

**Uchwała Nr XV/148/2016  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 27 czerwca 2016 r.**

**w sprawie przekształcenia internatu Technikum Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach w bursę**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i, oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6, art. 59 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) **uchwala się**, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2016 r. internat Technikum Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach w bursę.

§ 2. Placówka otrzymuje nazwę: Bursa w Zespole Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach.

§ 3. Placówka wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach.

§ 4. Placówce nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni realizujący dotychczas zadania w internacie stają się nauczycielami i pracownikami Bursy w Zespole Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach.

§ 6. Wyposażenie internatu Technikum Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach staje się wyposażeniem Bursy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca  
Rady Powiatu w Olsztynie**

  
**Alicja Danuta Wąsik**

Załącznik do  
uchwały Nr XV/148/2016  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 27 czerwca 2016 r.

**STATUT  
BURSY  
W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH  
IM. BISKUPA IGNACEGO  
BŁAŻEJA KRASICKIEGO  
W SMOLAJNACH**

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Bursa w Zespole Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach, zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Smolajnach i wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach z siedzibą w Dobrym Mieście przy ul. Fabrycznej 6a i w Smolajnach.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Olsztyński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę w Zespole Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach,
  - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach,
  - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
  - 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy,
  - 5) Dyrektorze lub Dyrektorce Bursy – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach,
  - 6) Kierowniku lub Kierownicy Bursy – należy przez to rozumieć Kierownika Bursy.
  - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych wchodzących w skład rady pedagogicznej Zespołu.
  - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka.

#### § 2

Bursie nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady bursy lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### § 3

Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Bursa w Zespole Szkół Rolniczych im. biskupa Ignacego Błażeja Krasickiego w Smolajnach”.

## ROZDZIAŁ II

### INNE INFORMACJE O BURSIE

#### § 4

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat oraz słuchaczom szkół dla dorosłych i uczestnikom kwalifikacyjnych kursów zawodowych.



2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.

### **ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA**

#### § 5

Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno - higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy,
- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo - gospodarczych,
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

#### § 6

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.

#### § 7

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
  - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
  - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z nimi.

#### § 8

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Zespołu, do zadań którego należy:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,



- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Bursy lub Kierownik Bursy – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawcy grupy wychowawczych,
  - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANY BURSY**

### § 9

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna Bursy,
  - 3) samorząd wychowanków.
2. W Bursie może działać:
  - 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
    - a) nauczycieli-wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli - wychowawców Bursy,
    - b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
    - c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
  - 2) Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
3. Kadencja rady Bursy trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.
4. Powstanie rady Bursy pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu wychowanków.
5. Rada Bursy i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z ustawą oraz statutem Bursy i statutem Zespołu.

### ***DYREKTOR BURSY***

### § 10

1. Dyrektorem Bursy jest Dyrektor Zespołu.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu.

### § 11

1. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego, może powołać Kierownika Bursy.
2. Kierownik Bursy w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami i stwarza warunki organizacyjne, zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
  - 3) dysponuje środkami określonymi w planach finansowych (środkami budżetowymi i pozabudżetowymi) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
  - 4) działa w imieniu Dyrektora Zespołu w zakresie spraw określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez Dyrektora.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### § 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz nauczyciele – wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego rady,
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) na wniosek organu prowadzącego,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy,
  - 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo – dydaktycznych wychowanków.
11. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy w Bursie, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
  - 2) projekt planu finansowego Bursy,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
12. Do czasu powołania rady Bursy jej zadania wykonuje rada pedagogiczna, w tym:
  - 1) przygotowuje projekt zmian w statucie Bursy i je uchwała,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego na wydzielonym rachunku,
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego Bursy,
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej Dyrektora,



Kierownika lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego Bursę.

## ***RADA RODZICÓW***

### § 13

1. W Bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego Bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Zespołu, Kierownika Bursy, rady pedagogicznej oraz rady Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.
5. W celu wspierania działalności Bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
  - 1) Dyrektor Zespołu lub Kierownik Bursy na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,
  - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
  - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
  - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
7. partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według zasad określonych w § 20.

## ***SAMORZĄD WYCHOWANKÓW***

### § 14

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy, którą tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.
2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
4. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu Bursy, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy,



- 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomaganie realizacji celów i zadań Bursy,
  - 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków,
  - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej,
  - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
  - 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków,
  - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie,
  - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub radzie Bursy potrzeb koleżanek i kolegów,
  - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
  - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy,
  - 11) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy,
  - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać radzie pedagogicznej Bursy, Kierownikowi Bursy oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
  - 2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków,
  - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Kierownikiem Bursy lub Dyrektorem Zespołu,
  - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do Kierownika Bursy lub Dyrektora Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy, w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli, Kierownika Bursy i Dyrektora Zespołu,
  - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),
  - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem,
  - 4) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków;
  - 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
  - 6) zapoznanie Młodzieżowej Rady Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki,
  - 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez Kierownika Bursy, Dyrektora Zespołu i radę pedagogiczną.

## **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW BURSY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

### § 15

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor Zespołu, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Zespołu.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
  - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zespołu,
  - 2) wspólne spotkania,
  - 3) uczestniczenie Kierownika Bursy lub Dyrektora Zespołu w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu wychowanków, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 4) inne formy, np. apele.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA BURSY**

### § 16

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.



## § 17

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę.
8. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy w wymiarze określonym przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę i godziny te nie wchodzi w wymiar godzin, o których mowa w ust. 7.
9. Dyrektor Zespołu ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.
10. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Zespołu.
11. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
12. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa statut Bursy oraz zakresy ich czynności i obowiązków.

## § 18

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno – moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ramach grupy wychowawczej .
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

## § 19

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży.



## § 20

1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłatę za:
  - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
  - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY BURSY

## § 21

1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno-ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

## § 22

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

## § 23

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
  - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
    - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
    - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
  - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
  - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
  - 4) utrzymanie w należyтым stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
  - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
  - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu i Kierownika Bursy, związanych z organizacją Bursy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYCHOWANKOWIE I ZASADY REKRUTACJI DO BURS**

#### § 24

1. Wychowankami Bursy są uczniowie gimnazjów i młodzież szkół ponadgimnazjalnych ucząca się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.
2. Z Bursy mogą również korzystać słuchacze szkół dla dorosłych oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Wnioski o przyjęcie do Bursy mogą składać rodzice oraz pełnoletni uczniowie do Dyrektora Zespołu.
4. Termin składania wniosków upływa 20 sierpnia każdego roku.
5. O przyjęciu wychowanka do Bursy rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
6. Dla właściwej oceny wniosków Dyrektor Zespołu może zasięgnąć opinii Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją.
7. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu.
8. Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do Bursy w przypadku liczby wniosków przewyższającej liczbę miejsc w Bursie
9. Szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków do Bursy określa organ prowadzący w odrębnym regulaminie.
10. Termin rekrutacji upływa 25 sierpnia każdego roku. O przyjęciu wychowanków do Bursy po tym terminie decyduje Dyrektor Bursy.
11. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na dany rok szkolny.

### ***PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW***

#### § 25

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,



- 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
- 6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
- 8) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 9) nagród i wyróżnień,
- 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza Bursą,
- 11) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

## § 26

1. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców,
  - 5) stosowania się do poleceń Dyrektora Zespołu, Kierownika Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy,
  - 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę,
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
  - 8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
  - 9) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu,
  - 10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
  - 1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających,
  - 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających,
  - 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy,
  - 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy,
  - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną,
  - 6) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela,
  - 7) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

## ***NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW***

### § 27

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
  - 2) pochwałą ustną Kierownika Bursy wobec społeczności Bursy,
  - 3) pochwałą pisemną Dyrektora Zespołu wpisaną do akt wychowanka,
  - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
  - 5) listem pochwalnym Dyrektora Zespołu do rodziców lub szkoły wychowanka.



2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Dyrektor Zespołu, Kierownik Bursy, rada pedagogiczna Bursy, wychowawca bądź Młodzieżowa Rada Bursy.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
  - 2) upomnieniem ustnym Kierownika Bursy,
  - 3) naganą pisemną Dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
  - 4) karą warunkowego pobytu w Bursie na czas określony,
  - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt 4 i 5 podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy uczeń :
  - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
  - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
  - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające,
  - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
  - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
  - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
7. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 3 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:
  - 1) ust. 3 pkt 1 - wychowawca grupy,
  - 2) ust. 3 pkt 2 – Kierownik Bursy,
  - 3) ust. 3 pkt 3 i 4– Dyrektor Zespołu,
  - 4) ust. 3 pkt 5 Dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.
8. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1-4 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia powiadomieni o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Bursy i Młodzieżowej Rady Bursy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 28

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji wychowanków,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
  - 4) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 29

Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 32

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.