

ZARZĄDZENIE NR ...33/2024
Starosty Olsztyńskiego
Z dnia ...28 czerwca 2024 r.

**Określające procedurę postępowania w sprawie ustalenia
gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024 poz.107) art. 7d pkt 1) lit a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2023 poz. 1752 ze zm.) w zw. z §5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz. 1246), zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych, w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się:

1. Procedurę wpisania klasyfikatorów na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Listę klasyfikatorów spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie
3. Procedurę powoływania Biegłych klasyfikatorów gruntów do wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór wniosku o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia poleca się Dyrektorowi Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lipca 2024 roku.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako

P.
RADCA PRAWNY
Michał Gornowicz
OL-2054

Wioleta Truszczyńska
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Geodeta Powiatowy

33/2024

Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Olsztyńskiego nr z dnia 29.06.2024 Określającego procedurę postępowania w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Procedura wpisania klasyfikatorów na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§1

Ilekcć w procedurze wpisania klasyfikatorów na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie jest mowa o :

1. **Liście** – należy przez to rozumieć listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
2. **Klasyfikatorze z listy** – należy przez to rozumieć klasyfikatora wpisanego na listę osób mogących wykonywać czynności związane z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu olsztyńskiego;
3. **Biegłym** – należy przez to rozumieć osobę wybraną z listy klasyfikatorów i powołaną na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Starostę Olsztyńskiego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych;
4. **Kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
5. **Opinii z ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów** – należy przez to rozumieć projekt ustalenia klasyfikacji o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz operat techniczny jako wynik zgłoszonej pracy geodezyjnej i kartograficznej, której celem było sporządzenie mapy do celów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

§2

Ustala się kryteria jakie powinien spełniać klasyfikator ubiegający się o wpisanie na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w powiecie olsztyńskim.

Warunkiem wpisu na listę jest:

1. Złożenie wniosku o wpis na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie. Wzór wniosku określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
2. Posiadanie wykształcenia z zakresu klasyfikacji gruntów, potwierdzone kopią zaświadczenia o ukończeniu kursu w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut w Puławach lub kopią dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów, oraz innych dokumentów, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego wnioskodawcy.

3. Posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania czynności klasyfikacyjnych, potwierdzone wykonaniem co najmniej 10 prac z tego zakresu, przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych. Klasyfikator ubiegający się o wpisanie na listę, obowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem, kopie dokumentów z operatów technicznych, poświadczających osobisty udział przy wykonywaniu czynności klasyfikacyjnych.
4. Osoby, które wykonały co najmniej 10 prac na terenie powiatu olsztyńskiego są zwolnione z obowiązku składania kopii dokumentów z operatów technicznych.
5. W przypadku składania kopii wyżej wymienionych dokumentów, należy złożyć oświadczenie o ich zgodności z oryginałem.
6. Znajomość treści regulaminu;
7. Niekaralność za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
9. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC (odpowiedzialności cywilnej).

§3

1. Po weryfikacji przedłożonego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszej procedury), Starosta decyduje o wpisie na listę lub o odmowie wpisu na listę klasyfikatorów spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikacyjnych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji. O tym fakcie pisemnie informuje Wnioskodawcę.
2. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Starosta wystąpi do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w określonym przez Starostę terminie, stanowi podstawę odmowy wpisu na listę klasyfikatorów.
3. Lista o której mowa w § 2 zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - a. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olsztynie, <https://bip.powiat-olsztynski.pl/>
 - b. Umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olsztynie w zakładce gleboznawcza klasyfikacja gruntów <https://www.powiat-olsztynski.pl/gleboznawcza-klasyfikacja-gruntow.html>
 - c. udostępnienie w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie zainteresowanym osobom.

§4

Klasyfikator może zostać wykreślony z listy na skutek:

1. Pisemnego wniosku o wykreślenie.
2. Trzykrotnego (w ciągu roku kalendarzowego) braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. Rażąco nieprawidłowości w wykonaniu prac zleconych klasyfikatorowi, stwierdzonych przez organ podczas weryfikacji opracowania przekazywanego przez klasyfikatora.
4. Zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§5

Klasyfikator skreślony z listy, może ubiegać się o ponowny wpis nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

§6

Określa się wzór wniosku o wpis na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

RADCA PRAWNY
Michał Gornowicz
OL-2054

Wioleta Truszczyńska
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Geodezji Powiatowy

Załącznik 1 do Procedury wpisania klasyfikatorów na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres do korespondencji

.....
Adres e-mail

.....
Telefon

Starosta Olsztyński
Plac Bema 5
10-516 Olsztyn

WNIOSEK
o wpis na listę klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów
na terenie powiatu olsztyńskiego

Wnoszę o wpis na listę klasyfikatorów gruntów mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu olsztyńskiego.

Prace geodezyjne i kartograficzne jako kierownik pracy geodezyjnej :

- będę wykonywał sam – posiadam uprawnienia zawodowe w zakresie 2 – nr uprawnień
- Będzie wykonywał
– posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie 2 - nr uprawnień

Do wniosku dołączam:

1. kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut w Puławach lub kopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów,
2. inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego wnioskodawcy;
3. kopia dokumentów z operatów technicznych, poświadczających osobisty udział przy wykonywaniu czynności klasyfikacyjnych – poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu;
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za

przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
7. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC (odpowiedzialności cywilnej) – oświadczenie.

.....
Data, podpis klasyfikatora

Procedura powoływania Biegłych do sporządzenia opinii o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§1

Na Biegłego w postępowaniach administracyjnych dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych, prowadzonych przez Starostę Olsztyńskiego w Wydziale Geodezji, wybiera się osoby z listy klasyfikatorów, spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikacyjnych, w ramach wszczętego postępowania administracyjnego.

§2

1. Przy każdym złożonym wniosku o ustalenie klasyfikacji, Biegły klasyfikator wybierany będzie w trybie zapytania ofertowego.
2. Klasyfikator gruntów prześle ofertę na wymaganym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury, drogą e-mail na adres i w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku braku ofert w dwóch kolejnych zapytaniach ofertowych dotyczących jednego wniosku o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, organ wyznaczy biegłego z listy klasyfikatorów, spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego.
4. W uzasadnionym przypadku organ zastrzega sobie możliwość upoważnienia biegłego spoza listy klasyfikatorów, uprzednio weryfikując jego kwalifikacje zawodowe.
5. Zapytanie ofertowe każdorazowo wysyłane będzie drogą e-mail do wybranych klasyfikatorów z listy spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikacyjnych, w ramach wszczętego postępowania administracyjnego, w liczbie od 3 do 5.

§3

1. Po wyłonieniu Biegłego organ wyda postanowienie ustalające wysokość zaliczki, stanowiącej równowartość wynagrodzenia Biegłego. Wynagrodzenie będzie ustalane każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym będzie przede wszystkim wiedza, doświadczenie i przebieg dotychczasowej współpracy klasyfikatora z organem, na drugim miejscu wyniki kontroli wykonywanych czynności klasyfikacyjnych na terenie powiatu, a w trzeciej kolejności kryterium ceny brutto za wykonanie prac określonych w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku rozbieżności cenowej złożonych ofert, przekraczającej 30% pomiędzy ofertami zawierającymi cenę najwyższą i najniższą, Organ może zwrócić się do oferentów najwyższej i najniższej ceny o wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności cenowych. W sytuacji gry oferent, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, oferta podlega odrzuceniu.
4. W przypadku wyznaczenia biegłego przez organ, w sytuacji opisanej w §2 ust 3 i 4 wynagrodzenie biegłego ustalane będzie na podstawie średniej cen z ofert złożonych w danym roku.

§4

1. Powołanie na Biegłego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie oraz dopuszczenie dowodu z Opinii Biegłego następuje na podstawie przepisów Kpa.
2. Na postanowienie o powołaniu Biegłego nie przysługuje zażalenie.
3. Po uregulowaniu zaliczki przez Wnioskodawcę, Organ upoważni biegłego klasyfikatora gruntów do wykonania czynności klasyfikacyjnych w ramach wszczętego postępowania administracyjnego.
4. Upoważnienie opisane w §4 ust 3 wydaje się na czas wykonywania prac w danym postępowaniu administracyjnym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§5

Obowiązki i uprawnienia Biegłego:

1. Z dniem powołania klasyfikatora na Biegłego winien on realizować obowiązki i korzystać z praw wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Biegły nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania składa oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa.
3. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji klasyfikacyjnej ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.
4. W przypadku wykrycia błędów w dokumentacji przyjętej do Państwowego Zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Biegły zobowiązany jest do ich poprawienia poprzez ponowne zgłoszenie pracy geodezyjnej i złożenie operatu technicznego zawierającego prawidłową dokumentację do wydania decyzji administracyjnej.
5. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia operatu technicznego zawierającego projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023 poz. 1752 ze zm.)
 - b. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012 poz. 1246)
 - c. Rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2021 r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2021 poz. 1390)
 - d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2022 r. poz. 1670)
 - e. Szczegółowymi zasadami przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów – wytycznych sporządzonych przez Polskie Stowarzyszenie Klasyfikatorów Gruntów, dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w 2020 r.
6. Operat techniczny zawierający projekt klasyfikacji gruntów jest opinią biegłego w rozumieniu art. 84 KPA

§6

1. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia opinii.
2. Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego zgodnie z przepisami, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zapewnia Biegły we własnym zakresie.
3. Biegły po wykonaniu czynności klasyfikacyjnych sporządza projekt ustalenia klasyfikacji i dostarcza do Urzędu oryginały dokumentów.
4. Czas na wykonanie projektu ustalenia klasyfikacji ustala się na 60 dni od dnia powołania Biegłego.
5. W przypadku powołania Biegłego w okresie od listopada do marca z uwagi na warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych termin na wykonanie Opinii będzie ustalany przez Organ adekwatnie do okoliczności i może być dłuższy niż termin wskazany w §6 ust 4.
6. Czas na dostarczenie operatu technicznego do Urzędu ustala się na 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zaakceptowaniu projektu ustalenia klasyfikacji przez Starostę Olsztyńskiego i strony postępowania administracyjnego dotyczącego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
7. Biegły sporządzający opinię w ramach postępowania administracyjnego zobowiązany jest do udzielania w formie pisemnej we wskazanym terminie nie dłuższym niż siedem dni roboczych, odpowiedzi i wyjaśnień na zapytanie Starosty Olsztyńskiego, w tym składania wyjaśnień na zarzuty stron postępowania i udziału w rozprawach administracyjnych.
8. Biegły zobowiązany jest do składania wyjaśnień odnośnie zarzutów strony postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, oraz do uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.
9. W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonej dokumentacji z wykonania prac, Biegły klasyfikator zobowiązany jest do sporządzania prawidłowej dokumentacji w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Olsztyńskiego. Koszty sporządzenia prawidłowej dokumentacji ponosi Biegły klasyfikator.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości sporządzonej przez Biegłego opinii organ może wyznaczyć innego biegłego do sporządzenia dodatkowej opinii, koszty sporządzenia dodatkowej opinii ponosi organ.
11. W celu zapewnienia prawidłowości ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, organ zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów sporządzonych w postępowaniach administracyjnych wszczętych na wniosek strony. Kontrola dokumentacji sporządzonej przez upoważnionego klasyfikatora, będzie dotyczyć w szczególności poprawności jej sporządzenia z Urzędową Tabelą Klas Gruntów stanowiącą załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i/lub zasadności proponowanych zmian.
12. Urząd zastrzega sobie możliwość powołania postanowieniem drugiego Biegłego w celu wykonania przez niego pisemnej Opinii potwierdzającej prawidłowość sporządzonej przez Biegłego dokumentacji w przypadku zmiany klasyfikacji gruntów chronionych klasy II i III oraz wątpliwości co do prawidłowości sporządzonej przez Biegłego Opinii.
13. Drugi Biegły może być powołany spoza Listy, jednak powinien spełniać warunki określone w §2.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia Biegłego za wykonane projekty nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku zgodnie ze złożoną ofertą, po uprzedniej pozytywnej weryfikacji prac zgodnie z art. 12b ust 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo

geodezyjne i kartograficzne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze/rachunku.

2. Faktura/rachunek powinna być wystawiona w terminie 30 dni od dnia przyjęcia operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w następujący sposób:
 - a. Nabywca: Powiat Olsztyński Pl. G.J. Bema 5, 10-516 Olsztyn NIP 7393851648
 - b. Odbiorca/Płatnik : Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Pl. G.J. Bema 5, 10-516 Olsztyn
3. Bezzasadna odmowa wydania opinii pociąga za sobą skutki prawne przewidziane w art. 88 §1 Kpa, zgodnie z którym może zostać nałożona grzywna do 200 zł, a także powoduje wykreślenie z listy klasyfikatorów spełniających wymagania zawodowe pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych. O ponowny wpis na listę klasyfikator może ubiegać się po upływie 5 lat od dnia wykreślenia z listy.
4. W przypadku czasowej, niezawinioniej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonaniu obowiązków biegłego, klasyfikator gruntów w terminie do 4 dni roboczych od jej wystąpienia pisemnie poinformuje Starostę o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej występowanie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych od zaistniałej przeszkody, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
5. Termin o którym mowa w §6 ust 4 nie będzie wydłużony z innych powodów niż określone w §7 ust 4, w szczególności: wyjazdów, szkoleń, dużej ilości zleceń biegłego.
6. W przypadku nie zachowania przez biegłego terminu określonego w §6 ust 4, organ zastrzega możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego za sporządzenie danego operatu technicznego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów o 1%, za każdy dzień opóźnienia, a także odwołania upoważnienia do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych.

§8

1. Starosta może odwołać upoważnienie do przeprowadzania czynności klasyfikacyjnych w przypadku naruszenia zapisów niniejszej procedury, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień.
2. Odwołanie upoważnienia może skutkować odmową wypłaty wynagrodzenia za sporządzenie opinii, oraz przeprowadzeniem ponownej procedury wyboru upoważnionego klasyfikatora.

§9

Określa się wzór formularza ofertowego na wykonanie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§10

Określa się wzór upoważnienia Starosty Olsztyńskiego do ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Załącznik nr 1 do Procedury powoływania Biegłych do sporządzenia opinii o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO NA WYKONANIE USTALENIA GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Imię i Nazwisko klasyfikatora gruntów :

Adres:.....

Adres e-mail:

Formularz ofertowy

Do zapytania ofertowego na wykonanie zlecenia – „Ustalenie klasyfikacji gruntów na działce/działkach, położonych w obrębie:, gmina, oznaczonych numerem/numerami o łącznej powierzchni”

I

Odpowiadając na zapytanie ofertowe do sprawy GD-I.6623., na wykonanie opinii – ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, proponuję za wykonanie zlecenia następującą cenę:

Działka nr, obręb, gmina

o powierzchni

Kwota brutto :

Działka nr, obręb, gmina

o powierzchni

Kwota brutto :

Łącznie:

Kwotę brutto tj. netto

+VAT

II

Jednocześnie oświadczam co następuje:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego.
2. Zapoznałem się z zapisami Zarządzenia Nr Starosty Olsztyńskiego z dnia określającego procedurę postępowania w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i wszystkimi innymi otrzymanymi od organu informacjami i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Spełniam warunki pozwalające wykonać zamówienie tj:
 - a. Posiadam zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b. Posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne / dysponuję osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (niepotrzebne skreślić);
 - c. Posiadam zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d. Nie podlegam wyłączeniu od udziału w postępowaniu na podstawie art. 84 § 2 KPA;

.....

Data i podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celach: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie Pana/Pani zgody (dane kontaktowe);
- 3) w trakcie przetwarzania danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ograniczonego art. 5a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajdują się na stronie: <https://bip.powiat-olsztynski.pl/kategoria/1039/ochrona-danych-osobowych.html>

Załącznik nr 2 do procedury powoływania Biegłych do sporządzenia opinii o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

WZÓR UPOWAŻNIENIA STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO DO USTALENIA GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI
GRUNTÓW

Or-I.077

Olsztyn dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie §5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. (Dz.U 2012 poz. 1246) w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, oraz Zarządzenia Nr Starosty Olsztyńskiego z dnia określającego procedurę postępowania w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Upoważniam

Pana/Panią

**Do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych na terenie Powiatu Olsztyńskiego,
w ramach postępowania administracyjnego**

znak: GD-I.6623

W ramach czynności klasyfikacyjnych upoważniony/upoważniona jest Pan/Pani do:

- analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie,
- sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania, do dnia wydania decyzji w postępowaniu administracyjnym.

.....
Podpis Starosty Olsztyńskiego

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);

2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6) w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie przetwarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania, czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.

7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;

10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

33/2024

28.06.2024

Załącznik nr 3 do zarządzenia Starosty Olsztyńskiego nr z dnia 20.....r. określającego procedurę postępowania w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

WNIOSEK O USTALENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Olsztyn, dnia20.....r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

.....
telefon kontaktowy, (adres e-mail)

Starostwo Powiatowe w Olsztynie
Wydział Geodezji
ul. Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn

Proszę o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gleb na obszarze obejmującym działkę/działki nr położoną/e w obrębie, gmina.....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

Postępowanie klasyfikacyjne jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Olsztyńskiego, wobec czego:

- a) Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z §5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012 poz 1246)
- b) Wyboru biegłego dokonuje organ.
- c) Projekt klasyfikacji stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
- d) W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Strona obciążana jest kosztami postępowania administracyjnego poniesionymi w jej interesie lub na żądanie strony. Organ ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
- e) Na żądanie organu Wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

Pouczenia

- Dokonanie czynności urzędowej polegającej na wydaniu decyzji administracyjnej o ustaleniu klasyfikacji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r.- cz. I kol. 2, pkt 53 i kol.3
- Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnika – opłata skarbową wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa.

- Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Urzędu Miasta Olsztyna: 09 1030 1508 0000 0008 2310 0003

.....
(Data i czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celach: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie Pana/Pani zgody (dane kontaktowe);
- 3) w trakcie przetwarzania danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ograniczonego art. 5a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajdują się na stronie:
<https://bip.powiat-olsztynski.pl/kategoria/1039/ochrona-danych-osobowych.html>