

Uchwała Nr XXXIV/317/2018
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Olsztyńskiego na realizację zadań związanych z ochroną środowiska oraz trybu postępowania w sprawie jej udzielenia i sposobu rozliczenia

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) art. 403 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów zadań mających na celu poprawę ochrony środowiska, kryteria wyboru tych zadań, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia.

2. Dotacji udziela się dla:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;

- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

- zwanych w dalszej części uchwały „wnioskodawcami”.

3. Dotację mogą uzyskać podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) miejsce wykonania zadania znajduje się na obszarze powiatu olsztyńskiego,
- 2) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której zamierzają realizować wnioskowane zadanie (przechowywać zakupiony sprzęt).

4. Dotacja z budżetu Powiatu Olsztyńskiego może być przeznaczona na finansowanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.).

5. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku może podjąć uchwałę w sprawie określenia zadań przeznaczonych do finansowania lub dofinansowania w danym roku spośród zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 4, terminu składania wniosków oraz procedury rozpatrywania złożonych wniosków.

6. Uchwała będzie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

7. W przypadku posiadania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Olsztyńskiego na dotacje w danym roku, Zarząd Powiatu może ponownie określić, w formie uchwały, zadania przeznaczone do finansowania lub dofinansowania w danym roku oraz termin składania wniosków. Zapisy § 1 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W uchwałach, o których mowa w ust. 5 i 7 Zarząd Powiatu w szczególności określa:

- 1) zadania przeznaczone do finansowania lub dofinansowania w danym roku,
- 2) łączną ilość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje w danym roku,
- 3) rodzaj dotacji,
- 4) kwotę lub procentową wysokość sfinansowania lub dofinansowania jednego zadania (jednego wniosku),
- 5) termin składania wniosków (kończącą datę składania wniosków – liczy się data wpływu wniosków do urzędu),
- 6) procedurę rozpatrywania złożonych wniosków.

9. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie zmiany przepisów prawnych lub konieczności przesunięcia środków finansowych w budżecie na inne zadania, Zarząd Powiatu, po podjęciu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 5, może podjąć decyzję o odstąpieniu od udzielenia dotacji. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały. Zapisy § 1 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

10. Nie przewiduje się możliwości refinansowania zadań wykonanych przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji oraz przed rozstrzygnięciem Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia dotacji.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wyboru zadania do finansowania lub dofinansowania:

- 1) realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do poprawy ochrony środowiska,
- 2) realizacja zadania jest możliwa do spełnienia w oparciu o informacje zawarte we wniosku,
- 3) realizacja zadania spełnia wymagania przepisów prawa,
- 4) realizacja zadania możliwa jest w ciągu roku budżetowego.

§ 3. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) dotacji celowej udziela się tylko na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów,
- 2) wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu, za pośrednictwem Wydziału Gospodarowania Środowiskiem,
- 3) wniosek o dotację celową powinien zawierać:
 - a) zwięzły i jasny opis zadania przewidzianego do realizacji, jego cel i zakładane rezultaty środowiskowe oraz inne korzyści wynikające z realizacji zadania (m. in. znaczenie realizacji zadania dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczynienie się do ochrony i poprawy stanu środowiska w Powiecie Olsztyńskim), a także:
 - b) dokładne dane wnioskodawcy,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - e) kwotę wnioskowanej dotacji,
 - f) informację czy wnioskodawca zwraca się o sfinansowanie czy dofinansowanie zadania. W przypadku dofinansowania wniosek powinien zawierać informacje o deklarowanej wielkości udziału własnego wnioskodawcy w realizację zadania,

- g) inne dokumenty i informacje wynikające z procedury rozpatrywania złożonych wniosków na dany rok,
- h) oświadczenie o realizacji zadania na obszarze powiatu olsztyńskiego,
- i) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie (przechowywany zakupiony sprzęt),
- j) oświadczenie o braku postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w stosunku do ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- k) oświadczenie o poprawnym wykonaniu, wykorzystaniu i rozliczeniu dotacji celowych udzielonych z budżetu Powiatu Olsztyńskiego na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w latach poprzednich lub oświadczenie, iż wcześniej dotacje nie były udzielane.

2. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.

3. Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie w terminie 21 dni, od dnia upływu terminu wyznaczonego na składanie wniosków w Starostwie Powiatowym w Olsztynie dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Termin określony w ust. 3 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

5. Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny zadania wyznaczając 7 dniowy termin na ich dostarczenie. Termin określony w ust. 3 ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

6. Po uzupełnieniu braków formalnych lub dodatkowych dokumentów i informacji Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie sporządza opinię merytoryczną o wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych w wyznaczonym terminie Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie sporządza opinię, w której wnioskuje o odmowę przyznania dotacji.

7. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje na posiedzeniu Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Wydziału Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a wnioskodawcą. Przygotowanie umowy i nadzór nad jej realizacją prowadzi Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

9. Umowa określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem numerów NIP, REGON i KRS (w przypadku podmiotów, którym zostały nadane) oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, na którego wykonanie ma być udzielona dotacja,
- 3) sposób i termin przekazania dotacji,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji:

- a) 15 dni od upływu określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji, jeżeli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy
- b) do dnia 31 stycznia następnego roku, w przypadku gdy terminu wykorzystania dotacji określono do końca roku budżetowego

7) tryb kontroli wykonania zadania,

8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystanie jej na cele inne niż określone w umowie,

9) zobowiązanie wnioskodawcy do trwałego oznakowania zakupionego sprzętu, miejsca inwestycji (pisemna informacja o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Powiatu).

10. Umowa, o której mowa w ust. 8 i 9, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na czas określony.

12. Zadanie nie może być podzlecane w całości lub części podmiotom niebędącym stroną umowy.

13. Niepodpisanie umowy w terminie 21 dni od zawiadomienia o przyznaniu dotacji, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy może skutkować cofnięciem przyznanej dotacji. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Powiatu.

14. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Zarząd Powiatu może dokonać kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

15. Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

16. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić właściwych merytorycznie pracowników Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

17. Kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zadania związanego z przyznaną dotacją,
- 2) żądania pisemnych wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni.

18. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 4. 1. Ustala się następujący sposób rozliczania dotacji:

- 1) termin na rozliczenie dotacji upływa 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem cofnięcia dotacji i zażądania jej zwrotu przez Zarząd Powiatu,
- 2) podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest złożyć:
 - a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,
 - b) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków z dołączeniem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumentów potwierdzających opłacenie tych faktur (rachunków).

2. Rozliczenie finansowe powinno odpowiadać ujętym w ofercie kosztom.

3. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia, korekty lub złożenia wyjaśnień. Brak uzupełnienia lub korekty sprawozdania w terminie 7 dni może skutkować cofnięciem dotacji i zażądaniem jej zwrotu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zarząd Powiatu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega sprawdzeniu przez Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie i przyjęciu przez Zarząd Powiatu.

5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Olsztyńskiego:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) przyznana i niewykorzystana,
- 4) która została cofnięta decyzją Zarządu Powiatu,

podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1 W stosunku do wnioskodawców będących przedsiębiorcami, przyznanie dotacji odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362),
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się

o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wraz z innymi informacjami i dokumentami, o których mowa w w/w rozporządzeniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXI/283/2013 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Olsztyńskiego na realizację zadań związanych z ochroną środowiska oraz trybu postępowania w sprawie jej udzielenia i sposobu rozliczenia.

2. W sprawach wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Olsztyńskiego na realizację zadań związanych z ochroną środowiska złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, zastosowanie mają przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie**



Jerzy Laskowski