

**Uchwała Nr XXVII/263/2017**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 25 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5b, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), w związku z porozumieniem zawartym pomiędzy Gminą Jeziorany a Powiatem Olsztyńskim w sprawie utworzenia i prowadzenia przez Powiat Olsztyński przedszkola specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2017 r. Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach, Żardeniki 34, 11-320 Jeziorany.


§ 2. Włącza się Przedszkole Specjalne do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Żardenikach.

§ 3. Przedszkolu nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**

  
**Jerzy Laskowski**

**Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/263/2017  
Rady Powiatu w Olsztynie  
z dnia 25 sierpnia 2017 r.**

**STATUT  
Przedszkola Specjalnego  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym  
w Żardenikach**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

## **Rozdział 1**

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedszkole Specjalne jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Żardenikach.
2. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach.
3. Siedziba przedszkola: 11-320 Jeziorany, Żardeniki 34, gmina Jeziorany, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
4. Organ prowadzący: Powiat Olsztyński.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Przedszkole jest publiczną placówką oświatową przeznaczoną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub z niepełnosprawnością sprzężoną, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.

#### § 2

W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne”.

#### § 3

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Żardenikach;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Żardenikach, w tym w Przedszkolu Specjalnym;
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Żardenikach, w tym do Przedszkola Specjalnego.

## **Rozdział 2**

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 4

1. Przedszkole:
  - 1) umożliwia dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
  - 2) udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
  - 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
2. Przedszkole zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 2) odpowiednie warunki do nauki i zabawy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowawczo-profilaktycznego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
  - 5) integrację ze środowiskiem rówieńczym;
  - 6) przygotowanie do samodzielności.
3. Zadaniem Przedszkola są:
- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedziania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 8) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej;
  - 10) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 11) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku);
  - 12) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 13) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 14) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 15) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 16) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 17) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 18) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 19) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
4. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;
  - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
  - 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
  - 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
  - 6) współdziałanie z administracją oświatową.
5. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

- 1) wspomagania rozwoju dziecka;
  - 2) rozwijania zainteresowań (sportowych, tanecznych, muzycznych, teatralnych);
  - 3) stymulowania i korygowania zaburzonych funkcji: percepcji wzrokowej, spostrzegawczości, koordynacji wzrokowo – ruchowej, orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo – przestrzennej;
  - 4) wzmocnienie wiary dziecka we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy.
6. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, diagnozy lekarskiej oraz diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 5

1. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

### Rozdział 3

#### Organy Przedszkola

#### § 6

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### § 7

Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

#### § 8

1. Dyrektor:
  - 1) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

#### § 9

1. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego placówki;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna Przedszkola pracuje na podstawie regulaminu swojej działalności.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności szkolnej i władz oświatowych,
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli i wychowawców,
  - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
  - 5) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczą – opiekuńczą,
  - 7) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
  - 8) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola,
  - 9) wybieranie członków komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora,
  - 10) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

## **Rozdział 4**

### Zasady współdziałania organów Przedszkola

#### § 10

Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### § 11

Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

## § 12

W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

## § 13

Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
- 2) wspólne spotkania;
- 3) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 5

### Organizacja Przedszkola

## § 14

1. Przedszkole jest przedszkolem specjalnym, sprawującym opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami w wieku od 3 do 10 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział liczący:
  - 1) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4 dzieci;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8 dzieci;
  - 3) w oddziale zorganizowanym łącznie dla dzieci, o których mowa w pkt. 1-2 – nie więcej niż 5 dzieci.
4. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.
5. W Przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomaganie, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego” oraz „Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne”.
7. W Przedszkolu organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 15

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Organizację pracy Przedszkola określa dzienny czas pracy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole funkcjonuje przy Ośrodku, w związku z tym, jest placówką feryjną.
4. Na podstawie dziennego czasu pracy nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału dzienny czas pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 16

1. Opłaty za Przedszkole refundowane są przez organ prowadzący.
2. Dzieci w Przedszkolu mogą korzystać z 2 posiłków dziennie.
3. Opłata za każdy posiłek jest ustalana na początku roku szkolnego.
4. Koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Opłaty za wyżywienie za dany miesiąc powinny być uregulowane do 15 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
7. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.
8. Budynek i teren Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, w skład którego wchodzi Przedszkole Specjalne zostały objęte nadzorem monitoringu wizyjnego CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
9. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z dowozów do Przedszkola. Zasady dowozu określają odrębne przepisy.

## § 17

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
5. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:
  - 1) ustalanie dla każdego dziecka wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
  - 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
  - 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
  - 4) współtworzenie z wychowawcą Przedszkola programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny Ośrodka;
  - 5) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami lub opiekunami prawnymi co najmniej dwa razy w roku;
  - 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola.
6. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku dzieci, rodzaju niepełnosprawności, potrzeb dzieci, a także warunków środowiskowych Przedszkola.

## § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W planie pracy Przedszkola dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) korygujące wady postawy;
  - 2) korygujące wady mowy;
  - 3) inne wynikające z potrzeb programów rewalidacji.

## Rozdział 6

### Pracownicy Przedszkola



## § 19

1. W Przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) pomoc nauczyciela.
2. Czynności porządkowe wykonują sprzątaczkі zatrudnione w Ośrodku.
3. Czynności administracyjne wykonują pracownicy administracyjni zatrudnieni w Ośrodku.
4. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.
6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

## Rozdział 7

### Zasady rekrutacji

#### § 20

Przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się na podstawie:

- 3) wniosku rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5) skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Przedszkole.

#### § 21

Dyrektor może skreślić dziecko z listy w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki;
- 2) w wyniku anulowania skierowania do Przedszkola;
- 3) w wyniku postanowienia sądu;
- 4) w wyniku zmiany miejsca zamieszkania.

## Rozdział 8

### Wychowankowie Przedszkola

#### § 22

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
- 2) ochrony przed przemocą;
- 3) poszanowania jego godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej, medycznej;
- 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach rehabilitacyjnych.

#### § 23

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;

- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

#### § 24

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

### **Rozdział 9**

#### Organizacja i formy współpracy Przedszkola z rodzicami

#### § 25

1. Rodzice lub opiekunowie prawni oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:
  - 1) włączanie się rodziców lub opiekunów prawnych w życie Przedszkola i Ośrodka, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;
  - 2) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni w Przedszkolu mają prawo do:
  - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 2) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
  - 3) otrzymywania pomocy pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z ich potrzebami;
  - 4) udziału i współorganizowania uroczystości, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych;
3. Rodzice lub opiekunowie prawni w Przedszkolu mają obowiązek:
  - 1) regularnego i terminowego uiszczania odpłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu;
  - 2) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia, oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i Przedszkola;
  - 3) przyprawiania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione;
  - 4) informowania nauczyciela z wyprzedzeniem o nieobecności dziecka lub późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola;
  - 5) zapoznania się i przestrzegania postanowień statutowych;
  - 6) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie;
  - 7) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Przedszkole.

### **Rozdział 10**

#### Postanowienia końcowe

#### § 26

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa:

OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY  
w ŻARDENIKACH  
Żardeniki 34, 11-320 Jeziorany  
Tel. 89 718 10 23, Tel./fax 89 534 10 43  
PRZEDSZKOLE

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków Społeczności przedszkolnej – nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych, rodziców lub opiekunów prawnych, dzieci.
5. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze nowelizacji.
6. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Przedszkole może współpracować z placówkami kultury, fundacjami, stowarzyszeniami.