

Zarząd Powiatu w Olsztynie ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia na terenie powiatu olsztyńskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2026.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 ze zm.),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego powiatowi, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

III. Zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2026 r.

Sfera zadań publicznych:

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
2. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania publiczne przewidziane do powierzenia:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w Barczewie.

Wysokość środków na zrealizowanie zadania publicznego w roku 2026 wynosi 72 691,20 zł w podziale:

- 68 905,20 zł - świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3 786,00 zł - edukacja prawna.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2025: 70 318,08 zł.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2024: 67 541,76 zł.

2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Olsztynku.

Wysokość środków na zrealizowanie zadania publicznego w roku 2026 wynosi 72 691,20 zł w podziale:

- 68 905,20 zł - świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3 786,00 zł - edukacja prawna.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2025: 70 318,08 zł.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2024: 67 541,76 zł.

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Stawigudzie.

Wysokość środków na zrealizowanie zadania publicznego w roku 2026 wynosi 72 691,20 zł w podziale:

- 68 905,20 zł - świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3 786,00 zł - edukacja prawna.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2025: 70 318,08 zł.

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2024: 67 541,76 zł.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2026

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w roku 2026 wynosi ogółem 218 076,60 zł.

V. Adresaci konkursu:

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejsce realizacji zadania:
 - 1) Punkt w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo;
 - 2) Punkt w Olsztynku, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
 - 3) Punkt w Stawigudzie, ul. Olsztyńska 3, 11-034 Stawiguda.

Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany miejsca realizacji zadania na etapie podpisania umowy.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie prowadzenia na terenie powiatu olsztyńskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno być realizowane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Szczegółowy harmonogram tygodniowy, z uwzględnieniem dni tygodnia i godzin przyjęć interesantów oraz sposób korzystania z lokalu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Organizacja pozarządowa, w ramach przyznanej dotacji, prowadząca w roku 2026 na terenie powiatu olsztyńskiego punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zapewnić osobie uprawnionej skorzystanie z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru

może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. Kwota przeznaczona na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jednym punkcie wynosi 5 742,10 zł. brutto miesięcznie. Kwota dotacji powinna być wydatkowana na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację, realizowaną na zasadach określonych w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Organizacja pozarządowa prowadząca w roku 2026 na terenie powiatu olsztyńskiego punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest jednocześnie do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym co najmniej dwóch otwartych spotkań z mieszkańcami.
9. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
10. Zleceniodawca zastrzega, na etapie podpisania umowy lub w trakcie realizacji zadania, możliwość utworzenia punktów lub określenia dyżurów specjalistycznych, o których mowa w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Utworzenie punktu nastąpi we współpracy ze Zleceniobiorcą.
11. Podstawą powierzenia realizacji zadania jest umowa, zawarta w formie pisemnej, określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego wraz z harmonogramem i kosztorysem zadania.
12. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących harmonogramu zadania, zmian kadrowych itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
14. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Oferent ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyodrębnienia we własnej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
17. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
18. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji. Do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające spełnianie wymogów uprawniających do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia mediacji przez osoby przypisane do danego punktu.
20. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
21. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy złożyć w terminie **do dnia 21 listopada 2025 r.** w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
2. Jedna oferta realizacji zadania publicznego może dotyczyć tylko jednego punktu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć odrębnie wraz z kompletem wymaganych załączników.

IX. Warunki składania ofert:

1. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu, sporządzonym w języku polskim, na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru/ewidencji lub wydruk ze strony internetowej: wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) W przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;

- 4) Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić propozycję w zakresie utworzenia punktu specjalistycznego określając rodzaj specjalizacji: dziedzina prawa, problematyka, grupa docelowa;
- 5) Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 6) Dodatkowo: rekomendacje, referencje potwierdzające należyte wykonanie zadań publicznych, kopie pism, dokumentów potwierdzających rozliczenie się organizacji pozarządowej z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystania dotacji zgodnie z celem jej przyznania.

X. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej. Oferty spełniające wymogi przekazywane są do Komisji Konkursowej.
3. W razie braków formalnych poinformowany podmiot, w określonym terminie będzie mógł uzupełnić ofertę o w/w braki.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Olsztynie opiniuje złożone oferty.
5. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert będzie:
 - 1) Oceniała możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację.
 - 2) Oceniała proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - 3) Oceniała własny wkład rzeczowy lub osobowy;
 - 4) Oceniała dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Komisja Konkursowa, w ramach opinii, będzie przyznawała ofertom określoną liczbę punktów. Oferty rekomendowane do wsparcia finansowego muszą uzyskać min. 65% maksymalnej liczby punktów.
7. Po dokonaniu oceny Komisja Konkursowa sporządza zestawienie zaopiniowanych ofert wskazując liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu.
8. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, rozstrzyga, w drodze uchwały, Otwarty Konkurs Ofert podając informacje o wykonawcy, któremu powierzono realizację danego zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olsztynie oraz zamieści wyniki na stronie internetowej: www.powiat-olsztynski.pl.
10. Wybór ofert nastąpi w terminie 40 dni od dnia zakończenia składania ofert.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Olsztyński.
2. Przekazanie środków finansowych na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Powiat Olsztyński dotacji celowej z budżetu państwa.
3. Zarząd Powiatu w Olsztynie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:
 - a. Braku ofert;

- b. Gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
- c. Zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

Wydział merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej

Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn

tel. 89 521 05 36, 89 523 28 80

e-mail: ok@powiat-olsztynski.pl

strona internetowa: www.powiat-olsztynski.pl

Podstawa prawna:

- Uchwała Nr 69/5/2025 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 29 października 2025 r.