

**ZARZĄDZENIE Nr ...1/2024**  
**Starosty Olsztyńskiego**  
**z dnia ...5... stycznia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin korzystania z parkingu wewnętrznego stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 32 Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 kwietnia 2021 roku.

  
STAROSTA OLSZTYŃSKI  
Andrzej Abako

RADCA PRAWNY

Michał Gornowicz  
OL-2054

*Bmialko*

*zma!*

## REGULAMIN

### korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego

#### § 1.

Regulamin określa zasady korzystania z parkingu wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Olsztynie, zwanego dalej parkingiem oraz kryteria przyznawania uprawnień do parkowania.

#### § 2.

1. Na parkingu wyznaczono łącznie 38 miejsc parkingowych, które określają schematy stanowiące **załączniki Nr 1a i Nr 1b** do Regulaminu.
2. Pula miejsc parkingowych podzielona została w następujący sposób:
  - 1) 5 miejsc „kopert” dla Starosty Olsztyńskiego, Wicestarosty Olsztyńskiego, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu oraz członka Zarządu Powiatu w Olsztynie,
  - 2) 26 miejsc na potrzeby Starostwa Powiatowego w Olsztynie,
  - 3) 2 miejsca na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie,
  - 4) 2 miejsca na potrzeby Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Olsztynie,
  - 5) 2 miejsca na potrzeby Warmińskiego Związku Gmin w Olsztynie,
  - 6) 1 miejsce „koperta” dla osoby niepełnosprawnej.
3. Uprawnionymi do korzystania z miejsc, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 są wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie i jednostek organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego mających siedzibę w budynku przy Placu Bema 5 w Olsztynie, a także podmiotów, które wynajmują lokale w budynku.
4. Miejsca w garażach przeznaczone są do parkowania pojazdów służbowych przez kierowców zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

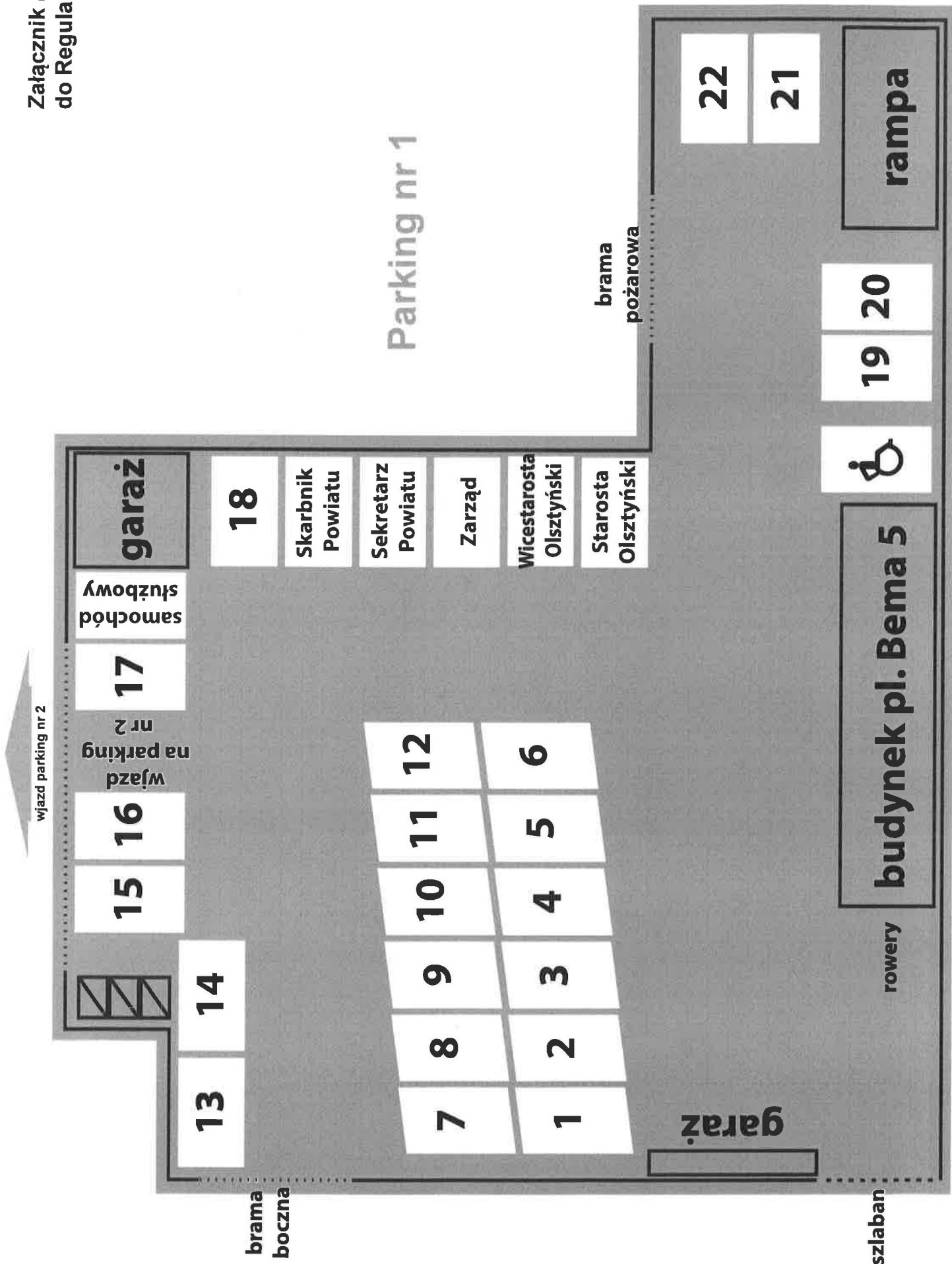
#### § 3.

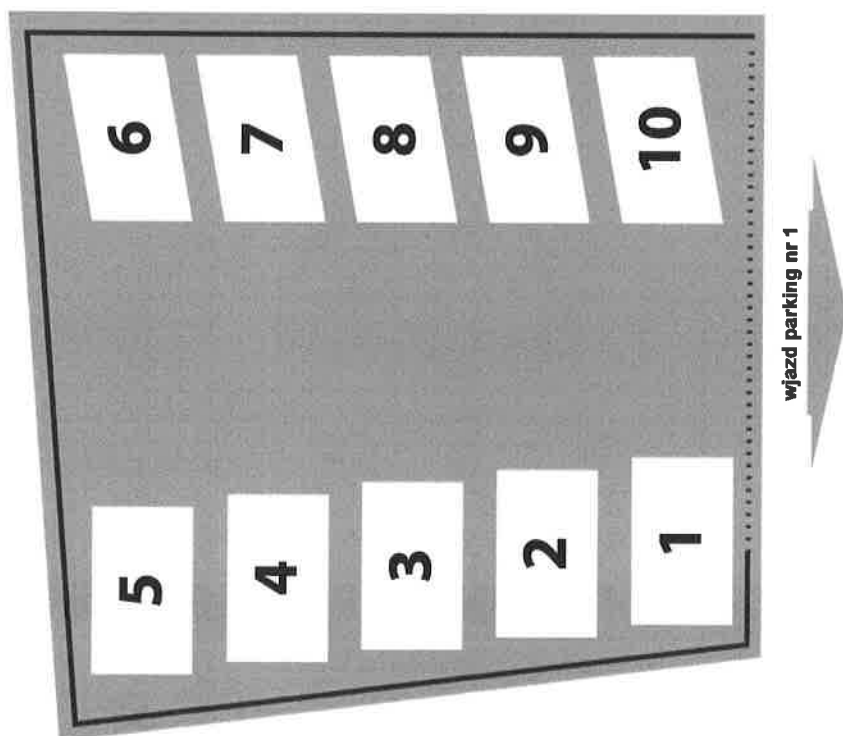
1. Poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Olsztynie otrzymują pulę miejsc parkingowych wyliczoną proporcjonalnie do ilości pracowników wydziału.
2. Dyrektorzy wydziałów dzielą przyznane miejsca parkingowe wśród pracowników, którzy złożyli wniosek o korzystanie z parkingu, uwzględniając w szczególności osoby dojeżdżające spoza Olsztyna oraz osoby z niepełnosprawnością ruchową. Wzór wniosku o przyznanie miejsca parkingowego stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych korzystaniem z parkingu niż miejsc przeznaczonych dla wydziału należy przeprowadzić losowanie osób uprawnionych do parkowania.
4. W przypadku mniejszej liczby osób zainteresowanych korzystaniem z parkingu niż miejsc przeznaczonych dla wydziału wolne miejsca będą rozdysponowane proporcjonalnie między pozostałe wydziały.
5. Listę osób uprawnionych do parkowania zawierającą imię i nazwisko oraz dane pojazdu tj. marka, kolor i numer rejestracyjny wraz z wnioskami i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

6. Osoby uprawnione do parkowania zobowiązują się do comiesięcznej wpłaty 50,00 złotych brutto na rzecz Powiatu Olsztyńskiego na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
7. Opłata, o której mowa w ust. 6, na wniosek pracownika Starostwa Powiatowego w Olsztynie lub członka Zarządu Powiatu w Olsztynie może być potrącana z wynagrodzenia lub diety. W przypadku pozostałych osób uprawnionych opłatę należy uiszczyć do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wzór oświadczenia dotyczącego potrącania opłaty z wynagrodzenia lub diety stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. W przypadku zmiany osoby korzystającej z parkingu w danym wydziale dyrektor wydziału zobowiązany jest do każdorazowego przekazywania aktualnej listy osób uprawnionych do parkowania wraz z wnioskami, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich.
9. Wydział Organizacyjny – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych przekazuje Wydziałowi Budżetu i Finansów listę osób korzystających odpłatnie z miejsc parkingowych. Lista będzie aktualizowana na bieżąco.

#### § 4.

1. W celu korzystania z parkingu wszystkie osoby uprawnione do parkowania otrzymują piloty.
2. Do wydawania pilotów upoważniony jest Wydział Organizacyjny – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
3. Osoby uprawnione do parkowania nie mogą udostępniać swojego pilota osobom trzecim.
4. Osoby uprawnione zobowiązane są do parkowania pojazdów na wyznaczonych do tego celu miejscach według schematów stanowiących **załączniki Nr 1a i Nr 1b** do Regulaminu.
5. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi jest dozwolone jedynie:
  - 1) w dni sesji Rady Powiatu w Olsztynie, posiedzeń Zarządu Powiatu w Olsztynie lub komisji,
  - 2) dla dostawców i usługodawców Starostwa Powiatowego w Olsztynie oraz jednostek i podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5.
6. Osoby, które umożliwiają wjazd na parking osobom trzecim takim jak np. goście lub interesanci zobowiązane są każdorazowo sprawdzić czy na parkingu są wolne miejsca oraz zgłosić ten fakt do Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.
7. W przypadku nie zastosowania się do zapisów Regulaminu pracownicy Wydziału Organizacyjnego – Stanowisko Pracy do Spraw Obywatelskich mają prawo podjąć działania porządkowe wobec pojazdów niepożądanych oraz osób nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
8. Odpowiedzialność za korzystanie z parkingu przez osoby uprawnione, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-5, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem spoczywa na dyrektorach wydziałów oraz kierownikach wskazanych jednostek i podmiotów.





Parking nr 2

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

(miejsce i data)

**Wniosek o przyznanie miejsca parkingowego**

(imię i nazwisko)

(miejsce zatrudnienia lub pełniona funkcja)

(marka samochodu)

(nr rejestracyjny samochodu)

Proszę o przyznanie miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącego własność Powiatu Olsztyńskiego.

Jednocześnie zobowiązuję się do comiesięcznej wpłaty 50,00 złotych na rzecz Powiatu Olsztyńskiego w formie potrącenia z wynagrodzenia / diety, wpłaty na konto\* (\*niepotrzebne skreślić).

.....  
(podpis)

**Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w celu(ach):

- korzystania z miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym przy Placu Bema 5 w Olsztynie stanowiącym własność Powiatu Olsztyńskiego.

Zanim wyraziłem(am) zgodę zostałem(am) poinformowany(a) o prawie wycofania wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i podpis czytelny)

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać w celu: korzystania z miejsca parkingowego na parkingu wewnętrznym stanowiącym własność Powiatu Olsztyńskiego, przy Placu Bema 5 w Olsztynie, na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje przewidziane przepisami prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie - przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) w trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem umownym oraz jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Niepodanie Pana/Pani danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt. 3;
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

(miejscowość i data)

**Wydział Budżetu i Finansów**

**w/m**

**Oświadczenie**

Ja ..... wyrażam zgodę na potrącanie z wynagrodzenia/diety  
(imię i nazwisko)

kwoty 50,00 zł miesięcznie na rzecz Powiatu Olsztyńskiego na rachunek dochodów Starostwa Powiatowego w Olsztynie z tytułu korzystania z parkingu wewnętrznego przy Placu Bema 5 w Olsztynie.

.....

(podpis)