

ZARZĄDZENIE Nr 31/2026
Starosty Olsztyńskiego
z dnia¹⁹ ~~czernca~~..... 2026 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Powiatu Olsztyńskiego przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Olsztynie,
- 2) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Olsztyńskiego,
- 3) CRU JSFP – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w Ustawie,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. 1483 z późn. zm.),
- 5) Pracownikach merytorycznych – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa, którzy są odpowiedzialni za sprawy związane z zawarciem danej umowy lub jej realizacją,
- 6) Pracownikach publikujących – należy przez to rozumieć wyznaczonych i upoważnionych pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa, którzy dokonują wprowadzenia i publikacji umów w CRU JSFP.

§ 2.1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Powiatu Olsztyńskiego przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).

2. CRU JSFP jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.

3. Starosta jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze.

§ 3. 1. Obowiązek rejestracji umów w CRU JSFP dotyczy wszystkich umów zawartych przez Starostwo, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:

- 1) umów wynikających z zakresu prawa pracy,
- 2) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,
- 3) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron.

3. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowach, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 4. 1. Kwalifikacji umowy pod kątem obowiązku publikacji w CRU JSFP dokonują pracownicy merytoryczni.

2. Kwalifikacja dokonana przez pracownika merytorycznego podlega akceptacji przez dyrektora wydziału lub osobę kierującą stanowiskiem pracy.

§ 5. 1. W przypadku pozytywnej kwalifikacji umowy i uzyskaniu akceptacji osób, o których mowa w § 4 ust. 2, pracownicy merytoryczni, niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, przekazują pracownikom publikującym informacje na temat umowy obejmujące:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy;
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku, o którym mowa w 34a ust. 8 ustawy,
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

2. Pracownik merytoryczny odpowiada za:

- 1) prawidłową kwalifikację umowy, w tym ocenę spełnienia obu przesłanek z art. 34a ust. 1 ustawy,
- 2) prawidłowe ustalenie wartości umowy,
- 3) rzetelne i zwięzłe opisanie przedmiotu umowy bez nadmiarowego ujawniania danych osobowych,
- 4) niezwłoczne przekazywanie pracownikowi publikującemu informacji o każdej zmianie umowy (aneks, wypowiedzenie, ccsja praw, rozwiązanie, korekta błędu i inne) – w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zaistnienia.

§ 6. Wprowadzania i publikacji umów w CRU JSFP dokonują pracownicy publikujący, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

§ 7. 1. Centralny Rejestr Umów JSFP w Starostwie prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. Numerację wpisów dla każdego roku prowadzi się zgodnie z dostarczonym systemem teleinformatycznym przez ministra ds. finansów publicznych.

3. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie.

§ 8. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów, osobom kierującym stanowiskami pracy oraz pracownikom Starostwa, odpowiedzialnym za sporządzenie poszczególnych umów oraz ich publikację.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2026 r.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

