

Uchwała Nr 1 / 1 / 2018
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 21 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Olsztyńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **JOANNA MICHALSKA**

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. **JANUSZ RADZISZEWSKI**.....

4. **JACEK SZYDŁO**

5. **ARTUR WROCHNA**

Załącznik do
Uchwały Nr/...../2018
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 21 listopada 2018 r.

Starostwo Powiatowe
Plac Bema 5
10 -516 Olsztyn

Or-IV.2111.1.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

STAROSTA OLSZTYŃSKI informuje o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze **Dyrektora Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie**

1/ Kandydaci muszą spełniać następujące wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

Wymagania niezbędne:

- 1) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, (preferowane techniczne o kierunku budownictwo: budowa i eksploatacja dróg lub budownictwo lądowe i pokrewne),
- 3) obywatelstwo polskie a zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) **przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Powiatowej Służby Drogowej,**
- 2) znajomość ustaw:
 - a) o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 z późn. zm.),
 - b) prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.),
 - c) prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)
 - d) prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.),
 - e) o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),

- f) Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t.j.),
- g) o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),

3) znajomość rozporządzeń:

- a) Ministra Transportu Rozporządzenie i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 t.j.),
- b) Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 t.j.),

- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 6) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- 7) umiejętność obsługi pakietu programów komputerowych Microsoft Office.
- 8) doświadczenie w pracy w strukturach samorządu terytorialnego,
- 9) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 10) znajomość zagadnień pozyskiwania i wykorzystywania funduszy unijnych.

2/ Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy Powiatowej Służby Drogowej,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem przez Powiatową Służbę Drogową powierzonych jej zadań,
- 4) sprawowanie bezpośredniego zwierzchnictwa służbowego nad pracownikami Powiatowej Służby Drogowej.

3/ Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa na czwartym piętrze,
- 2) częste wyjazdy w teren,
- 3) brak podjazdu do wejścia głównego budynku, winda z parteru na czwarte piętro,
- 4) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

4/ Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2018 roku nie przekroczył 6%

5/ Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- 3) kwestionariusz osobowy (stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru-www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_olsztynski/159/praca),
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, (wskazany w kwestionariuszu osobowym),
- 6) oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru-www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_olsztynski/159/praca) o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim,

- b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralności,
- 7) oświadczenie o zgodzie/lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych wg Klauzuli informacyjnej na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (stanowiące załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru – www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_olsztynski/159/praca,
 - 8) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego
 - 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z preferencyjnych zasad zatrudnienia),
 - 10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Mile widziane referencje.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz ze stosowanym tłumaczeniem na język polski.

O stanowisko* może/nie może ubiegać się obywatel Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Olsztynie pokój 207, Plac Bema 5, 10–516 Olsztyn lub listownie w terminie **do dnia 6 grudnia 2018 roku** z dopiskiem: “dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze **Dyrektora Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie** Nr oferty Or-IV.2111.1.2018.” Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane, nie odebrane w ciągu 1 miesiąca od daty upowszechnienia informacji o zakończeniu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje dotyczące postępowania o naborze umieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego (http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_olsztynski.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie oraz siedzibie Powiatowej Służby Drogowej w Olsztynie

List motywacyjny winien być opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru zgodnie z RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku UE 2016/679”.*

Procedura naboru na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowa.

Informacje o kandydatach którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO informujemy, że

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 5210500, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl),
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl,
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: udział w naborze; podstawę prawną przetwarzania ww. danych osobowych stanowi: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres naboru zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 7) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych,
- 8) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie dobrowolnej zgody przed jej cofnięciem,
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- 10) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania danych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

Andrzej Abako