

ZARZĄDZENIE NR 55/2026

STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów
projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie Grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1892/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 26.07.2024 r., w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom na Stanowisku Pracy do Spraw Obsługi Informatycznej w Starostwie Powiatowym w Olsztynie. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako

RADCA PRAWNY

Michał Gornowicz
OL-2054

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/2026

z dnia 25.09.2026.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Powiat Olsztyński projektu grantowego pn. „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Olsztynie”, w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Projekt grantowy Cyberbezpieczny Samorząd (numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23)

1. Celem niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów Projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu, przez okres minimum 2 lat od dnia zakończenia Projektu.
2. Za datę zakończenia Projektu przyjmuje się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie Grantu.
3. Projekt obejmuje działania w obszarze organizacyjnym, kompetencyjnym i technicznym, w szczególności zakup sprzętu i oprogramowania, realizację szkoleń, audytów oraz usług doradczych, których celem jest zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
4. Zakupiony w ramach Projektu sprzęt oraz oprogramowanie są wykorzystywane przez Urząd Starostwa Powiatowego w Olsztynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Pozyskany w ramach Projektu sprzęt oraz oprogramowanie należy odpowiednio utrzymywać, konserwować i wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem przez okres wymagany Umową o powierzenie Grantu.
6. W celu monitorowania utrzymania efektów Projektu Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Informatycznej, funkcjonujące w ramach Starostwa Powiatowego w Olsztynie, w terminie do dnia 30 marca każdego roku przez okres wskazany w pkt 1 oraz na zakończenie tego okresu, sporządza i przekazuje do Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego: „Kartę monitorowania utrzymania efektów projektu”, będącą Załącznikiem nr 1 do niniejszej Procedury.
7. W okresie, o którym mowa w pkt 1 sprzęt i oprogramowanie, w zakresie wymaganym zasadami promocji Projektu, powinny być oznaczone właściwymi symbolami Projektu.
8. W okresie, o którym mowa w pkt 1 Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Informatycznej zobowiązane jest niezwłocznie zawiadomić Wydział inwestycji i Rozwoju Lokalnego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na utrzymanie efektów Projektu, w szczególności o utracie, uszkodzeniu, likwidacji, zbyciu, zaprzestaniu użytkowania lub zmianie sposobu wykorzystania sprzętu i oprogramowania nabytych w ramach Projektu.

9. Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego gromadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą monitorowania utrzymania efektów Projektu oraz w razie potrzeby, koordynuje działania związane z wyjaśnieniem stwierdzonych nieprawidłowości.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na utrzymanie efektów Projektu podejmuje się działania mające na celu ich niezwłoczne usunięcie, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie Grantu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Karta monitorowania utrzymania efektów projektu

Załącznik nr 1

do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

KARTA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU

Projekt: „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Olsztynie”

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC),

Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,

Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,

Projekt grantowy „Cyberbezpieczny Samorząd”

Beneficjent: Powiat Olsztyński

Numer Umowy o powierzenie Grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/1892/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 26.07.2024 r.,

Okres objęty monitoringiem:

Data przeprowadzenia monitoringu:

I. Zakres przeprowadzonego monitoringu

Lp.	Przedmiot weryfikacji	Stan utrzymania efektu	Uwagi
1.	Sprzęt zakupiony w ramach projektu jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
2.	Oprogramowanie/licencje zakupione w ramach projektu są użytkowane i funkcjonują prawidłowo	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
3.	Wdrożone rozwiązania techniczne w zakresie cyberbezpieczeństwa funkcjonują prawidłowo	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
4.	Wdrożone rozwiązania organizacyjne/procedury są stosowane	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
5.	Osiągnięte efekty projektu są utrzymane	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	
6.	Produkty projektu są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY	



7.	Nie stwierdzono okoliczności zagrażających trwałości efektów projektu	☐ TAK ☐ NIE	
----	---	--	--

II. Ustalenia z monitoringu

Czy stwierdzono nieprawidłowości lub zagrożenia dla utrzymania efektów projektu?

☐ NIE

☐ TAK – opis:

III. Działania naprawcze

Czy wymagane jest podjęcie działań naprawczych?

☐ NIE

☐ TAK

Opis wymaganych działań:

.....

IV. Podsumowanie

Na podstawie przeprowadzonego monitoringu stwierdza się, że efekty projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”:

☐ są utrzymywane i wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem;

☐ są utrzymywane z zastrzeżeniem wskazanych powyżej nieprawidłowości;

☐ wymagają podjęcia działań naprawczych wskazanych w niniejszej Karcie.

Osoba przeprowadzająca monitoring:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Zatwierdził:

.....

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego