

## ZARZĄDZENIE NR 46/2024

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 20 sierpnia 2024 r.


**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Olsztynie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA OLSZTYŃSKI  
Andrzej Abako

RADCA PRAWNY

Jakub Jan Zięty

## Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań, aktywności i wydarzeń organizowanych na rzecz małoletnich w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

2. Podstawową zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Starostwa i osoby współpracujące z urzędem jest kierowanie się dobrem małoletniego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Olsztynie;
- 2) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Olsztyńskiego;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Olsztyński;
- 4) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
- 6) Pracownikach Starostwa – należy przez to rozumieć każdego pracownika Starostwa Powiatowego w Olsztynie, bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w jednostce ma kontakt z małoletnimi;
- 7) Standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Olsztynie;
- 8) Danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację;
- 9) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie przez jakąkolwiek osobę czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, zagrożenie dobra małoletniego lub zaniechanie go przez rodziców lub opiekunów;
- 10) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec małoletniego, powodujące urazy na jego ciele – bicie, szarpanie, popychanie itp.;
- 11) Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec małoletniego, jak – wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, nieszanowanie granic prywatności;

- 12) Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego zarówno fizycznych (właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski);
- 13) Wykorzystywaniu seksualnym – należy przez to rozumieć każde zachowanie innej osoby, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem małoletniego – ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się, do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego,
- 14) Koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego odrębnym zarządzeniem Starosty Olsztyńskiego do pełnienia funkcji Koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 2**

### **Standardy ochrony małoletnich**

- § 3. 1. Starosta ustanawia i wprowadza w życie „Standardy ochrony małoletnich”.
2. Ustalone Standardy dotyczą wszystkich pracowników Starostwa oraz dzieci, młodzież i ich opiekunów przebywających w Starostwie. Standardy określają:
    - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
    - 2) zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Starostwa a małoletnimi,
    - 3) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi,
    - 4) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich,
    - 5) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
    - 6) zasady i procedury reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadczą krzywdzenia,
    - 7) zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności,
    - 8) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 3**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy z małoletnimi**

- § 4. 1. Dyrektorzy wydziałów Starostwa wskażą pracowników Starostwa prowadzących bezpośrednie działania i współpracę z małoletnimi podczas wykonywania obowiązków służbowych.
2. Przed dopuszczeniem pracownika Starostwa do pracy z małoletnimi, upoważniona osoba, weryfikuje czy nie figuruje on w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
  3. W przypadku, gdy w Rejestrze znajdują się dane dotyczące weryfikowanego pracownika, Starosta nie dopuszcza go do działań i współpracy z małoletnimi.
  4. Na pracownikach Starostwa, o których mowa w ust. 1, ciąży obowiązek określony w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## **Rozdział 4**

### **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Starostwa a małoletnimi**

- § 5. 1. Pracownicy Starostwa, mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletniego, w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikaty i działania pracowników Starostwa wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
  3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy fizycznej, emocjonalnej czy seksualnej.
  4. Pracownicy Starostwa mają obowiązek powstrzymania się od wszelkich zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Niedopuszczalne jest skracanie dystansu i nieuzasadnione dotykanie.
  5. Małoletni mają obowiązek słuchać i reagować na polecenia pracowników Starostwa.
  6. Małoletni powinni informować pracowników Starostwa o swoich oczekiwaniach, potrzebach i problemach.

## **Rozdział 5**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi**

- § 6. 1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Kontakty między małoletnimi powinny cechować zachowanie przez nich kultury osobistej, m.in. używanie zwrotów grzecznościowych, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
  3. W kontaktach pomiędzy małoletnimi niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej.
  4. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne i niepełnosprawność. Małoletni nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.

## **Rozdział 6**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

- § 7. 1. We wszystkich działaniach w zakresie utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunku małoletnich pracownicy Starostwa kierują się odpowiedzialnością i rozważą.
2. Starostwo dba o bezpieczeństwo danych osobowych i wizerunku dzieci poprzez:
    - a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów małoletniego przed zrobieniem i publikacją zdjęć/nagrań,
    - b) udzielenie rodzicom/opiekunom małoletniego informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania zdjęcia/nagrania,
    - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego, o ile nie jest to konieczne,

- d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek danych wrażliwych o małoletnim.
- 3. Osobą odpowiedzialną za uzyskanie zgody rodziców/opiekunów na robienie i publikację zdjęć/nagrań małoletnich jest dyrektor wydziału Starostwa, organizującego wydarzenie z udziałem małoletnich.
- 4. Zgody, o których mowa w ust. 2 lit a) zbierane są przez dyrektora wydziału Starostwa, organizującego wydarzenie z udziałem małoletnich a następnie przekazywane Koordynatorowi.
- 5. Zgoda rodziców/opiekunów małoletniego nie jest wymagana, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy impreza publiczna.
- 6. W sytuacjach gdy rodzice/opiekunowie lub widzowie odbywających się w Starostwie aktywności, wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku należy ich poinformować na początku każdego z wydarzeń, że zdjęcia/nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych bez zgody ich rodziców/opiekunów.
- 7. Pracownicy Starostwa nie mogą kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnimi ani przekazywać mediom kontaktów do rodziców/ opiekunów małoletnich.

## **Rozdział 7**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

- § 8. 1. Starostwo nie zapewnia małoletnim swobodnego dostępu do Internetu.
- 2. Sprzęt komputerowy będący w posiadaniu Starostwa ma zainstalowany i regularnie aktualizowany program antywirusowy.

## **Rozdział 8**

### **Zasady i procedury reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia**

- § 9. 1. Pracownicy Starostwa, w ramach wykonywania obowiązków, zwracają szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich, takie jak przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, zaniedbywanie lub wykorzystanie seksualne.
- 2. W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego albo podjęcia przez pracownika Starostwa podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia podpisanej notatki służbowej oraz poinformowania o swoim podejrzeniu Koordynatora.
- 3. Koordynator dokonuje zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji:
  - a) w przypadku stwierdzenia, że zagrożone jest życie małoletniego, Koordynator a w przypadku potrzeby natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje Centrum Powiadamiania Ratunkowego dzwoniąc pod numer 112. Dalsze postępowanie należy do kompetencji ww. instytucji,
  - b) w przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Koordynator, składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. Dalsze postępowanie należy do kompetencji ww. instytucji.
  - c) w przypadku podejrzenia, że sprawcami krzywdzenia mogą być rodzice małoletniego, Koordynator zawiadamia policję, sąd rodzinny i właściwy ośrodek pomocy społecznej.

4. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez Pracownika Starostwa. W takim przypadku Koordynator ma obowiązek dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności – wyciągnięcia konsekwencji służbowych.
5. W każdym przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego Koordynator wypełnia kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
6. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie kart interwencji jest Koordynator.

## **Rozdział 9**

### **Zasady i sposób upowszechnienia personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów ochrony małoletnich**

- § 10. 1. Standardy udostępnione są pracownikom Starostwa, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Starostwa, również w wersji skróconej, stanowiącej załącznik nr 2 do Standardów.
2. Każdy pracownik Starostwa ma obowiązek zapoznać się ze Standardami:
- a) nowo zatrudniani Pracownicy Starostwa poświadczają fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania Standardów podpisem na stosownym oświadczeniu,
  - b) obecnie zatrudnieni Pracownicy Starostwa zostaną powiadomieni o standardach wewnętrznymi środkami komunikacji elektronicznej, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą sporządzeniem stosownej notatki w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją.

## **Rozdział 10**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

- § 11. Koordynator co 2 lata dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
- § 12. Każdy pracownik Starostwa może zgłosić Koordynatorowi konieczność aktualizacji standardów pod względem ich większej funkcjonalności i zapewnienia skutecznej ochrony małoletnich.

**Załącznik nr 1**  
**do Standardów ochrony małoletnich**  
**w Starostwie Powiatowym w Olsztynie**

**KARTA INTERWENCJI**

<b>Imię i nazwisko małoletniego</b>	
<b>Przyczyna interwencji</b>	
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>	
<b>Forma podjętej interwencji</b>	
<b>Nazwa instytucji do której zgłoszono interwencję</b>	
<b>Data zgłoszenia</b>	
<b>Wynik interwencji (jeśli uzyskano takie informacje)</b>	
<b>Informacja o podjętych działaniach innych niż interwencja</b>	

**Załącznik nr 2**  
**do Standardów ochrony małoletnich**  
**w Starostwie Powiatowym w Olsztynie**

**STADARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)**

1. W Starostwie Powiatowym w Olsztynie obowiązują standardy ochrony małoletnich.
2. Jest to dokument stworzony do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Zawiera zasady i procedury, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny.
4. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, wyśmiewać i poniżać.
5. Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać i popychać.
6. Nikt nie może Cię dotykać, głaskać, całować i przytulać bez Twojej zgody.
7. Nikomu nie wolno utrzymywać i rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody lub zgody Twoich rodziców/opiekunów.
8. Twoje dobro i bezpieczeństwo jest priorytetem dla pracowników Starostwa.
9. Pracownikom Starostwa nie wolno w Twojej obecności zachowywać się niewłaściwie, używać wulgarnych słów i gestów, obrażać, używać przemocy.
10. Pracownicy Starostwa mogą kontaktować się z Tobą wyłącznie w związku z ich pracą.
11. Pamiętaj, zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Starostwa, który Cię wysłucha i pomoże.