

Uchwała Nr ..2.../...3.../2018
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności
zastrzeżonych do kompetencji kierownika zamawiającego w sprawach
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1.1. Udziela się Andrzejowi Abako – Staroście Olsztyńskiemu i Joannie Michalskiej – Wicestarście Olsztyńskiemu upoważnienia do wykonywania jednoosobowo czynności kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których zamawiającym jest Powiat Olsztyński.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku postępowań udzielanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczą:

- 1) zatwierdzania wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) zatwierdzania trybu udzielenia zamówienia,
- 3) powoływania komisji przetargowych, dokonywania zmian ich składu oraz określenia organizacji, trybu prac i obowiązków poszczególnych członków komisji,
- 4) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej modyfikacji,
- 5) podpisywania ogłoszeń, zaproszeń i zawiadomień w sprawach zamówień,
- 6) podpisywania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) odbierania oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych od członków komisji, w tym biegłych oraz w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego mającymi bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania a wykonawcami, zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) powoływania biegłych w trudnych sprawach wymagających zasięgnięcia opinii,
- 9) podpisywania korespondencji dotyczącej postępowania,
- 10) rozpatrywania propozycji komisji przetargowych dotyczących wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 11) podpisywania korespondencji w sprawach odwołań,
- 12) reprezentowania zamawiającego w postępowaniu odwoławczym i skargowym,
- 13) zatwierdzania protokołów postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14) zatwierdzania sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku postępowań prowadzonych zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Olsztynie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dotyczą:

- 1) zatwierdzania wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego,
- 2) podpisywania zaproszenia do składania ofert,
- 3) zatwierdzania wyników postępowania,
- 4) podpisywania korespondencji z wykonawcami,
- 5) wyrażania zgody na odstąpienie od zastosowania Regulaminu.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 116/7/2017 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 21 lutego 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Olsztyńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. ANDRZEJ ABAKO

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. JOANNA MICHALSKA

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. JANUSZ RADZISZEWSKI

4. JACEK SZYDŁO.....

5. ARTUR WROCHNA

ADWOKAT

Grzegorz Wieczorek

Sabina Wróblewska

Dyrektor Wydziału
Budownictwa i Inwestycji

opracowała: E. Kuciat-Rudelka