

Starostwo Powiatowe w Olsztynie

Plan działania na rzecz
poprawy zapewnienia
dostępności osobom ze
szczególnymi
potrzebami na rok 2025
– 2029 r.

Zatwierdził Starosta Powiatu Olsztyńskiego

Agnieszka Kwiecień-Ziemińska
2025-02-14

Spis treści

Wstęp.....	2
Podstawa prawna.....	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego.....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	5
Cel i działania.....	10
Harmonogram realizacji.....	12

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696). Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Mamy 2 zamiejscowe stanowiska pracy.

Jesteśmy administratorem 3 stron internetowych.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy analizę cyfrową stron www.

Przeprowadziliśmy monitoring dostępności architektonicznej, przegląd procedur oraz analizę skarg i wniosków.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. ogólne działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1 Automatyczne drzwi wejściowe

Dysponujemy automatycznymi drzwiami wejściowymi od ulicy Kościuszki. Wejście pozbawione jest barier architektonicznych i prowadzi do windy, którą można dostać się kondygnacje od piwnicy do drugiego piętra.

1.2 Dodatkowe poręcze

Dysponujemy obustronnymi poręczami na klatkach schodowych, które ułatwiają osobom potrzebującym poruszanie się po schodach.

1.3 Dostępna łazienka na każdej kondygnacji budynku

Prowadzimy remont trzeciego piętra budynku tak, żeby uczynić tę przestrzeń dostępną dla wszystkich. Remontujemy toaletę, która do tej pory nie była dostępna dla osób poruszających się na wózkach.

1.4 Dostępna toaleta

Przeprowadziliśmy remont toalety na 2 piętrze budynku, dostosowując ją dla potrzeb osób niepełnosprawności. Na parterze budynku przy Wydziale Komunikacji również znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się wózkach.

1.5 Mapy tyflograficzne

Na każdym z pięter znajdują się dotykowe plany z informacją o rozkładzie pomieszczeń oraz oznaczeniem wyjść ewakuacyjnych.

1.6 Oznaczenia dotykowe w urzędzie

Drzwi w urzędzie zaopatrzone zostały w tabliczki informacyjne w Brail'u oraz wypukłą informacją. Piętra na każdej z klatek zostały czytelnie i dotykowo wyróżnione. Poręcze biegu schodów posiadają wypukłe informacje o numerze piętra do którego prowadzą.

1.7 Platforma przyschodowa.

Zamontowaliśmy platformę przyschodową, która umożliwia pokonanie różnicy poziomów między Biurem Obsługi Interesanta a Wydziałem Komunikacji, przy którym jest winda na wyższe piętra budynku.

1.8 Posiadamy sprzęt oraz przeszkolonych pracowników do ewakuacji osób z problemami w poruszaniu się.

Opracowaliśmy procedury dotyczące ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

1.9 Ścieżki naprowadzające i pola uwagi.

Zamontowane zostały oznaczenia fakturowe od wejścia do budynku od strony ul. Kopernika do windy oraz przy mapie tyflograficznej na parterze budynku przy wejściu od strony Placu Bema.

1.10 Toalety dostępne na każdej kondygnacji budynku

Remont wszystkich toalet w budynku tak, żeby spełniały standardy budowlane przestrzeni dostępnych.

1.11 Wymiana windy.

Wymieniliśmy windę, która została kontrastowo odznaczona na tle ściany. Winda ma powiadomianie głosowe, panel sterowania oznaczony wypukłymi znakami i informacją w alfabecie Braille'a. Winda spełnia standardy dostępności.

1.12 Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznaczyliśmy pierwsze i ostatnie stopnie biegu schodów antypoślizgową i kontrastową taśmą.

1.13. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewniamy miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu od strony ulicy Kopernika. Przed budynkiem od strony Placu Bema również wyznaczone jest miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

1.13 Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

Dbamy o widoczne oznakowanie drzwi szklanych w budynku.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1 Dokumenty, zdjęcia i filmy.

Dokonujemy wszelkich starań, żeby dokumenty, które trafiają na nasze strony były dostępne. Zdjęcia filmy opatrujemy stosownymi opisami, które czynią je dostępne dla osób korzystających z czytników głosowych.

2.2 Strona internetowa

Stworzyliśmy nową stronę internetową, która w znacznej mierze spełnia kryteria dostępności.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1 System nawigujący - informacyjny ToTuPoint.

W urzędzie funkcjonuje system nawigujący informacyjny, dzięki któremu osoby niewidome i słabowidzące mają dostęp do informacji o rozkładzie pomieszczeń na każdym z pięter, lokalizacją wyjść ewakuacyjnych. Znaczniki umieszczone są nad wejściami do budynku zarówno od Placu Bema, jak i ulicy Kopernika. Znaczniki tworzą sieć komunikacyjną z kolejnymi wewnątrz budynku - nad wejściami do windy na każdym piętrze; przy tyflomapach na każdym piętrze, nad toaletą dla osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku, w korytarzu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, które znajduje się na pierwszym piętrze budynku, a także nad drzwiami pokoju nr 126, gdzie m.in. można złożyć wniosek o orzeczenie o niepełnosprawności oraz odebrać orzeczenie.

3.2 Wymiana tablic informacyjnych w budynku lub montaż dodatkowego rozwiązania informacyjnego.

Duże tablice informacyjne znajdujące się w urzędzie nie posiadają dużego kontrastu.

3.3 Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

We współpracy z Polskim Związkiem Głuchych Oddziałem Warmińsko-Mazurskim nagraliśmy film w PJM przybliżający działalność Urzędu. Film dostępny jest na naszej stronie www.

3.4 Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Współpracujemy z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Warmińsko-Mazurski, otrzymując wsparcie tłumaczy polskiego języka migowego, wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi i wspierania osób Głuchych i słabosłyszących korzystających z usług urzędu. Nasi pracownicy wykazują chęć i zaangażowanie w naukę PJM.

3.5 Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Zapewniamy możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego na stanowisku pracy do Spraw Obsługi Interesantów w godzinach obsługi klienta po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby. Aby skorzystać z pośrednictwa tłumacza należy powiadomić Starostwo Powiatowe w Olsztynie (np. e-mailem) na trzy dni robocze przed planowanym terminem załatwienia sprawy, z wyjątkiem sytuacji nagłych. Usługa jest bezpłatna dla osób uprawnionych, będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3.6 Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

We współpracy z Polskim Związkiem Niewidomych Oddziałem Warmińsko-Mazurskim stworzyliśmy film w PJM, w którym opowiadamy o działalności urzędu.

3.7 Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Współpracujemy z PZG Odz. Warmińsko - Mazurskim otrzymując wsparcie tłumaczy PJM.

3.8 Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

W budynku zainstalowaliśmy dwie pętle indukcyjne. Jedna znajduje się w biurze obsługi interesanta, druga w Wydziale Komunikacji i Transportu - stanowisko nr 2. Żeby załatwić w Wydziale Komunikacji, można umówić się przez Internet lub na miejscu pobrać odpowiedni bilet z numerkiem. Miejsca , w których zamontowane są pętle indukcyjne, oznaczone są za pomocą odpowiednich tabliczek.

4. Ogólne działania w obszarze pozostałych działaniach.

4.1 Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

4.2 Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.3 Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.

4.4 Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Na każdym piętrze budynku dysponujemy sprzętem do ewakuacji osób z problemami w poruszaniu się. Szkolimy pracowników w tym zakresie.

- 4.5 Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami
- 4.6 Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności
- 4.7 Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami
- 4.8 Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej
 - 1.1. Remont ciągów komunikacyjnych , wiatrołapu oraz klatek schodowych.
 - 1.2. Remont toalet – zapewnienie dostępnych toalet dla osób poruszających się na wózkach oraz rodziców z małymi dziećmi na każdym piętrze urzędu.
 - 1.3. Zapewnienie dostępu osobom z trudnościami w poruszaniu się poziomym -1 w lewym skrzydle budynku.
2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej
 - 2.1. Cykliczne szkolenia pracowników z zakresu dostępności cyfrowej.
 - 2.2. Tworzenie dostępnych dokumentów z wykorzystaniem narzędzi Microsoft Office.
 - 2.3. Udział w cyklicznych szkoleniach i konsultacjach ze specjalistami z zakresu dostępności cyfrowej na platformie gov.pl tzw. "Dostępne środy".

- 2.4. Dodawanie napisów do filmów.
- 2.5. Dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć zamieszczanych na stronie BIP oraz www
- 2.6. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w Internecie.
- 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej
 - 3.1. Udostępnianie informacji o rozkładzie pomieszczeń oraz drogach ewakuacji w formie wizualnej i dotykowej.
 - 3.2. Udostępnianie Informacji nawigujących głosowo po urzędzie ToTuPoint.
 - 3.3. Stworzenie tekstu łatwego do czytania o działalności Starostwa i Powiatu Olsztyńskiego oraz opublikowanie go na stronie www.
 - 3.4. Udostępnienie informacji o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
 - 3.5. Współpraca z tłumaczami PJM.
 - 3.6. Wykorzystanie pętli indukcyjnej w biurze obsługi interesantów i Wydziale Komunikacji.
 - 3.7. Udostępnienie informacji dotyczących wnioskowania o tłumacza PJM.
- 4. Działania w obszarze pozostałych działaniach.
 - 4.1. Stała współpraca z Polskim Związkiem Głuchych Odziałem Warmińsko-Mazurskim oraz Polskim Związkiem Niewidomych Odz. Warmińsko-Mazurskim.
 - 4.2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.
 - 4.3. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym.
 - 4.4. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
 - 4.5. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
 - 4.6. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Harmonogram działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2025-2029 r.

Na podstawie art. 14, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696, ze zm.), zwaną dalej „ustawą o dostępności” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Starostwa Powiatowego w Olsztynie, osobom ze szczególnymi potrzebami

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
1.	Aktualizowanie podanych do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności.	Monitorowanie i aktualizowanie informacji	Koordynator do spraw dostępności za pośrednictwem administratora systemu informatycznego	Cały okres działalności	-

2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: 1/architektonicznym 2/cyfrowym 3/informacyjno-komunikacyjnym	Wsparcie w zakresie merytorycznym i informacyjnym dotyczącym m.in. danych kontaktowych, informacji adresowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, sposobu załatwiania spraw w urzędzie, wsparcia w procesie załatwiania spraw urzędowych. Zapewnienie aktualności informacji zawartych na stronie podmiotowej BIP Starostwa Powiatowego w Olsztynie, w zakładce: Dostępność, w tym danych kontaktowych.	Koordinator/ administrator systemu informatycznego	Cały okres działalności	-
3.	Współpraca w ramach zespołu ds. dostępności. Wymiana doświadczeń, wsparcie merytoryczne, szkolenia.	Spotkania i współpraca w zespołach do spraw dostępności w celu analizy stanu rzeczywistego oraz	Koordinator, pracownicy poszczególnych wydziałów wyznaczeni do pracy w zespole ds. dostępności oraz	Cały okres działania	-

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
		diagnozy potrzeb wynikających z wdrażania ustawy.	pracownicy wydziałów w miarę bieżących potrzeb		
4.	Analiza stanu dostępności pod względem komunikacyjnym, informacyjnym, cyfrowym i wdrażanie nowych rozwiązań, dostosowywanie istniejących działań do aktualnych potrzeb w zakresie dostępności	Przegląd stanu dostosowania obiektów względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie -architektonicznym, - cyfrowym -informatycznym wynikającym z art.6 ustawy	Koordinator/członkowie zespołu ds. dostępności	Cały okres działalności	-
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanych obiektów Starostwa Powiatowego w Olsztynie do minimalnych wymagań dotyczących Dostępności	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	Koordinator/ zespół do spraw dostępności	Na bieżąco w miarę potrzeb (min. raz w roku)	-

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w administrowanych budynkach w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Koordinator Wydział Organizacyjny	Na bieżąco	-

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
7.	Monitorowanie działalności podmiotów zapewniającej dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	Spotkania z ekspertami odnośnie usuwania barier dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Spotkania z ekspertami odnośnie usuwania barier dla osób ze szczególnymi potrzebami.	W całym okresie działania	-
8.	Współpraca z osobami ze szczególnymi osobami	Spotkania z osobami ze szczególnymi potrzebami w celu wypracowania optymalnych rozwiązań, wyznaczania kierunku rozwoju i podnoszenia dostępności oraz standardów.	Polski Związek Niewidomych Odz. Warmińsko-Mazurski, Polski Związek głuchych Odz. Warmińsko Mazurski, Nawiązanie kontaktów z osobami ze szczególnymi potrzebami poza ww. placówkami. Podnoszenie wiedzy, doświadczenia i kompetencji w zakresie potrzeb i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami. Spotkania, dyskusje, webminary, wizyty monitorowane, śledzenie blogów etc., Aktywny udział w	Cały okres działalności	-

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
			środowisku osób ze szczególnymi potrzebami		
9.	Szkolenia pracowników	Szkolenia z zakresu bezpiecznej ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami z użyciem sprzętu do ewakuacji dostępnego w urzędzie	Dział Kadr	Zgodnie z harmonogramem szkoleń z zakresu ewakuacji	-
		Szkolenia pracowników stanowisk obsługujących klientów urzędu z zakresu sevoir-vivre oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Dział Kadr	Zgodnie z harmonogramem szkoleń	Ok.450 zł/os
		Szkolenia z zakresu prostego języka w urzędzie	Dział Kadr		Ok. 450 zł/os.

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
		Szkolenia z zakresu tworzenia dostępnych dokumentów z wykorzystanie pakietu Microsoft Office	Dział Kadr	Zgodnie z harmonogramem szkoleń	Ok. 450 zł/os.
		Szkolenia z zakresu istoty dostępności w rozumieniu społecznym	Dział Kadr/koordynator ds. dostępności	Pierwszy kwartał 2027 r.	-
		Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej	Dział Kadr Ministerstwo Cyfryzacji (bezpłatne szkolenia, webminary oraz konsultacje On-line)	Zgodnie z harmonogramem szkoleń urzędu Zgodnie z harmonogramem bezpłatnych szkoleń organizowanych przez Ministerstwo cyfryzacji	0 zł.
10.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Przygotowanie raportu na podstawie analizy stanu dostępności urzędu	Koordinator	Do 31 marca 2029 r.	-

I Część: Plan ogólnych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
11.	Podanie raportu zbiorczego do publicznej wiadomości	Przekazanie Raportu o stanie dostępności do publicznej wiadomości na stronie BIP Powiatu Olsztyńskiego	Koordinator do spraw dostępności za pośrednictwem administratora systemu informatycznego	Bez zbędnej zwłoki po złożeniu raportu	-
12.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2030-2034	Przekazanie planu działania do akceptacji przez Starostę Powiatu Olsztyńskiego	Koordinator ds. dostępności	Do końca pierwszego kwartału 2030 r.	-

II Część: Plan działań w obszarze dostępności architektonicznej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
1.	Wdrażanie rozwiązań - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków zgodnie z ustawą o dostępności	Planowanie inwestycji oraz remontów w budynku z uwzględnieniem likwidacji barier o których mowa w ustawie o dostępności	Wydział IRL	W całym okresie działalności	-
2.	Sprawdzanie i aktualizowanie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku urzędu zawartych na planach dotykowych każdego piętra budynku.		Wydział organizacyjny	Na bieżąco w całym okresie	-
3.	Wymiana tablicy dotykowej z informacją o rozkładzie pomieszczeń 3 piętra budynku z uwzględnieniem zmiany układu pomieszczeń po planowanym remoncie.		Wydział organizacyjny	Do końca pierwszego kwartału 2027 r.	Ok. 6 000 zł

II Część: Plan działań w obszarze dostępności architektonicznej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
4.	Sprawdzenie zgodności informacji zawartych na tabliczkach informacyjnych pomieszczeń biurowych remontowanej części 3 piętra budynku oraz ewentualne zakupienie nowych tabliczek zgodnie z istniejącym projektem.		Wydział organizacyjny	Do końca pierwszego kwartału 2027 r.	Ok. 100 zł/szt
5.	Sprawdzenie pod kontem dostępności oddanej wyremontowanej części 3 piętra budynku.	Sporządzenie na podstawie audytu architektonicznego aktualizacji deklaracji dostępności w tym zakresie.	Koordinator do spraw dostępności za pośrednictwem administratora systemu informatycznego		
6.	Dostosowanie przynajmniej jednej toalety na każdym piętrze budynku do potrzeb osób poruszających się na wózkach oraz rodziców/opiekunów z małymi dziećmi.	Remont łazienek	Wydział IRL / Wydział Organizacyjny	Do końca 2029 roku	Ok. 50-70 tys zł za pomieszczenie

II Część: Plan działań w obszarze dostępności architektonicznej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
7.	Wymiana posadzki w ciągach komunikacyjnych budynku i na klatkach schodowych na nawierzchnię antypoślizgową spełniającą parametry budowlane w tym zakresie.	Remont korytarzy i klatek schodowych w budynku	Wydział IRL	Do końca 2029 roku	Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniające się ceny materiałów i usług należy szacować tuż przed działaniami realizującymi inwestycję.
8.	Kontrastowe oznaczenie drzwi na tle ścian w ciągach komunikacyjnych	Remont korytarzy i klatek schodowych w budynku (malowanie ścian/wymiana stolarki drzwiowej)	Wydział IRL	Do końca 2029 r.	Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniające się ceny materiałów i usług należy szacować tuż przed działaniami realizującymi inwestycję.

II Część: Plan działań w obszarze dostępności architektonicznej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
9.	Wymiana stopni schodowych z tzw. noskami na proste stopnie wg. norm budowlanych	Remont schodów wiatrołapu – wejście od str. ul. Kopernika.	Wydział IRL	Do końca 2029 r.	Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniające się ceny materiałów i usług należy szacować tuż przed działaniami realizującymi inwestycję.
10.	Zapewnienie dostępu do poziomu -1 lewego skrzydła budynku.	Budowa dźwigu osobowego	Wydział IRL	Do końca 2029 r.	Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniające się ceny materiałów i usług należy szacować tuż przed działaniami realizującymi inwestycję.

II Część: Plan działań w obszarze dostępności architektonicznej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
11.	Stworzenie dostępnego sanitariatu na poziomie – 1 lewego skrzydła budynku	Remont i dostosowanie pomieszczenia do wymogów toalety dostępnej	Wydział IRL	Do końca 2029 r.	Ze względu na bardzo dynamicznie zmieniające się ceny materiałów i usług należy szacować tuż przed działaniami realizującymi inwestycję.

II Część: Plan działań w obszarze dostępności komunikacyjno-informacyjnej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
1.	Zapewnienie obsługi osób Głuchych i słabosłyszących	Dostęp do tłumacza polskiego języka Migowego zgodnie z obowiązującą procedurą.	Koordynator ds. dostępności, Wybrani pracownicy ds. promocji, administrator informatyczny	Na bieżąco w całym okresie	-

II Część: Plan działań w obszarze dostępności komunikacyjno-informacyjnej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
		Zapewnienie informacji o zakresie działalności Starostwa.	Weryfikowanie aktualności informacji na stronie internetowej w polskim języku migowym	W miarę potrzeb	-
		Monitorowanie sprawności pętli indukcyjnych wykorzystywanych w urzędzie.	Pracownicy stanowisk z pętlą indukcyjną (Wydział Komunikacji oraz Biuro Obsługi Interesanta)	Na bieżąco w całym okresie	-
		Aktualizowanie informacji w deklaracji dotyczących rozwiązań wspierających osoby z dysfunkcją słuchu	Koordinator ds. dostępności, Wybrani pracownicy ds. promocji, administrator informatyczny	Na bieżąco w całym okresie	-
2.	Zapewnienie wsparcia i obsługi osobom z dysfunkcją wzroku	Monitorowanie sprawności wykorzystywanego w urzędzie systemu nawigacyjnego ToTuPoint	Koordinator ds. dostępności/administrator systemu	Na bieżąco w całym okresie	W ramach umowy

II Część: Plan działań w obszarze dostępności komunikacyjno-informacyjnej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
		Monitorowanie aktualności informacji zawartych w systemie ToTuPoint	Koordynator dostępności/administrator systemu	Na bieżąco w całym okresie	W ramach umowy
		Monitorowanie i aktualizowanie informacji o rozkładzie pomieszczeń zawartych na planach dotykowych oraz informacji zawartych na tabliczkach drzwiowych	Wydział Organizacyjny	Na bieżąco w całym okresie	Koszty uzależnione od bieżących potrzeb – wymiana tablicy ok. 6 000 zł/ tabliczka drzwiowa ok 100 zł.
		Aktualizowanie informacji w deklaracji dotyczących rozwiązań wspierających osoby z dysfunkcją słuchu	Koordynator ds. dostępności, Wybrani pracownicy ds. promocji, administrator informatyczny	Na bieżąco w całym okresie	-

II Część: Plan działań w obszarze dostępności komunikacyjno-informacyjnej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2029					
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
3.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym	Monitorowanie procedur obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	W całym okresie działalności	-
4.	Prosty język w urzędzie	Szkolenia pracowników z zakresu prostego języka w komunikacji	Dział Kadr	W całym okresie działalności	Ok. 400 zł/os.
5.	Zapewnienie informacji o działalności urzędu w prostym języku dla obcokrajowców i osób o obniżonej percepcji intelektualnej	Przygotowanie i opublikowanie informacji oraz opracowanie graficzne dokumentu o działalności urzędu w tekście łatwym do czytania	Koordinator ds. dostępności, wybrani pracownicy ds. promocji	czerwiec 2026	-
6.	Zapewnienie informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń	Wymiana dużych tablic informacyjnych na poszczególnych piętrach budynku na takie, które zapewnią odpowiedni kontrast	Wydział organizacyjny	Do końca 2029 r	Koszt tablicy od 2 000 do 5 000 zł

II Część:
Plan działań w obszarze dostępności cyfrowej na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025
– 2029

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
1.	Zapewnienie dostępnych cyfrowo dokumentów	Przygotowywanie dokumentów w formie elektronicznej zgodnie z wytycznymi ustawy o dostępności	Wszyscy pracownicy urzędu przygotowujący dokumenty, które mają zostać zamieszczone na stronie BIP oraz stronie www urzędu	W całym okresie działalności	-
2.	Zapewnienie dostępnych dokumentów cyfrowych	Publikowanie na stronie BIP i www urzędu dokumentów w formie dostępnej zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej (w tym dostępność narzędzi kontaktowych, dostępność nawigacji, dostępność deklaracji dostępności, dostępność dokumentów urzędowych, wzorów umów lub wzorów innych dokumentów, dostępność	Obsługa informatyczna,	W całym okresie działalności / wg potrzeb	-

II Część:
Plan działań w obszarze dostępności cyfrowej na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025
– 2029

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin realizacji	Przewidywany koszt realizacji
		multimediów oraz informacji o sytuacjach kryzysowych)			
3.	Tworzenie dostępnych dokumentów	Szkolenia pracowników z zakresu zasad dostępności cyfrowej dokumentów oraz wykorzystywania narzędzi Microsoft Office w tworzeniu dostępnych cyfrowo dokumentów.	Dział Kadr / obsługa informatyczna	W całym okresie działalności / wg potrzeb	Ok. 400 zł/os.
4.	Zapewnienie dostępnych multimediów	Dodanie napisów do filmów publikowanych na stronie internetowej	Obsługa informatyczna	W całym okresie działalności / wg potrzeb	-
5.	Zapewnienie dostępnych multimediów	Uzupełnienie materiałów multimedialnych o audiodeskrypcję.	Obsługa informatyczna	W całym okresie działalności / wg potrzeb	-