

**Uchwała Nr XIII/194/2012
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 18 maja 2012 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz § 14 Statutu Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu przyjęty uchwałą nr 1/2012 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu z dnia 7 marca 2012 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie**


Grzegorz Piotr Drozdowski

REGULAMIN działalności Rady Społecznej Szpitala im. Jana Mikulicza w Biskupcu

§1

1. Rada Społeczna jest statutowym organem Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
2. Zadania i uprawnienia, tryb i sposób funkcjonowania Rady Społecznej określa:
 - a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654)
 - b) statut Szpitala im. Jana Mikulicza w Biskupcu,
 - c) niniejszy Regulamin.

§2

1. Przewodniczącego oraz cały skład Rady Społecznej powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Olsztynie.
2. Rada Społeczna na wniosek Przewodniczącego wybiera ze swego składu w głosowaniu jawnym Zastępcę Przewodniczącego.
3. Zastępca wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§3

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwanej dalej „Radą” zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek 3/5 ogólnej liczby jej członków, Dyrektora Szpitala, Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu w Olsztynie w terminach dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
3. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu powinna być usprawiedliwiona.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia plenarnego członkowie Rady, Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele Związków Zawodowych i Samorządów zawodów medycznych, powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego
6. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca. W razie potrzeby posiedzenia może prowadzić wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Społecznej.
7. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Rady w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
9. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na żądanie zwykłej większości obecnych na posiedzeniu członków Rady, przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne. W przypadku uchwalenia tajności głosowania, członkowie Rady wybierają dwuosobową komisję skrutacyjną do zadań której należy:
 - a) przygotowanie kart głosowania,
 - b) policzenie głosów i sporządzenie pisemnego protokołu,
 - c) stwierdzenie prawomocności głosowania.
10. Uchwały podjęte przez Radę Społeczną podpisuje Przewodniczący.



11. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę, miejsce posiedzenie Rady,
- b) porządek obrad,
- c) przebieg dyskusji i oświadczenia na temat proponowanych uchwał,
- d) pełny tekst podjętych uchwał z odnotowaniem wyników głosowania ,
- e) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
- f) listę obecności w załączeniu.

12. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Szpitala i przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.

13. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych Szpitala.

14. Uchwałę Rady w celu jej realizacji Przewodniczący przekazuje w ciągu 7 dni od dnia podjęcia Dyrektorowi Szpitala.

15. Dyrektorowi Szpitala od uchwały Społecznej przysługuje odwołanie do Rady Powiatu w Olsztynie.

§4

1. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracą Rady oraz koordynuje jej działalność poprzez:

- a) przygotowanie planów pracy Rady
- b) opracowanie projektów uchwał Rady,
- c) ustalenie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady i wyznaczania referentów do poszczególnych spraw spośród członków Rady,
- d) przekazywanie uchwał Rady Organom Powiatu i Dyrektorowi Szpitala,
- e) zlecenie komisjom Rady opracowania zagadnień wynikających z bieżącej działalności Rady.

2. Przewodniczący Rady organizuje kontrolę w zakresie realizacji podjętych uchwał Rady przez Szpital w Biskupcu.

§5

1. Rada może powołać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.
2. Komisje Rady działają na ich polecenie.
3. Komisji przewodniczy członek Rady.

§6

Przepisy dotyczące sposobów zwoływania, głosowania i protokołowania, o których mowa w § 3 odnoszą się odpowiednio do posiedzeń powołanych komisji Rady.

§7

Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje:

1. W przypadku cofnięcia rekomendacji dla członka Rady przez organ desygnujący
2. W przypadku rezygnacji członka Rady

§8

Obsługę administracyjno- prawną Rady Społecznej zapewnia Szpital.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Olsztynie



UCHWAŁA Nr 1 / 2012

Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu

z dnia 07 marca 2012 roku

w sprawie Regulaminu Rady Społecznej Szpitala

Działając na podstawie art.48 ust. 11 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) oraz na podstawie § 14 Statutu Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, Rada Społeczna postanawia:

§ 1.

Przyjąć Regulamin Rady Społecznej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Przedłożyć Regulamin Rady Społecznej Szpitala do Rady Powiatu w Olsztynie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ**

Ryszard Zieliński