

Uchwała Nr XXXII/301/2018
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) **uchwala się**, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) placówek publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 28 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 29 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

dla których Powiat Olsztyński jest organem rejestrującym, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące szkoły lub placówki oświatowe, o których mowa w § 1 składają Staroście Olsztyńskiemu wnioski o udzielenie dotacji, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły lub placówki, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane szkoły lub placówki składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Olsztyńskiemu informację o aktualnej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację, prowadzonej szkoły lub placówki, na którą przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca podają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z obecnością potwierdzoną ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane szkoły lub placówki są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Olsztyńskiemu pisemne rozliczenie dotacji otrzymanej na poszczególne szkoły i placówki, za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane szkoły i placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący począwszy od rozliczenia za rok 2019 stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Olsztynie.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Olsztyńskiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona jako:

- 1) problemowa - dotycząca wybranej tematyki lub problemu (jako planowana), przeprowadzana w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w razie potrzeby organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 2) doraźna - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez uprzedniego powiadomienia szkoły lub placówki.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniu i powiadomieniu o zakresie kontroli. Powiadomienie przekazuje się w formie elektronicznej (faxem, mailem), pisemnie (t.j. pocztą, osobiście) lub telefonicznie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane szkoły lub placówki.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do dyrektora szkoły lub placówki o udzielanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły lub placówki: osoba prowadząca lub dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i w razie potrzeby osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej szkoły lub placówki: osoba prowadząca lub dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Olsztyńskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Kontrolujący rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Olsztyński w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Olsztyński uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

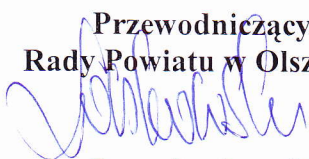
3. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Starostę Olsztyńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Zasady zwrotu dotacji w przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXI/195/2017 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 504) zmieniona Uchwałą Nr XXIV/234/2017 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 31 marca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 1617).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie

Jerzy Laskowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Starosta Olsztyński

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OLSZTYŃSKIEGO NA ROK

CZĘŚĆ I - DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:	
Nazwa banku:	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki (np. dyrektora):

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła / placówka: niepubliczna publiczna

niepubliczna o uprawnieniach szkoły / placówki publicznej

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie):

--

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole / placówce uprawnień szkoły / placówki publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki:

--

4. Nazwa szkoły / placówki:

--

5. Adres szkoły / placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

6. Pozostałe dane:

NIP	REGON

7. Dane kontaktowe:

Telefon stacjonarny / fax:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki:

--

9. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE¹

10. Położenie szkoły / placówki

na terenach wiejskich lub w miastach do 5000 mieszkańców:		w miastach powyżej 5000 mieszkańców:	
---	--	--------------------------------------	--

11. System kształcenia:

szkoła / placówka dla:	dzieci:		młodzieży:		dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:		zaoczna:		

¹ niepotrzebne skreślić

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych²

Typ szkoły	Ogółem planowana liczba uczniów, słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności	planowana liczba niepełnosprawnych
<i>w tym w klasach I - III szkoły podstawowej</i>			

2. Planowana liczba wychowanków placówki (specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy)

Typ placówki	Planowana liczba wychowanków:

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka)	
---	--

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (realizujących obowiązek nauki – w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
--	--

5. Liczba uczniów publicznych lub niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Typ szkoły	Liczba uczniów

² rozwinąć w zależności od liczby typów szkół lub placówek oraz ilości rodzajów niepełnosprawności

6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku)

Rodzaj przesłanki	Planowana liczba uczniów / wychowanków

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, faxu, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostę Olsztyńskiego.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek z siedzibą w różnych miejscach, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wstawić X (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Starosta Olsztyński

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW / SŁUCHACZY - WG STANU NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA..... 20.... ROKU

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych, w miesiącu.....

Typ szkoły	Ogółem planowana liczba uczniów, słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności	planowana liczba niepełnosprawnych
<i>w tym w klasach I - III szkoły podstawowej</i>			

4. Informacja o aktualnej liczbie wychowanków placówki (sos-w, or-w)

Typ placówki	Aktualna liczba wychowanków

5. Liczba uczniów, wg frekwencji w miesiącu 20... roku, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wymienionych w § 3 ust. 4):

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień roboczy poprzedniego miesiąca:	
1) z frekwencją powyżej 50 %	
2) liczba uczniów wykazanych bez wymaganej frekwencji 50 %	
Razem	

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

7. Liczba dzieci / uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

8. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego *w danym roku*)

Rodzaj przesłanki	Liczba uczniów / wychowanków

9. Informacja o zmianach w liczebności uczniów / wychowanków w ubiegłym miesiącu (po pierwszym dniu roboczym tego miesiąca), o których mowa w punktach 3 – 8 załącznika

Liczebność wg stanu z poprzedniej informacji	
Zmiana liczebności uczniów / wychowanków:	
nowo przyjęci	
rezygnujący	
skreśleni z listy	
inny powód:.....	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Olsztyński

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU OLSZTYŃSKIEGO ZA ROK

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- otrzymana: zł;
- wykorzystana: zł.

4. Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/ placówki, na których otrzymano dotację:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
RAZEM:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

.....
(pieczęć organu prowadzącego –
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Starosta Olsztyński

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU OLSZTYŃSKIEGO ZA ROK

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

- otrzymana: zł;
- wykorzystana: zł.

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne:

- otrzymana: zł;
- wykorzystana: zł.

5. Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/ placówki, na których otrzymano dotację:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.