

UCHWAŁA Nr 67 / 8 / 2025

Zarządu Powiatu w Olsztynie

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 5 sztuk agregatów prądotwórczych mobilnych oraz 2 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 na terenie Powiatu Olsztyńskiego”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 907 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Panu Rafałowi Zabłotnemu Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie (dalej: Pełnomocnik) pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 5 sztuk agregatów prądotwórczych mobilnych oraz 2 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 na terenie Powiatu Olsztyńskiego”.

§ 2. Pełnomocnik jest upoważniony do wykonywania pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 3 pkt. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania,
- 2) doradztwo dotyczące planowania, przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 3. Przedmiotowe pełnomocnictwo upoważnia Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego tzn. Powiatu Olsztyńskiego poprzez podjęcie następujących działań i czynności:

- 1) określenia zakresu zamówienia,
- 2) oszacowania wartości zamówienia na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 3) dokonania wyboru trybu postępowania,

- 4) sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 5) ustalenie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- 6) sporządzeniu wzoru umowy,
- 7) powołania komisji przetargowej,
- 8) sporządzenia i opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
- 9) sporządzenia i udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania,
- 10) udzielania Wykonawcom wyjaśnień treści dokumentacji z zamówienia w tym także zmian i modyfikacji dokumentacji zamówienia, zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- 11) udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia,
- 12) przeprowadzenia procedury otwarcia, badania i oceny ofert, w tym prowadzenie korespondencji z Wykonawcami, w tym także: wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, poprawianie omyłek w ofertach, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 13) złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 14) zawiadomienia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o złożonych ofertach,
- 15) wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania,
- 16) prowadzenia dokumentów zamówienia do wyboru najkorzystniejszej oferty/ unieważnienia postępowania.

§ 4. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 5 sztuk agregatów prądotwórczych mobilnych oraz 2 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 na terenie Powiatu Olsztyńskiego” i obejmuje umocowanie do podejmowania czynności faktycznych i prawnych wskazanych w pełnomocnictwie i wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.

§ 6. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Obsługa prawna:

ADWOKAT

Paweł Lewandowski

Sporządziła:

Barbara Kuziołowska

STAROSTA OLSZTYŃSKI:

1. ANDRZEJ ABAKO

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI:

2. ARTUR WROCHNA

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. JOANNA MICHALSKA-REDA

4. MARCIN POLITEWICZ

5. JANUSZ RADZISZEWSKI

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 907 ze zm.) i art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Powiat Olsztyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olsztynie w imieniu, którego działają:

1. Andrzej Abako - Starosta Olsztyński
2. Artur Wrochna – Wicestarosta Olsztyński

udziela Panu Rafałowi Zabłotnemu Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 5 sztuk agregatów prądotwórczych mobilnych oraz 2 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 na terenie Powiatu Olsztyńskiego”

Pełnomocnictwo obejmuje umocowania do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego Powiatu Olsztyńskiego poprzez podjęcie następujących działań i czynności:

- 1) określenia zakresu zamówienia,
- 2) oszacowania wartości zamówienia na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 3) dokonania wyboru trybu postępowania,
- 4) sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 5) ustalenie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- 6) sporządzeniu wzoru umowy,
- 7) powołania komisji przetargowej,
- 8) sporządzenia i opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
- 9) sporządzenia i udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania,
- 10) udzielania Wykonawcom wyjaśnień treści dokumentacji z zamówienia w tym także zmian i modyfikacji dokumentacji zamówienia, zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- 11) udostępnienie informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia,
- 12) przeprowadzenia procedury otwarcia, badania i oceny ofert, w tym prowadzenie korespondencji z Wykonawcami, w tym także: wykluczenie wykonawcy, odrzucenie

- oferty, poprawianie omyłek w ofertach, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 13) złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 14) zawiadomienia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o złożonych ofertach,
- 15) wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania,
- 16) prowadzenia dokumentów zamówienia do wyboru najkorzystniejszej oferty/ unieważnienia postępowania.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 5 sztuk agregatów prądotwórczych mobilnych oraz 2 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025 na terenie Powiatu Olsztyńskiego” i obejmuje umocowanie do podejmowania czynności faktycznych i prawnych wskazanych w pełnomocnictwie i wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo może zostać odwołane w każdym czasie.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI
Artur Wrochna

Sporządziła:

Barbara Kuigowska