

Uchwała Nr 100/ 4 /2026
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 3 czerwca 2026 r.

w sprawie powierzenia Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 8 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 na terenie Powiatu Olsztyńskiego”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Powiat Olsztyński, jako zamawiający, powierza Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, jako własnej jednostce organizacyjnej, przygotowanie i przeprowadzenie w ramach pomocniczych działań zakupowych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa 8 sztuk agregatów prądotwórczych stacjonarnych w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 na terenie Powiatu Olsztyńskiego”.

§ 2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, realizując pomocnicze działania zakupowe, działa jako pełnomocnik zamawiającego.

§ 3. Pomocnicze działania zakupowe polegają w szczególności na:

- 1) zapewnieniu infrastruktury technicznej umożliwiającej przeprowadzenie postępowania;
- 2) przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego.

§ 4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, jako pełnomocnik zamawiającego, upoważnione jest do dokonania następujących czynności:

- 1) sporządzenia analizy potrzeb i wymagań;
- 2) sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia na podstawie danych dostarczonych przez zamawiającego;
- 3) ustalenia szacunkowej wartości zamówienia;
- 4) ustalenia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
- 5) przygotowania dokumentów zamówienia, w tym specyfikacji warunków zamówienia oraz wzoru umowy i do ich publikacji na stronie prowadzonego postępowania;
- 6) przygotowania i publikowania ogłoszenia o zamówieniu i jego zmian we właściwym publikatorze;
- 7) udzielania wyjaśnień treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 8) dokonywania zmian dokumentów zamówienia i do ich publikacji na stronie prowadzonego postępowania;
- 9) udostępniania informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

- 10) przeprowadzenia procedury otwarcia, badania i oceny ofert oraz weryfikacji podmiotowej wykonawców;
- 11) przekazywania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach;
- 12) prowadzenia korespondencji z wykonawcami, w tym sporządzenia i przekazania wykonawcom zawiadomień dotyczących odrzucenia oferty, wykluczenia wykonawcy, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania;
- 13) udostępniania dokumentacji postępowania;
- 14) występowania do wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą;
- 15) zamieszczenia odwołania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przesyłania kopii odwołania innym wykonawcom, uczestniczenia w przygotowaniu projektu odpowiedzi do Krajowej Izby Odwoławczej, wniesienia odpowiedzi na odwołanie w terminie wyznaczonym przez Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 16) przygotowania i publikacji ogłoszenia o wyniku postępowania we właściwym publikatorze;
- 17) sporządzenia protokołu postępowania;
- 18) przygotowania i publikacji ogłoszeń o zmianie umowy;
- 19) przygotowania i publikacji ogłoszenia o wykonaniu umowy.

§ 5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, jako pełnomocnik zamawiającego, nie jest upoważnione do dokonania następujących czynności:

- 1) powołania komisji przetargowej;
- 2) odrzucenia oferty wykonawcy;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania;
- 4) unieważnienia postępowania;
- 5) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **ARTUR WROCHNA**

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. **JOANNA MICHALSKA-REDA**

4. **MARCIN POLITEWICZ**

5. **JANUSZ RADZISZEWSKI**

ADWOKAT

Paweł Lewandowski