**Nazwa klubu sportowego:**  *……………………………………………*

*(miejscowość, data)*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

**Adres siedziby:**

*(odpowiednio: miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania lub lokalu, kod pocztowy, gmina)*

...........................................................................................

...........................................................................................

...........................................................................................

**Adres do korespondencji:**

*(opcjonalnie -w przypadku kiedy jest inny niż adres siedziby)*

...........................................................................................................

**Nr telefonu/adres e-mail\*:**.....................................................

Starosta Olsztyński

Plac Bema 5

10-516 Olsztyn

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z EWIDENCJI**

**klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej/uczniowskich klubów sportowych1)** **prowadzonej przez Starostę Olsztyńskiego**

Klub sportowy o nazwie:…………………………………………………………………………

z siedzibą:………………………………………………………………………………………...

wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej/uczniowskich klubów sportowych1), prowadzonej przez Starostę Olsztyńskiego pod numerem ewidencyjnym:……… zwraca się  
z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego stan prawny Klubu Sportowego/Uczniowskiego Klubu Sportowego1), wynikający z w/w ewidencji.

Niniejsze zaświadczenie jest niezbędne do ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że dane dostarczone przez Klub Sportowy/Uczniowski Klub Sportowy1) niezbędne do uzyskania aktualnego wypisu z w/w ewidencji nie uległy zmianie.

**Załącznik** – dowód uiszczenia opłaty skarbowej **(nie dotyczy UKS)**

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

*(data i czytelny podpis osoby/osób upoważnionych zgodnie ze statutem)*

Za wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę skarbową w wysokości 17 zł, którą należy wpłacić na numer rachunku bankowego 63 1020 3541 0000 5002 0290 3227 Powszechna Kasa Oszczędności BP S.A. Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn - Wydział Podatków i Opłat.

**\*dane nieobowiązkowe** (Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością Klubu)

1) niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.