--	--

TABELA Nr 4

## Składniki majątkowe użyzione przez inne jednostki (obce środki trwałe)

L.p.	Metoda inwentaryzacji	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Stan na dzień	Termin	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spis z natury	PWPW S.A w Warszawie, ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa	Sprzęt komputerowy: - w Starostwie Powiatowym w Olsztynie. Pokoje 12, 14, 15, 16, 17, 18, dach, - Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Dobrym Mieście - Zamiejscowe Stanowisko Pracy w Biskupcu	31 grudnia 2023 r.	<b>5-9 stycznia 2024 r.</b>  <b>11 stycznia 2024 r.</b>  <b>11 stycznia 2024 r.</b>	Nr 4
2.	Spis z natury	PHU INFOTECH Andrzej Osmolik, ul. Witosza 31/42, 10 – 688 Olsztyn	Cyfrowe urządzenia wielofunkcyjne Canon – 9 szt.	31 grudnia 2023 r.	<b>10 stycznia 2024 r.</b>	Nr 4
3.	Spis z natury	Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa	Centrala Telefoniczna Siemens - Starostwo Powiatowe w Olsztynie, pokój 301	31 grudnia 2023 r.	<b>10 stycznia 2024 r.</b>	Nr 4