

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2024**  
**Starosty Olsztyńskiego**  
z dnia 24 lipca 2024 roku

**w sprawie ustalenia procedury korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego przy Placu Bema 5 w Olsztynie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się:
  - 1) „Regulamin korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) „Cennik korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) „Warunki korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - 4) „Wzór umowy udostępnienia sali narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Załączniki wymienione w ust. 1 określają organizację i porządek w procesie korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego.

**§ 2.**

Przewiduje się nieodpłatną i odpłatną formę korzystania z sal narad, które określono szczegółowo w załącznikach do zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie Nr 47/2008 Starosty Olsztyńskiego z dnia 28 lipca 2008 roku w sprawie ustalenia procedury korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego przy Placu Bema 5 w Olsztynie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ADWOKAT**

Paweł Leonardowski

*Amoralis*

*mal.*

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako



## **Regulamin korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego**

### **§ 1.**

1. Starostwo udostępnia następujące pomieszczenia:
  - 1) salę Nr 1 na parterze (max. 100 osób),
  - 2) salę Nr P1 wejście od ul. Partyzantów (max. 30 osób).
2. Starostwo umożliwia korzystanie z sal narad nie wykorzystywanych na działalność statutową:
  - 1) nieodpłatnie – własnym komórkom organizacyjnym i jednostkom powiatu oraz innym jednostkom, służbom, strażom, inspekcjom oraz organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, partiom politycznym i instytucjom wykonującym nieodpłatnie zadania publicznoprawne na rzecz lokalnej społeczności.

Podstawą udostępnienia sal jest uzyskanie zgody Starosty Olsztyńskiego lub Sekretarza Powiatu oraz wypełnienie druku „Warunki korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- 2) odpłatnie – osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym w celach niezwiązanych z działalnością wymienioną w ust. 2 pkt 1 oraz organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom i instytucjom wykonującym odpłatnie zadania publicznoprawne na rzecz lokalnej społeczności oraz działalność gospodarczą.

Podstawą udostępnienia sal jest uzyskanie zgody Starosty Olsztyńskiego lub Sekretarza Powiatu, wypełnienie druku „Warunki korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, zawarcie „Umowy udostępnienia sali narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz wniesienie opłaty wg „Cennika korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Jeżeli korzystanie z sal narad odbywa się po godzinach pracy Starostwa, bądź w dniu wolnym od pracy dodatkowo obowiązuje opłata za dozór budynku Starostwa.

### **§ 2.**

1. Starostwo zobowiązuje się do wypełnienia warunków korzystania z sal narad.
2. Starostwo zapewnia korzystającemu z sal dostęp do urządzeń sanitarnych.
3. Starostwo zastrzega sobie prawo przerwania spotkania i wezwania do opuszczenia

korzystających z sal narad w wypadku stwierdzenia niezgodności faktycznego celu spotkania z zapisanym w umowie udostępnienia sali narad, a godzącym w dobro społeczne lub wizerunek powiatu.

### **§ 3.**

1. Korzystający z sal narad wymienionych w § 1 ust.1 Regulaminu zobowiązani są do:
  - 1) przygotowania spotkania we własnym zakresie oraz pozostawienia porządku po spotkaniu,
  - 2) używania sal zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 3) przestrzegania przepisów bhp i p-poż.,
  - 4) niezakłócania działalności urzędu.
2. W przypadku szkód powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi korzystający z sal narad zobowiązują się oni do naprawy szkód lub pokrycia równowartości napraw.
3. Korzystający odpłatnie z sal narad zobowiązani są do przedstawienia dowodu tożsamości, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, dającego uprawnienia do skutecznego podjęcia czynności prawnych.

### **§ 4.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

## Cennik korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego

Nr sali	Opłata za korzystanie z sal narad <sup>1</sup>		Dozór budynku
	Dzienna (7.00 – 15.00)	Godzinowa	
Nr 1	500 zł + VAT	150 zł + VAT – za pierwszą godzinę 100 zł + VAT – za każdą następną	100 zł + VAT
Nr P1	300 zł + VAT	100 zł + VAT – za pierwszą godzinę 60 zł + VAT – za każdą następną	100 zł + VAT

<sup>1</sup> Dopuszcza się możliwość zastosowania upustu cenowego w wysokości do 30%

### Warunki korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego

1. Organizator spotkania/ilość uczestników:

.....  
.....  
.....

2. Termin spotkania: ..... w godzinach od .....  
do .....

3. Cel spotkania:

.....

4. Przygotowanie Sali Nr 1 na parterze:

L.p.	Sprzęt	tak – nie
1.	rzutnik	
2.	nagłośnienie	
3.	tablica	
4.	udostępnienie wyposażenia kuchennego (przygotowanie poczęstunku we własnym zakresie)	
5.	inne	

5. Przygotowanie Sali P1:

L.p.	Sprzęt	tak – nie
1.	rzutnik	
2.	tablica	
3.	inne	

6. Warunki płatności (sposób płatności i ustalona cena udostępnienia):

.....  
.....

7. Przy nieodpłatnym udostępnieniu, organizator oświadcza, że nie otrzymuje środków na udostępnienie. Spotkanie służy realizacji celów statutowych organizacji i nie jest organizowane dla osiągnięcia zysków.

**8. Osoby do kontaktu:**

1) z ramienia Starostwa Powiatowego w Olsztynie .....

2) z ramienia organizatora .....

**9. Odbiór sali:**

1) osoba zdająca .....

2) osoba przyjmująca .....

**10.** W razie stwierdzenia zniszczeń w udostępnionej sali bądź sanitariatach należy sporządzić protokół.

**11. Udostępnienie sali narad nie uprawnia do korzystania z parkingu na dziedzińcu Starostwa.**

**12.** Uwagi .....

## Umowa udostępnienia sali narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego

Zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy stronami:

**UDOSTĘPNIAJĄCY:** Powiat Olsztyński, Plac Bema 5, 10 – 516 Olsztyn, NIP 7393851648, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Powiatu w Olsztynie, reprezentowany przez:

- 1) Pana Andrzeja Abako – Starostę Olsztyńskiego
- 2) Pana Artura Wrochnę – Wicestarostę Olsztyńskiego

**KORZYSTAJĄCY:**

.....  
.....

adres:

.....  
NIP .....

reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

### § 1.

1. Przedmiotem udostępnienia jest sala narad Nr ..... w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego, Plac Bema 5 w Olsztynie.
2. Cel udostępnienia sali jest zgodny z warunkami wymienionymi w § 1 ust. 2 „Regulaminu korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”, zwanego dalej **REGULAMINEM**.
3. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz. ....

### § 2.

Uprawnienia i obowiązki **UDOSTĘPNIAJĄCEGO** i **KORZYSTAJĄCEGO** zostały określone w § 2 i § 3 **REGULAMINU**.

### § 3.

1. **KORZYSTAJĄCY** zobowiązuje się do opłacenia należności za udostępnienie sali w wysokości ustalonej w warunkach odpłatnego korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego stanowiących załącznik do niniejszej umowy, tj. w kwocie:

- netto ..... zł



- VAT ..... zł
- brutto ..... zł

słownie złotych brutto: .....

2. Kwotę tę **KORZYSTAJĄCY** opłaci w terminie do 3 dni po otrzymaniu faktury przelewem na konto **UDOSTĘPNIAJĄCEGO**: VeloBank 46 1560 0013 2013 1105 7000 0003 z dopiskiem „Udostępnienie sali narad”.
3. **UDOSTĘPNIAJĄCY** zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku zalegania z płatnością **KORZYSTAJĄCY** zapłaci **UDOSTĘPNIAJĄCEMU** ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. **KORZYSTAJĄCY** zostanie obciążony równowartością zniszczonego lub uszkodzonego wyposażenia sali albo kosztami jego naprawy – zgodnie z protokołem sporządzonym przy odbiorze sali.

#### § 4.

Integralną część umowy stanowią „Warunki korzystania z sal narad w siedzibie Powiatu Olsztyńskiego”.

#### § 5.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 6.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje **KORZYSTAJĄCY** i trzy **UDOSTĘPNIAJĄCY**.

**KORZYSTAJĄCY**

**UDOSTĘPNIAJĄCY**