

ZARZĄDZENIE NR 7 /2026
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 27 stycznia 2026 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t.j.) w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 t.j.) – z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 31/2025 Starost Olsztyńskiego z dnia 9 lipca 2025 roku w sprawie określenia sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie :

„5) Wybrane aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego”,

2) Dotychczasowy załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 31/2025 Starost Olsztyńskiego z dnia 9 lipca 2025 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

RADCA PRAWNY

Jakub Jan Zięty

spor.  p.m.

Starostwo Powiatowe
Plac Bema 5
10-516 Olsztyn

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 7/2026
Starosty Olsztyńskiego
z dnia 27 stycznia 2026 roku

WNIOSEK

Starosta Olsztyński

Na podstawie § 3 ust. 5 pkt 1 lub 2 zarządzenia Nr 31/2025 Starosty Olsztyńskiego z dnia 9 lipca 2025 roku w sprawie określenia sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę w Starostwie Powiatowym w Olsztynie informuję, że Pani/Pan _____, posiada dostateczny/ dobry/ bardzo dobry* poziom przygotowania do wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku _____.

*Wobec powyższego wnoszę o zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

W związku z powyższym proponuję odbycie służby przygotowawczej przez okres 1 miesiąca/2 miesięcy/3 miesięcy

Uzasadnienie

1. Odbycie służby w terminie od _____ do _____.

2. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi aktami prawnymi:

3. Proponuję skierowanie na szkolenie e-learningowe z:

- ☐ Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
- ☐ e-Urząd i elektroniczne zarządzanie dokumentacją w jednostkach samorządu terytorialnego

- ☐ Etyka pracowników samorządowych oraz kultura pracy urzędnika
- ☐ Instrukcja Kancelaryjna w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego
- ☐ Wybrane aspekty udzielania i realizacji zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego
- ☐ Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce urzędniczej
- ☐ Podstawy finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem finansów JST
- ☐ Podstawy techniki prawodawczej
- ☐ Podstawy ustroju administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustroju samorządu terytorialnego
- ☐ Status prawny pracowników samorządowych

4. Proponuję przeprowadzenie egzaminu w termin od _____ do _____ .

(podpis)

*niewłaściwe skreślić