

**Uchwała Nr 91/...6/2026**  
**Zarządu Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 1 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu w okresie 1 lipca 2026 r. – 31 grudnia 2030 r.”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 22, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

§ 1. Zarząd Powiatu Olsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu w okresie 1 lipca 2026 r. – 31 grudnia 2030 r.”

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego [www.powiat-olsztynski.pl](http://www.powiat-olsztynski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-olsztynski.pl](http://www.bip.powiat-olsztynski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA OLSZTYŃSKI**

1. ANDRZEJ ABAKO .....

**WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI**

2. ARTUR WROCHNA .....

**CZŁONKOWIE ZARZĄDU:**

3. JOANNA MICHALSKA-REDA .....

4. MARCIN POLITEWICZ .....

5. JANUSZ RADZISZEWSKI .....

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
data 31.03.2026  
Adw. Bogna Przybyszewska-Szter

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu w Olsztynie  
z dnia .....

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu w Olsztynie ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

### **II. Rodzaj zadania**

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. na terenie Powiatu Olsztyńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Powierzenie i realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2026-2030 uzależniona jest od uzyskania dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i nastąpi po otrzymaniu decyzji Wojewody przyznającej środki na ten cel w danym roku.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania jest ustalana corocznie przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Dotacja na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2026 r. została określona w decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i wynosi: 1 346 168,40 zł (słownie złotych: jeden milion trzysta czterdzieści sześć tysięcy sto sześćdziesiąt osiem i 40/100), ale może ulec zmianie.
3. Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej miesięczną kwotą dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób

korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej;
  - c) spółdzielnie socjalne;
  - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.
3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. Konkurs wyłoni tylko i wyłącznie jedną ofertę konkursową.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania.
6. Zarząd Powiatu Olsztyńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Oferent zobowiązany jest do pełnego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego;
  - b) racjonalnie, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej ofercie;
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - d) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej.
9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Olsztyńskim, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
10. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych

operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. z zastrzeżeniem, że okres realizacji zadania może ulec zmianie w przypadku nieotrzymania środków finansowych na ten cel z dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa o powierzeniu realizacji zadania zawarta pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a podmiotem wyłonionym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Biskupcu funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. , poz. 249).
5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Biskupcu przeznaczony będzie dla 32 osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Biskupcu oraz otrzymanie dotacji na ten cel nie będzie skutkowało koniecznością rozpisanie konkursu.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w określonym terminie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta wypełniona na innym druku lub złożona po terminie lub taka, której zadania nie pokrywają się z zadaniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu lub termin realizacji nie pokrywa się z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, nie będzie rozpatrywana.
2. Oferta musi być wypełniona komputerowo lub pismem drukowanym. Oferta winna być czytelnie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oraz opieczętowana przez Oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
4. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodność z oryginałem.
5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
8. Oferta winna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;

- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 2) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentowania organizacji na zewnątrz;
  - 3) oświadczenie Oferenta, że organizacja w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego u wykorzystywała dotację zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz oświadczenie, że nie rozwiązano z nią umowy;
  - 4) oświadczenie, iż Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego;
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do zakładu Ubezpieczeń społecznych.
10. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert ŚDS” i pieczętką nagłówkową Oferenta należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, 10-175 Olsztyn, ul. Bałtycka 65, w godzinach pracy Centrum (7:00-15:00) lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, 10-175 Olsztyn, ul. Bałtycka 65 (decyduje data wpływu).
11. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 kwietnia 2026 r.** do godziny 15:00.
12. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego oraz procedur zlecenia realizacji i rozliczania zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach, nie będą zwracane Oferentowi.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Olsztynie w terminie 14 dnia od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Olsztynie.
3. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie merytorycznej.
4. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu spełnienia wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu.

5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. Ocenie merytorycznej będą podlegały jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy Oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - 2) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) ocenia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - 7) analizuje i ocenia realizację wcześniejszych zadań polegających na świadczeniu usług opiekuńczych (dotychczasowe doświadczenie Oferenta), doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
10. Komisja Konkursowa z prac sporządza protokół.
11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu w Olsztynie po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty.
12. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi w terminie do 30 dni od upływu wyznaczonej daty do składania ofert.
13. Decyzja Zarządu Powiatu w Olsztynie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie
14. Każdy w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Olsztynie, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego (w zakładce: Informacje i ogłoszenia) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie (Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn).
16. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
17. Zarząd Powiatu w Olsztynie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
18. Zarząd Powiatu w Olsztynie może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Olsztynie zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Zadanie polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu na terenie Powiatu Olsztyńskiego w roku 2025 r. i w okresie 1 stycznia 2026 r. – 30 czerwca 2026 r. Zarząd Powiatu w Olsztynie zlecał Polskiemu Stowarzyszeniu na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Biskupcu, a także udzielał dotację w wysokości:

- w okresie 1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. – 1 361 015,00 zł
- w okresie 1 stycznia 2026 r. – 30 czerwca 2026 r. - 673 084,20 zł.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO,**

**informujemy, że:**

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań Powiatu Olsztyńskiego, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz sprawozdawczości w w/w zakresie, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO (niezbędność w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są instytucje i podmioty przewidziane przepisami prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie – przez okres: zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu i starostw powiatowych;
- 6) w trakcie przetwarzania danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne, w celu przeprowadzenia konsultacji nad projektem Rocznej współpracy Powiatu Olsztyńskiego z organizacjami pozarządowymi. Podanie przez Pana/Panią innych danych (danych kontaktowych) jest dobrowolne;

10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.